Согласовано управляющим советом Протокол № 6 от 12.10.2020 г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 06.10.2020 г.	Утверждено приказом директора МБОУ СОШ №20 Н.В. Бауэр от 20.10.2020 г. №12-Ш20-13-648/0

Положение об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №20

1. Общие положения.
2. Организация питания школьников.
3. Категории учащихся, имеющие право на получение льготного питания.
4. Права, обязанности и ответственность сторон.
5. Формирование заказа на питание учащихся.
6. Делопроизводство.
7. Заключительные положения.

I . Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части усиления адресной помощи семьям, имеющим детей, с целью обеспечения охраны здоровья детей и урегулирования отношений по вопросам питания обучающихся между предприятием общественного питания (СГМУП «КШП»), муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы №20 и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- Законом ХМАО - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями и дополнениями от 06.12.2019 № 479-п);
- Постановлением Администрации города от 26.11.2018 № 8940 «О порядке финансового обеспечения за счет средств местного бюджета мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута»;

- Закон Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановление правительства Ханты-мансийского автономного округа-Югры от 03.07.2020 г. №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-мансийского автономного округа-Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое».

1.3.Питание учащихся в школьной столовой осуществляется комбинатом школьного питания в соответствии с договорами, заключающимися между СГМУП «КШП» и МБОУ СОШ №20 (Приложение 1).

1.4.Для учащихся льготных категорий общеобразовательного учреждения организовано бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

1.5.Финансирование расходов на питание школьников осуществляется как за счет средств бюджета автономного округа и города, так и за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по установленным нормам.

II. Организация питания школьников

2.1. Питание учащихся в общеобразовательном учреждении организуется в специально оборудованном помещении.

2.2. Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим положением и графиком, определенным общеобразовательным учреждением, утвержденным приказом директора.

2.3. Ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения, ведет ежедневный учет учащихся, получивших льготное питание по общеобразовательному учреждению для достоверного и своевременного предоставления отчетов в СГМУП «КШП» и МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».

2.4. Питание учащихся организуется на основании 2-недельных перспективных меню, разрабатываемых работниками столовой с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, выполнению рекомендованного набора продуктов и норм выхода готовых блюд, согласования с медицинским работником школы и утверждается директором школы. Перспективное меню обязательно для исполнения. Замена блюд производится в исключительных случаях и только по согласованию с руководством школы.

2.5. Питание учащихся организуется после 1, 2, 3, 4, 5 уроков I смены и после 1, 2, 3, 4 уроков II смены. Длительность перемен для приема пищи - 20 минут.

2.6. Постановка на льготное питание производится на основании заявления родителей с последующим включением в списки нуждающихся в льготном питании и документов, подтверждающих право на получение компенсационных выплат на питание.

2.7.Список учащихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, утвер ждается приказом директора школы и корректируется по мере необходимости.

2.8. Отпуск завтраков (обедов) организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательного учреждения, силами работников школьной столовой.

2.9. Выдача готовой пищи по санитарным правилам осуществляется только после снятия пробы бракеражной комиссией в составе 3 человек (повар, представитель общеобразовательного учреждения, медицинский работник) до приема ее детьми.

2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется представителями МКУ «Комбината школьного питания».

2.11. Меню завтраков и обедов ежедневно согласовывается с администрацией общеобразовательного учреждения.

2.12. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку. В отсутствии классного руководителя ответственность за организацию питания обучающихся по согласованию с классным руководителем несет учитель–предметник, ведущий урок в данном классе, согласно графику питания.

2.13. Контроль за организацией горячего питания осуществляется представителями совета родителей не реже, чем один раз в четверть. Ведется журнал бракеражного производственного сырья, журнал готовой кулинарной продукции.

2.14. Организация диетического питания учащихся в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим положением и графиком, определенным общеобразовательным учреждением, утвержденным приказом директора.

2.15. Перечень хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание: пищевая аллергия, болезнь Крона, язвенный колит, сахарный диабет, целиакия, цирроз печени, фенилкетонурия.

2.16. Ответственность за отпуск питания обучающимся, имеющим хронические заболевания, несет шеф-повар и классный руководитель, в отсутствии классного руководителя – временно исполняющий обязанности классный руководитель, назначенный приказом директора школа.

III. Категории учащихся, имеющие право на получение бесплатного льготного питания

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на льготное 2-х разовое питание (завтраки и обеды) предоставляется следующим льготным категориям учащихся:

-детям из многодетных семей;

-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения;

-детям из малообеспеченных семей, доход в которых на одного члена семьи ниже прожиточного минимума;

- детям с ОВЗ.

