

Договор о сотрудничестве  
№ 46/23

г. Сургут  
«14» 09 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Бауэр Нины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора Юркевич Яны Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Общие положения.**

Договор заключен на основании соглашения Сторон. Целью договора является регулирование отношений между Сторонами, определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия договора.

**2. Предмет договора.**

Настоящий договор определяет условия и порядок взаимодействия сторон по реализации проектов внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году (далее - внеурочная деятельность):

- программы «Читательская копилка» (общеинтеллектуальный модуль, познавательная деятельность), рассчитанной на обучение детей младшего и среднего школьного возраста и направленной на формирование информационной культуры через чтение и ведение дневников чтения;

- программы «Сургут. Югра. Россия» (общекультурный модуль, познавательная деятельность), рассчитанной на обучение детей младшего школьного возраста и направленной на повышение эффективности процесса адаптации детей мигрантов в социокультурном пространстве города (округа).

**3. Условия и порядок реализации проектов внеурочной деятельности:**

3.1. Стороны совместно разрабатывают проекты внеурочной деятельности, указанные в разделе 2 настоящего договора и утверждают календарно-тематический план (расписание) реализации проектов внеурочной деятельности.

3.2. Проекты внеурочной деятельности рассматриваются на научно-методическом совете Стороны 1 и утверждаются руководителем Стороны 1.

**4. Обязанности Стороны 1:**

4.1. Утвердить списочный состав учащихся, посещающих мероприятия по проектам внеурочной деятельности (далее – мероприятия) в рамках настоящего Договора.

4.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с фактическим адресом места реализации проектов внеурочной деятельности и графиком проведения мероприятий.

4.3. Организовать посещение мероприятий учащимися согласно утвержденному графику организованными группами в присутствии сопровождающего лица или дистанционное участие учащихся в мероприятиях.

4.4. При необходимости, обеспечить Сторону 2 расходными материалами для проведения мероприятий.

4.5. В случаях, предусмотренных совместно утвержденными проектами внеурочной деятельности, предоставлять площади и материально-техническую базу для реализации мероприятий, проводимых Стороной 2.

4.6. Вести учет учащихся, посещающих мероприятия, проводимые Стороной 2.

4.7. Обеспечить комплексную безопасность, исполнение требований СанПиН в период проведения мероприятий.

4.8. Осуществлять своевременный обмен информацией о ходе и результатах реализации настоящего Договора, заблаговременно информировать Сторону 2 о намеченных решениях, принятие которых может затронуть ее права и законные интересы.

4.9. По итогам освоения проектов внеурочной деятельности выдать учащимся свидетельства.

**5. Обязанности Стороны 2:**

5.1. Предоставлять площади и материально-техническую базу для организации мероприятий.

5.2. Осуществлять своевременный обмен информацией о ходе и результатах исполнения настоящего Договора, заблаговременно информировать Сторону 1 о намеченных решениях, принятие которых может затронуть ее права и законные интересы.

5.3. Обеспечить комплексную безопасность в период проведения мероприятий.

5.4. Обеспечить исполнение требований СанПиН к организации и проведению мероприятий, проводимых на базе Стороны 2.

5.5. Назначить ответственного за организацию работ и выстраивание взаимодействия со Стороной 1, Чернову Юлию Сергеевну, заведующего библиотекой (универсальной) № 11 (ул. Крылова, д. 6А, тел.: 8 (3462) 53-23-33).

#### **6. Ответственность Сторон.**

К отношениям Сторон по настоящему договору применяются положения об ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **7. Срок действия Договора.**

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока реализации проектов внеурочной деятельности.

#### **8. Заключительные положения Договора.**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Все споры, разногласия и взаимные претензии Сторон в ходе исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров.

8.4. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

8.5. В случае невозможности решения всех споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров, такие разногласия подлежат разрешению в судебном порядке.

