

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

18.07.2023

г. Сургут

№ Ш20-17-221/3

О назначении должностного лица,
ответственного за выполнение мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищённости объекта

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей МБОУ СОШ №20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за обеспечение антитеррористической безопасности общеобразовательного учреждения назначить зам. директора по АХР О.Н. Велько, заведующего хозяйством М.Д. Наказную, А.В. Сашкину, руководителя центра здоровьесбережения:

1.1. Обеспечить контроль:

- за контрольно-пропускным режимом, исключая несанкционированное проникновение в здания и на территорию общеобразовательного учреждения граждан и техники;
- за местами для парковки машин;
- за силами и средствами физической охраны образовательного учреждения;
- за наличием и исправностью кнопки экстренного вызова системы ОПС;
- за исправностью систем видеонаблюдения;
- за исправностью ограждения, металлических дверей;
- за освещением территории;
- за наличием средств индивидуальной защиты.

1.2. Назначить ответственными за осуществление ежедневного контроля за состоянием:

- помещений для проведения занятий – заведующих кабинетами (Приложение №1);
- осмотр подвалов, чердаков, помещений – сторожей, зам. директора по АХР О.Н. Велько, заведующего хозяйством М.Д. Наказную, А.В. Сашкину, руководителя центра здоровьесбережения

1.3. Проводить обучение и тренировки со всеми категориями по вопросу антитеррористической защищённости общеобразовательного учреждения; инструктажи по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся (Приложение №2); при угрозе террористического акта (Приложение №3).

1.4. Организовать взаимодействие с УМВД города, ОП, ОНД ГУ МЧС России по ХМАО-Югре на случай угрозы террористического акта или чрезвычайных ситуаций

(привлечение для проведения занятий, учебных тренировок и др.), ответственный зам. директора по ВВВР И.Г. Милютина.

1.5. Оформить стенды по вопросам антитеррористической защищённости, ответственный зам. директора АХР О.Н. Велько.

1.6. Провести ревизию имеющихся документов по антитеррористической защищённости ОО (Приложение № 4), ответственный зам. директора по АХР О.Н. Велько

1.7. При проведении ремонтных работ своевременно предоставлять:

- в адрес УМВД города полные установочные данные организаций-подрядчиков, планируемых к проведению ремонтных работ, списки их работников с приложением ксерокопий документов, удостоверяющих их личность, документов, дающих право на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации.

1.8. После окончания ремонтных работ:

- проводить тщательный осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с привлечением кинологов со служебными собаками;
- по итогам проверки составить акт.

1.9. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (Приложение 1).

1.10. Ответственным лицам проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;
- повторный инструктаж – каждые 6 месяцев
- внеплановый инструктаж по необходимости.

1.11. Классным руководителям проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми обучающимися.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00D1254213C08E617D2FB71B4EE2CC2D2A
Владелец:
Велько Ольга Николаевна
Действителен: 12.05.2023 с по 04.08.2024

О.Н. Велько

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ СОШ №20. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору школы.

2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- постановления и распоряжения Правительства;
- требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами предприятия;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчетной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима.
4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.

5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

6. Внесение предложений генеральному директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.

7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.

9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.

10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите дошкольного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Инструкция по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся

Настоящая инструкция позволяет администрации школы и педагогам правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить условия, способствующие расследованию преступлений правоохранительными органами.

Часть I. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании общеобразовательного учреждения и на его территории

1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

1.1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в департамент образования Администрации г.Сургута, в УМВД города и управление по делам ГО и ЧС.

1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами — это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.

1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.

1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.

1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.

1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Граната 200 метров

Тропиловая шашка 100 метров

Пивная банка (0,33 л.) 100 метров

Мина МОН-50 100 метров

Чемодан (кейс) 250 метров

Дорожный чемодан 350 метров

Легковой автомобиль 600 метров

Микроавтобус 900 метров

Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему, следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

1.10. Заместителю директора школы по АХР обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону

2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, департамент образования и управление по делам ГО и ЧС Администрации города Сургута.

2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

— голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

— темп речи (быстрый или медленный);

— произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);

— манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).

2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).

2.6. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

— куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

— какие конкретно требования он выдвигает?

— выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

— на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?

— как и когда с ним (с ними) можно связаться?

— кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме

- 3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- 3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.
- 3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- 3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
- 3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
- 3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.
- 3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников

- 4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.
- 4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.
- 4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались в поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.
- 4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.
- 4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
- 4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и УМВД окажите помощь в получении интересующей их информации.
- 4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.
- 4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
- 4.9. Переноса лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
- 4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.
- 4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.

4.12. Помните: ваша цель — остаться в живых.

4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

— лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

— ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

— если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе

5.1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.