3.2. Для получения льготного питания обучающимся льготной категории необходимо предоставить заявление от родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся на имя директора общеобразовательного учреждения с приложением документов в соответствии с категориями, перечисленными в п.3.1:

-удостоверение многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

-копия документа, подтверждающего опекунство или попечительство, ходатайство администрации детского дома на детей - сирот;

-справка о признании семьи малообеспеченной.

3.3. Списки учащихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

IV. Ответственность сторон

4.1. МБОУ СОШ №20 и СГМУП «КШП» на основании договора об организации горячего питания, заключенного между сторонами, несут совместную ответственность за организацию питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №20.

4.2. Классные руководители несут ответственность за своевременный и верный заказ питания учащимся.

4.3. Родители (законные представители) учащихся, подающие заявление о предоставлении услуги по предоставление горячего питания, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений.

4.4. Ответственность за своевременное внесение родительской оплаты в установленном размере оговаривается в договоре на оказание услуг по предоставлению горячего питания учащемуся между СГМУП «КШП» и родителем (законным представителем).

V. Формирование заказа на питание учащихся

5.1.Должностным лицом, ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса, является классный руководитель. Соответствующие обязанности закрепляются в должностной инструкции учителя, иного педагогического работника.

5.2.Ежедневно заказ на питание учащихся производится классным руководителем после 1 урока каждой смены на фактически присутствующих учащихся в учреждении, по категориям и видам питания (питание за родительскую плату, питание учащихся, относящихся к льготным категориям; питание учащихся, не относящихся к льготным категориям) путем заполнения талона и корешка талона на заказ питания учащихся по установленной форме (приложение 2) и предоставляется повару-бригадиру столовой. Поваром-бригадиром в талоне и корешке талона ставится подпись, подтверждающая принятие заказа на питание учащихся.

5.3.Талон остается у классного руководителя и сдается им ответственному за организацию питания, корешок талона – у повара – бригадира.

5.4. Численность учащихся, указанных в заказе на питание (в талоне и корешке талона), должна быть не более численности учащихся, присутствующих на занятиях, подтверждением чего является информация в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися».

5.5.Численность учащихся, относящихся к льготным категориям, указанная в заказе на питание (в талоне и корешке талона), должна быть не более численности, указанной в списке учащихся, относящимся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов, утвержденном пунктом 3.

5.6.Классный руководитель ставит подпись о заказе на питание учащихся по вверенному ему классу в ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся установленной формы и заверяет ее своей подписью после 16.00 часов текущего дня и не позднее 8.50 следующего дня.

VI.Делопроизводство

6.1. Приказы
6.2. Отчеты.
6.3. Справки.
6.4.Текущая документация (талоны, ведомости, реестры).

VII. Заключительные положения

7.1. Данное положение разрабатывается заместителем директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе, рассматривается на педагогическом совете и согласовывается на управляющем совете школы, утверждается приказом директора школы.

Приложение 1

ДОГОВОР №_____
на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающемуся
общеобразовательного учреждения

г. Сургут ___
_____ 20___ г.