8.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **9. Юридические адреса и подписи Сторон:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 20  
Почтовый адрес: Тюменская область, ХМАО-  
Югра, г. Сургут, ул. Толстого, 20А  
Индекс: 628414  
Телефон: 95-03-27  
ИНН 8602000154  
КПП 860201001  
ОКПО 34953504  
ОГРН 1028600604196

Руководитель организации Н. В. Бауэр



Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
почтовый адрес: Тюменская область, ХМАО-  
Югра, г. Сургут, ул. Республики, 78/1  
индекс: 628408  
телефон: 8 (3462) 28-61-97  
ИНН 8602002602  
КПП 860201001  
ОКПО 48725675  
ОГРН 1028600602920

Руководитель организации Я. Б. Юркевич



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 20

**Н. В. Бауэр**

«10» 10 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУК ЦБС

**Я. Б. Юркевич**

«10» 10 2023 г.

**Календарно-тематический план работы ресурсного центра на 2023-2024 учебный год  
на площадке библиотеки (универсальной) № 11**

№ п/п	Наименования	Сроки исполнения	Примечания
<b>I Общеинтеллектуальный модуль</b>			
1	Ознакомительные экскурсии	октябрь-ноябрь	
2	Посещение родительских собраний	октябрь	
3	Проект «Читательская копилка»	октябрь-апрель	Приложение 1
4	Подведение итогов. Определение победителей «Читательской копилки»	апрель	
5	Церемония награждения победителей «Чья копилка тяжелее?»	май	
<b>II Общекультурный модуль</b>			
1	Программа «Сургут. Югра. Россия»	октябрь-апрель	Приложение 2
2	Подведение итогов. Викторина по пройденным темам	апрель	
<b>III Социальный модуль</b> (дата проведения тематических мероприятий уточняется с заказчиком)			
1	«Я гражданин своей страны» Информационный час к 12 декабря - Дню Конституции Российской Федерации.	декабрь	
2	«Я - житель Интернета» Информационный час о безопасном поведении в социальных сетях.	февраль-март	
3	«Самый главный на дороге» Информационный час по правилам безопасности дорожного движения.	апрель	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 20

**Н. В. Бауэр**

2023 г.

«14»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУК ЦБС

**Я. Б. Юркевич**

2023 г.



**ПРОГРАММА «ЧИТАТЕЛЬСКАЯ КОПИЛКА»**

Корпоративное сотрудничество библиотек и образовательных учреждений по организации внеурочной (внеучебной) деятельности обучающихся, направленное на формирование информационной культуры через чтение и ведение дневников чтения, творческую самореализацию обучающихся, участие в массовых культурно-просветительских мероприятиях библиотеки.

**Общентелектуальный модуль**

<b>Вид внеурочной (внеучебной) деятельности</b>	Познавательная
<b>Возраст школьников</b>	Учащиеся 1 - 5 классов
<b>Авторы-разработчики программы</b>	С. Г. Кузнецова – заместитель директора по социокультурной деятельности и работе с детьми
<b>Сроки реализации программы</b>	2023 – 2024 учебный год
<b>Структурное подразделение МБУК ЦБС</b>	Библиотека (универсальная) № 11
<b>Партнер проекта</b>	МБОУ СОШ № 20

## **Актуальность Программы**

Основанием для создания данной программы послужило Инструктивно-методическое письмо, разработанное на основе ФГОС, Методических материалов по организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях, коллегии департамента образования «Об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта», состоявшейся 17 апреля 2012 года (Приказ №02-11-115/12 от 15.03.2012 года).

Формирование у детей активной жизненной позиции, основанной на нравственно-этическом фундаменте, является важнейшим приоритетом государственной политики в сфере культуры, искусства и образования.

Для современной библиотеки характерен переход к корпоративному сотрудничеству. Особое место в системе социального партнерства принадлежит взаимодействию библиотек с образовательными учреждениями. Создание интеграционной модели на базе городских библиотек и школ способствует созданию благоприятных условий для совместной работы библиотекарей и педагогов, обеспечивающих достижение общей цели – формирование у детей творческого стиля жизнедеятельности, саморазвитию их личности в контексте духовно-нравственного воспитания.

Детская библиотека, как многофункциональный социальный институт, с ключевыми базовыми функциями - информационная и воспитательная - является важным звеном в развитии личности ребенка.