5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует, прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом необходимо следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Особенности террористов-смертников и действия при их угрозе

7.1. Характерными признаками террористов-смертников являются их неадекватное поведение;

неестественная бледность, некоторая заторможенность реакций и движений, вызванные возможной передозировкой транквилизаторов или наркотических веществ; желание уклониться от камер видеонаблюдения (попытка опустить голову, отвернуться, прикрыть лицо рукой или платком, спрятаться за более высокого человека).

7.2. Террорист, как правило, имеет при себе мобильный телефон для связи с руководителем в случае возникновения трудностей. Поскольку террористы чаще всего не являются жителями Москвы, они, как правило, неуверенно ориентируются на местности и не отличаются хорошими навыками владения мобильными телефонами, карточками метрополитена и турникетами при входе в наземный транспорт.

7.3. Национальность исполнителя-смертника для организаторов террористических акций принципиальной роли не играет. Между тем анализ последних проявлений терроризма на территории России показывает стремление использовать в этих целях представителей отдаленных сельских поселений южных регионов страны.

7.4. При совершении теракта смертники одеваются в одежду, характерную для данной местности. Тем не менее, в их одежде, поведении присутствует ряд характерных признаков. Женщины имеют головной убор, при этом возможен не только традиционный глухой платок, но и легкие косынки или бейсболки. В летнее время одежда террориста-смертника не соответствует погоде, поскольку является чересчур просторной, т.к. предназначена для сокрытия на теле взрывного устройства.

7.5. Будьте осторожны! Если смертник почувствует внимание окружающих, он может привести взрывное устройство в действие незамедлительно. Поэтому, чтобы обезопасить себя и окружающих, старайтесь соблюдать спокойствие и, не привлекая внимания подозрительного вам человека, сообщить о нем в административные или правоохранительные органы либо в службы безопасности.

8. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

8.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы и в органы ГО и ЧС.

8.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости — промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования ГО под руководством медицинского работника школы.

8.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как

ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

9. Действия при получении информации об эвакуации

9.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации обучающихся и работников.

9.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

9.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо.

9.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество — это защитит кабинет от возможного проникновения мародеров.

9.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

9.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

9.7. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе

1. Руководящему составу школы и всем педагогам (учителям, воспитателям, преподавателям) знать самим и довести до сведения обучающихся в части их касающейся требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких как Закон РФ «О борьбе с терроризмом», Постановление Правительства РФ № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», письма Министерства образования от 21.09.99, от 28.10.99, от 01.02.2000, указания, рекомендации департамента образования города Сургута по вопросам предупреждения и предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности в образовательных учреждениях.

2. Директору ОУ необходимо ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с работниками учреждения в системе обучения по гражданской обороне, преподавателю-организатору ОБЖ — в рамках дисциплин ОБЖ

3. Заместителю директора по ВВВР и классным руководителям необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение таких мероприятий, как встречи обучающихся, педагогов и всех работников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), вечера, диспуты и беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность — в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др.

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных

обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов обучающихся, их общественные органы.

Часть 3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории

1. Директору школы ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения в присутствии должностных лиц ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения
2. Заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны, кроме эвакуационных выходов. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время. Готовить и представлять директору предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты,
3. Заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий. Готовить и представлять директору предложения по приобретению ауди-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и работников.
4. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки их к занятиям (работе).
5. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.), расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.
6. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу и обучающимся дежурной группы своевременно, за 20 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).
7. Дежурному педагогу:
 - инструктировать обучающихся дежурной группы;
 - не пропускать в помещения школы посетителей с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);

— составлять списки работников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

8. Дежурному вахтёру, сторожу:

— при пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;

— особое внимание уделять проверке документов и выявлению целей прибытия посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей;

— ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся (пропускать только после разрешения дежурного администратора);

— держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия работников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запёртом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего;

— после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;

— о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения, дежурному администратору:

9. Каждый сотрудник и обучающийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Часть 4. Как выявить террористов?

1. Признаки подготовки теракта

Следует обращать внимание на использование помещений школы, особенно подвалов. Перемещение и складирование в них предметов, которые, как вам кажется, не должны находиться в данном месте в это время, вызывает обоснованные подозрения (например, хранение больших партий мешков с сыпучими веществами). Террористы и их пособники обычно стараются осуществлять подобные действия в вечернее и ночное время суток.

Помните, что внешний вид предмета может скрывать его истинное назначение. Террористы маскируют самодельные взрывные устройства под обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки и даже детские игрушки. Не пытайтесь предпринимать самостоятельные действия в отношении подозрительных лиц или предметов. Ваша задача — незамедлительно сообщить о своих подозрениях сотрудникам милиции или спецслужб.