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Свиязовой Татьяны Гавриловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____,
_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующий(ая) от имени и в интересах _____
_____
_____,
(Ф.И.О. обучающегося № Общеобразовательного учреждения № класса)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.По настоящему договору Предприятие обязуется оказать услуги по предоставлению горячего питания Обучающемуся (далее - услуги), а Родитель обязуется оплатить эти услуги.
1.2. Предприятие обязуется оказать услуги в специально предусмотренном помещении для питания обучающихся, по месту нахождения Общеобразовательного учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.Предприятие обязано:
2.1.1. Оказать услуги лично.
2.1.2.Оказать услуги в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45).
2.1.3. Принять денежные средства, перечисленные Родителем, путем безналичного расчета.
2.1.4. Предоставлять по запросу Родителя информацию об организации горячего питания Обучающегося.
2.1.6. Производить сверку расчетов за питание Обучающегося по состоянию на последнее число прошедшего месяца с 10 по 15 число текущего месяца по телефонам указанным в п. 6. настоящего договора.
2.2. Предприятие имеет право:
2.2.1. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения убытков Родителю.
2.2.2. Требовать оплаты услуг Родителем в установленные настоящим договором сроки.
2.2.4. Передавать сведения по задолженности Обучающегося ответственному за питание в Образовательном учреждении.
2.3.Родитель обязан:
2.3.1. Оплатить оказанные Обучающемуся услуги в сроки и в порядке, которые указаны в настоящем договоре.
2.4. Родитель имеет право:
2.4.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Предприятию фактически понесенных им расходов.
2.4.2. Получать информацию об организации горячего питания Обучающегося по телефонам и адресу, указанным в п. 6 настоящего договора.
2.4.3. Производить сверку расчетов за питание Обучающегося по состоянию на последнее число прошедшего месяца с 10 по 15 число текущего месяца по телефонам указанным в п. 6. настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется, как доплата к стоимости питания выделяемая из бюджет всех уровней по каждой категории питающихся Обучающихся и составляет:
- для Обучающегося 5-11 классов (одноразовое питание): 91 (Девяносто один) рубль 00 копеек, НДС нет, за каждый день предоставления услуг по организации горячего питания;
- для Обучающегося, посещающего группу продленного дня (обед и полдник): 156 (Сто пятьдесят шесть) рублей 00 копеек, НДС нет, за каждый день предоставления услуг по организации горячего питания.
3.2.При изменении существенных условий организации питания Обучающихся (изменение законодательных и нормативных актов, изменение дотационных выплат на питание, изменение закупочных цен на сырье с учетом инфляции и т.д.), Предприятие оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить сумму Родительской оплаты, которая будет распространяться на правоотношения предусмотренные настоящим Договором.
3.3. Об изменении стоимости питания Предприятие обязано уведомить Родителя через средства массовой информации не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты изменения.
3.4. Оплата услуг производится Родителем за каждый месяц в порядке предоплаты, не позднее 25 числа каждого месяца предшествующего месяцу, в котором будут оказаны услуги, через операционные кассы ПАО Банк «Открытие», банкоматы ПАО Банк «Открытие», а также через банки, расчетно-кассовые центры, с которыми ПАО Банк «Открытие» заключил соглашение о переводе денежных средств.
3.5.Расчет стоимости за предоставленные услуги производится за фактически полученное питание согласно дневному меню в дни посещения образовательного учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1.Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 августа 2021 г., а в части исполнения обязательств до полного расчета между Сторонами.
5.2.Если за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении или изменении, договор считается продленным на тех же условиях и на каждый последующий календарный год, в случае победы в открытых конкурсах, электронных аукционах на организацию горячего питания.
5.3. При заключении настоящего договора Родитель дает согласие Предприятию:
5.3.1. на обработку персональных данных;
5.3.2. на предоставление сведений, по расчетам за питание Обучающегося через электронную почту в Образовательное учреждение.
5.4.Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае не урегулирования разногласий – в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.5.Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
5.6. Договор может быть досрочно расторгнут по заявлению любой из Сторон. Сторона, имеющая намерения расторгнуть договор, обязана направить об этом уведомление другой стороне не позднее, чем за 1 месяц.
5.7. Возврат суммы остатка денежных средств за питание Обучающегося при расторжении договора или неверно перечисленной суммы денежных средств за питание Обучающегося производится по письменному заявлению плательщика.
5.8.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие
«Комбинат школьного питания»
Адрес: 628403, ХМАО - Югра, г. Сургут,
ул.50 лет ВЛКСМ, строение 1, 117к
р/с 40602810495450000014
Филиал Западно-Сибирский ПАО Банк «ФК Открытие»
к/с 30101810465777100812
БИК 047162812
ИНН 8602001327 КПП 860201001
Тел. (3462) 550-285, 550-286, доб. 801,802,803,804,806

Директор

_____ Т.Г. Свиязова

_____
(ФИО Родителя)

_____
(паспортные данные №, кем, когда выдан)

_____
(Адрес регистрации)

_____
(Фактический адрес)

_____
(Номер телефона домашний, рабочий)

_____/_____/
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

Талон на заказ питания обучающихся

на «____»_____ 2020 г.

Образовательное учреждение МБОУСОШ 20 класс _____

Категории учащихся	*Численность учащихся*		
Учащиеся, не относящиеся к льготной категории, питающиеся **с** доплатой			
Учащиеся, не относящиеся к льготной категории, питающиеся **без** доплаты			
Учащиеся льготных категорий:	***завтрак***		***обед***
	питающихся без доплаты	***питающихся с доплатой***	
- многодетные		x	
-дети -сироты		x	
- малоимущие		x	
- с ограниченными возможностями здоровья		x	
-дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья		x	

Численность учащихся в классе по списку, чел. _____

Численность отсутствующих учащихся, чел. _____

Численность учащихся получивших питание, чел. _____

Подпись учителя _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись повара-бригадира _____ Чмель П.Г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)