Библиотеки обладают качественным документным фондом, как на печатных, так и электронных носителях. Организованы автоматизированные рабочие места для свободного доступа пользователей к электронным ресурсам. Проводятся массовые мероприятия разных форм и видов: экскурсии, выставки, литературные праздники, викторины, конкурсы и пр. с учетом возрастных особенностей, ведется работа в творческих студиях и клубах.

## **Цель и задачи программы**

- привлечение интереса к книге и чтению через творческую самореализацию, мотивирование к чтению посредством вовлечения, приобщения;
- формирование у школьников потребности в чтении;
- развитие навыков вдумчивого чтения, критического и рефлексивного мышления;
- формирование информационной культуры через чтение, ведение дневников чтения.

**Аудитория:** учащиеся 1-5 классов.

**Сроки:** реализация программы – 2023-2024 учебный год.

**Содержание программы** направлено на достижение поставленной цели и призвано способствовать продвижению книги и чтения для более разностороннего раскрытия индивидуальных способностей ребёнка, умению самостоятельно организовать своё свободное время.

Реализация программы предусмотрена в рамках внеурочной деятельности как совместная деятельность городских библиотек и образовательных учреждений. Программа направлена на мотивирование ребенка к чтению. Содержит в себе творческую составляющую, возможность самовыражения ребенка через текст: написание короткого отзыва (читательской рецензии) и художественного творчества: иллюстрирование, составление коллажей и пр. Суть ее заключается в том, что каждому участнику-ребенку предлагается создать свою «Читательскую копилку». Кроме чтения книг из предложенного списка, дети должны выполнить разные виды творческих заданий и тем самым заработать жетоны («ЧИТы»), позволяющие участвовать в заключительной игре конкурса. Творческие задания способствуют запоминанию прочитанного, освоению навыков рефлексивного чтения. Элемент соревнования (зарабатывание «ЧИТов») позволяет поддерживать читательскую активность на протяжении всего проекта. Создание копилки является средством привлечения к чтению.

## **Этапы:**

*Предварительный этап:* дети совершают экскурсию в библиотеку, знакомятся с правилами пользования библиотекой, системой расстановки книг, знакомятся с условиями участия.

*Основной этап* включает в себя:

- знакомство с правилами создания «Читательской копилки»: схема, правила заполнения, перечень творческих заданий, рекомендательный список произведений;
- чтение, осмысление прочитанного, выполнение заданий.

В процессе создания «Читательской копилки» дети читают книги из предложенного списка, заполняют страничку («отчетный лист»). Каждая страничка содержит отзыв о прочитанном, включающий обязательные и факультативные сведения. Обязательные сведения: название произведения, имя автора произведения, имя художника-иллюстратора (при наличии), имена главных героев. Факультативные: написание короткого отзыва (читательской рецензии), создание иллюстрации, кроссворда или продолжения по мотивам произведения, указывается понравившаяся цитата, мысль, фраза, набор ключевых слов в виде списка или облака тегов или другом виде.

Страничку (отчетный лист) предъявляют координатору, который проверяет выполненные задания, беседует с юным читателем, помогает в случае необходимости, выдает жетон «ЧИТ» (1 задание – 1 «ЧИТ»).

В процессе создания «Читательской копилки» дети имеют возможность разнообразить свой досуг посещением городских библиотек, участием в мероприятиях: литературных праздниках, конкурсах, викторинах, Неделе детской и юношеской книги.

*Заключительный этап.* В конце учебного года проводится заключительный конкурс-игра «Чья копилка тяжелее», который определяет индивидуального победителя с размещением информации о победителях и участниках на детских страницах сайта МБУК ЦБС.

#### **Особенности возрастной группы**

Аудитория: учащиеся 1 - 5 классов.

Вид детской группы: группа с непостоянным составом учащихся.

Набор детей в группу: свободный.

#### **Сроки реализации программы**

реализация программы – 2023 - 2024 учебный год.

#### **Предполагаемые результаты реализации программы**

- приобретение школьниками знаний о книге и пользе книги;
- о способах самостоятельного поиска, нахождения информации;
- обогащение познавательной деятельности;
- расширение кругозора детей;
- повышения числа читателей библиотеки;
- получение удовольствия и радости от чтения.