2. Предварительное изучение объекта теракта

Организаторы террористических акций всегда предварительно изучают место совершения будущего теракта, для чего проводят видео- и фотосъёмку, составляют схемы объекта и путей подхода к нему, пытаются получить данные о системе

безопасности объекта, в том числе и через сотрудников охраны. Автомобили с террористами никогда не останавливаются рядом с местом проведения теракта. В присутствии чужого водителя автотранспорта они стараются не разговаривать, а в случае необходимости обходятся общими фразами исключительно на родном языке.

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в территориальные органы ФСБ или УВД по месту жительства либо по телефону доверия.

Заключение

Террористы — это особо опасные преступники. Они разрабатывают и применяют различные средства террористической деятельности, в том числе предполагающие использование отравляющих химических веществ и биологических средств (агентов). Поэтому только постоянное проявление наблюдательности, высокой бдительности и дисциплинированности, строгое соблюдение требований данной инструкции каждым сотрудником и обучающимся могут предупредить и предотвратить террористические акты и другие преступления в школе и на ее территории, обеспечить безопасность школьников и персонала во время их нахождения в общеобразовательном учреждении.

Инструкция при угрозе террористического акта

1. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

Предупредительные меры (меры профилактики):

- ужесточить режим пропуска в здание МБОУ;
- ежедневно осуществлять обход и осмотр групп, лестничных клеток и других помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- тщательно проверять поступившее имущество, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.;
- проводить тщательный подбор сотрудников, обслуживающего персонала;
- разработать план эвакуации обучающихся, персонала и пострадавших;
- подготовить средства оповещения;
- определить (уточнить) задачи охраны при эвакуации;
- организовать подготовку постоянного состава, обучающихся путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;
- подготовить план осмотра помещений МБОУ, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования;
- освободить от лишних предметов лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки;
- обеспечить регулярное удаление из здания мусора, освободить территорию от строительного мусора;
- организовать места парковки автомобилей не ближе 50 метров от здания МБОУ;
- контейнеры – мусоросборники по возможности установить за пределами здания МБОУ;
- довести до всего постоянного состава, обучающихся МБОУ номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

1.2. Признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном месте проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет и т. п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, мест расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т. п.).

Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывчатое устройство:

- Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, вблизи данного предмета.
- Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам 01, 02.
- Зафиксировать время и место обнаружения.
- Освободить опасную зону от людей в радиусе не менее 100 метров.
- По возможности обеспечить охрану подозреваемого предмета и опасной зоны. При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т. д.).
- Обеспечить организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
- Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
- Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
- Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создать панику.
- Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).

2. При поступлении угрозы террористического акта по телефону.

2.1. Предупредительные меры (меры профилактики):

- инструктировать персонал в порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
- быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

2.2. Прием сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонящего и особенности его (ее) речи:
 - голос громкий (тихий), низкий (высокий);
 - темп речи: быстрая, медленная;
 - произношение отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
- Отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).
- Отметьте характер звонка (городской или междугородний).

- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких – либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем администрации МБОУ, если нет – немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющей полученной информацией.

При наличии автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

2.3. Действия после получения телефонного сообщения:

- обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору МБОУ;
- при необходимости эвакуировать людей, согласно плану эвакуации;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов.

3. При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.

Угрозы в письменной форме могут поступать в учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки; надписи; информация, записанная на дискете и др.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

- При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
- Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно открывая кромки ножницами.
- Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
- Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
- Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением.
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается ставить подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

- При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

- Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах школы и заявлениях граждан, передавших анонимный материал в инстанции.

3. При захвате террористами заложников

- О случившемся немедленно сообщить в ФСБ, УМВД, департамент образования и директору МБОУ по телефону.

- По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.

- При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

- Не провоцировать действия, способные повлечь за собой применения террористами оружия.

- Обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур.

- С прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и УМВД подробно ответить на вопросы их командиров.

**Примерный перечень документов по антитеррористической защищённости
МБОУ СОШ №20:**

- руководящие указания федеральных, региональных и местных органов власти, распорядительные документы органов управления образованием;
- утверждённая инструкция по организации охраны;
- приказы руководителя объекта;
- переписка по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- планы антитеррористической защищённости ОУ (может быть разделом комплексного плана безопасности), материалы практических проверок, проведенных тренировок, доклады и отчеты (Приложение №5);
- паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) объекта;
- план (инструкция) обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий;
- приказы руководителя ОУ о назначении сотрудника, ответственного за антитеррористическую работу в ОУ и его помощника, об утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, об утверждении Положения о сотруднике, ответственном за антитеррористическую работу в ОУ;
- система работы по противодействию терроризму и экстремизму в ОУ (Приложение №6);
- план действий по обеспечению безопасности персонала и воспитанников ОУ от проявлений терроризма;
- акты проверок в т. ч. и внутренних (согласно плану работы ОУ); отчеты о результатах работы по противодействию терроризму; обо всех происшествиях и ЧС с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных ЧС.

У дежурного администратора ОУ (на посту у вахтёра) должны быть в наличии следующие документы:

1. Утвержденная инструкция по охране ОУ, включающая следующие пункты:

- характеристика объекта;
- общие обязанности дежурного администратора;
- особые обязанности по охране объекта в вечернее время сторожами;
- порядок обеспечения сохранности имущества ОУ;
- особенности осуществления контроля входа – выхода; особенности обеспечения общественного порядка в ОУ;
- действия сторожей при проверке охраняемого объекта в вечернее время и дежурного администратора, вахтёров в дневное;
- действия администрации при ЧС и ЧП.

2. Схема территории ОУ, утверждённая руководителем ОУ.

3. Список телефонов экстренной помощи.
4. Инструкция по противопожарной безопасности.
5. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи.
6. Памятка работникам по действиям при угрозе проведения террористических актов, обнаружении подозрительных бесхозных предметов.
7. Журнал учета посетителей.
8. Журнал осмотра территории МБОУ.
9. Стенд, оборудованное место для хранения ключей от помещений МБОУ, запасных выходов, ворот, калиток, замков от распашных решеток.
10. График дежурства вахтёров, сторожей.
11. Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию МБОУ (выписка из приказа руководителя МБОУ).
12. Схема оповещения.
13. Расписание занятий.
14. Расписание работы кружков (секций).

Разделы и мероприятия комплексного плана безопасности МБОУ

1. Организационные мероприятия

1. Разработка (доработка) правил внутреннего распорядка МБОУ.
2. Определение порядка и мер обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности.
3. МБОУ при проведении праздников, спортивных и культурно-массовых мероприятий.
4. Проверка учебных и производственных помещений МБОУ.
5. Организация деятельности антитеррористической рабочей группы, иных групп и комиссий, предусмотренных нормативными актами.
6. Обеспечение системного контроля деятельности организаций, арендующих помещения в МБОУ.
7. Определение порядка и ответственных за ежедневный контроль состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества.
8. Организация взаимодействия МБОУ с представителями правоохранительных органов, местного самоуправления.

2. Обучение сотрудников и обучающихся

1. Обучение обучающихся, воспитанников, работников МБОУ.
2. Проверка знаний в этой области.

3. Создание и укрепление учебно-материальной базы безопасности.

1. Подготовка и выпуск инструкций и памяток по обеспечению антитеррористической безопасности.
2. Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования и приборов.
3. Установка системы звонкового и громкоговорящего оповещения работников и обучающихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
4. Монтаж систем противопожарной и охранной сигнализации.
5. Приведение зданий, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.

4. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев

1. Ведение журналов инструктажей, периодических осмотров оборудования, заземления, контроля изоляции и т. д.

2. Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда. Устройство дополнительных предохранительных и защитных приспособлений, блокировок, дублирующих средств безопасности, светозвуковой сигнализации.
3. Обеспечение работников необходимой технической документацией, рабочих мест – плакатами по безопасности.
4. Анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.
5. Механизация уборки производственных помещений, очистки и протирки осветительной арматуры, окон, вентиляционных установок.
6. Изготовление и применение знаков безопасности.
7. Своевременный ремонт зданий и оборудования, содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем санитарном состоянии.
8. Улучшение работы медпунктов и их оснащения. Оборудование аудиторий и рабочих мест аптечками.
9. Создание кабинетов, уголков, передвижных выставок по БЖ и охране труда, приобретение для них пособий, демонстрационной аппаратуры.
10. Оборудование санитарно-бытовых помещений, обеспечение мылом и другими необходимыми моющими средствами, лечебно-профилактическим питанием и молоком.

6. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса

1. Улучшение естественного и искусственного освещения (установка дополнительных фонарей, светильников).
2. Реконструкция буфетов, прачечных, установок для питьевой воды, комнат отдыха.
3. Оборудование мест и площадок, выделенных для физкультурно-оздоровительной работы.
4. Установление рационального режима труда и отдыха.
5. Санаторно-курортное лечение нуждающихся.
6. Применение индивидуальных средств защиты (очков, масок, щитков, респираторов, спецодежды, спец.обуви).

Система работы ОУ по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения данных вопросов.
2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раз в квартал, либо при необходимости.
3. Контроль выполнения основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Результаты текущего контроля работник, ответственный за антитеррористическую работу, докладывает руководителю образовательного учреждения на служебном совещании ежемесячно, либо немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с УВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плану работы общеобразовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников, обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Массовые мероприятия проводятся согласно планам работы общеобразовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия должен быть утвержден руководителем общеобразовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала.

При проведении городских массовых мероприятий не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками УВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение трёх рабочих дней с указанием проведенных мероприятий по недопущению происшествий и профилактике подобных случаев.