#### **Методическое обеспечение программы**

##### **Формы и методы работы с детьми:**

- беседа;
- творческие задания;
- чтение книг.

##### **Краткая характеристика условий реализации программы:**

**Кадровые ресурсы:** 2 чел.

**Материально-технические ресурсы:**

- книги;
- дневники «Читательская копилка».

## Список литературы проекта «Читательская копилка»

### Список литературы для 1 класса

1. Айпин Е. Д. Паки, или медведь-брат (быль)
2. Анисимова А. П. «Однажды мы с Петькой в шашки играли»
3. Глухарь (хантыйская сказка)
4. Доброчасова А. Ю. Апельсин (рассказ)
5. Карпова Н. В. Семейное деревце (стих)
6. Каша из топора (русская народная сказка)
7. Крылатый, мохнатый да масленый (русская народная сказка)
8. Маяковский В. В. История Власа – лентяя и лоботряса (стих)
9. Михеева Т. В. Жили-были карандаши
10. Симбирская Ю. С. В гости (стих)
11. Сочихин Н. В. Сказка о мальчике Пете и его межпланетной ракете (стих)
12. Федулова А. А. Юлик и Самая ценная вещь на свете (рассказ)

### Список литературы для 2 класса

1. Айпин Е. Д. Клюквинка и травяная косичка (хантыйская сказка)
2. Алексеев С. П. Злая фамилия
3. Ефремов Г. И. Любимый герой
4. Зартайская И. В. Куда идет снег
5. Крапивин В. П. Белый щенок ищет хозяина
6. Маршак С. Я. Рассказ о неизвестном герое
7. Михеева Т. В. Елочная история
8. Пантелеев Л. Большая стирка
9. Пивоварова И. М. Верная собака Уран (повесть)
10. Скребицкий Г. А. Лесное эхо
11. Сотник Ю. В. Как я был самостоятельным
12. Усачев А. А. Школа Снеговиков

### Список литературы для 3 класса

1. Борисова А. В. Записки для моих потомков
2. Бродский И. А. Баллада о маленьком буксире (стих)
3. Волкова Н. Г. Безвыходный сад
4. Доброчасова А. Ю. Лунный жук
5. Добрыня и змей (былина)
6. Зощенко М. М. Храбрые дети
7. Конькова А. М. Каждый другом силён (мансийская сказка)
8. Лавряшина Ю. А. Собачья жизнь Гриши и Васьки
9. Ледерман В. В. Третий класс «Пардон», «мерси» и «о-ля-ля!»
10. Лопатина-Кибис Е. М. Приключения Уйки
11. Токмакова И. П. И настанет веселое утро
12. Три мудрых слова (хантыйская сказка)

### Список литературы для 4 класса

1. Верещагин П. В. Рыжий по имени Рэд
2. Весова Ю. В. Патиссон и Горькая Редька
3. Коростылев В. Н. Честное волшебное
4. Крюкова Т. Ш. Повторение пройденного
5. Кузьмина А. С. Золотая хозяйка (хантыйская сказка)
6. Пантелеев Л. Фенька
7. Ремез С. О. Заметки Гоши Куницина, ученика 4 «А» класса
8. Садко (былина)
9. Симонов К. М. Сын артиллериста
10. Слинкина Г. И. Куропатки (хантыйская сказка)
11. Соковенина Е. Ф. Приключения П. Осликова, ребёнка, который хотел как лучше
12. Устинов Л. Е. Хороший друг не появится вдруг (рассказ)

### Список литературы для 5 класса

1. Богомолов В. О. Иван
2. Дашевская Н. С. Вилли
3. Каверин В. А. Песочные часы
4. Кардашова А. А. Маленький солдат (стих)
5. Кнорре Ф. Ф. Солёный пёс
6. Колпакова О. В. Луч широкой стороной
7. Крюкова Т. Ш. Калитка счастья, или Спасайся кто может!
8. Кузнецова Ю. И. Дневник волонтера
9. Ледерман В. В. Всего одиннадцать!, или Шуры-муры в пятом «Д»
10. Митяев А. В. Мешок овсянки
11. Строкина А. И. Кит плывёт на Север
12. Хитрая наука (русская народная сказка)