

Приложение 1
к письму от _____ № _____

Унифицированная форма № ИНВ-22
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

Код
0317018

Форма по ОКУД
по ОКПО

МБОУ СОШ №20
(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата документа
<u>Ш20-17-383/2</u>	<u>10.10.2022</u>

П Р И К А З
(постановление, распоряжение)
о проведении инвентаризации

Нефинансовых активов (в том числе на забалансовых счетах),

1. Для проведения инвентаризации кроме продуктов питания

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>секретарь руководителя</u> (должность)	<u>М.В. Архипова</u> (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	<u>специалист по ОТ</u> (должность)	<u>М.А. Угарова</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>председатель ПК</u> (должность)	<u>В.А. Инедеркина</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>бухгалтер 1 категории</u> (должность)	<u>И.Ф. Кель</u> (фамилия, имя, отчество)

Нефинансовых активов (в том числе на забалансовых счетах), кроме продуктов питания

Инвентаризации подлежит _____
наименование имущества, обязательства

К инвентаризации приступить « 10 » октября 2022 Г.
и окончить « 21 » октября 2022 Г.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 28 » октября 2022 Г.

3. Для проведения инвентаризации Расчетов с дебиторами и кредиторами по доходам

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>секретарь руководителя</u> (должность)	<u>М.В. Архипова</u> (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	<u>специалист по ОТ</u> (должность)	<u>М.А. Угарова</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>председатель ПК</u>	<u>В.А. Инедеркина</u>
	<u>ведущий бухгалтер</u> (должность)	<u>О.Н. Лавришина</u> (фамилия, имя, отчество)
Инвентаризации подлежит	<u>наличие, состояние, расчетов с дебиторами и кредиторами по доходам (в том числе на забалансовых счетах)</u> наименование имущества, обязательства	

К инвентаризации приступить « 09 » января 2023 Г.и окончить « 13 » января 2023 Г.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 18 » января 2023 Г.4. Для проведения инвентаризации Резервов предстоящих расходов

4.1. назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>секретарь руководителя</u> (должность)	<u>М.В. Архипова</u> (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	<u>специалист по ОТ</u> (должность)	<u>М.А. Угарова</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>председатель ПК</u> (должность)	<u>В.А. Инедеркина</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>наальник расчетного отдела</u> (должность)	<u>Е.В. Голикова</u> (фамилия, имя, отчество)
Инвентаризации подлежит	<u>отложение выплаты персоналу учреждения, включая взносы на обязательное социальное страхование</u> наименование имущества, обязательства	

К инвентаризации приступить « 09 » января 2023 Г.и окончить « 13 » января 2023 Г.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 18 » января 2023 Г.

4.2. назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>секретарь руководителя</u> (должность)	<u>М.В. Архипова</u> (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	<u>специалист по ОТ</u> (должность)	<u>М.А. Угарова</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>председатель ПК</u> (должность)	<u>В.А. Инедеркина</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>ведущих бухгалтер</u> (должность)	<u>Т.Н. Старцева</u> (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежит резервы предстоящих расходов по претензиям, искам и иным обязательствам
наименование имущества, обязательстваК инвентаризации приступить « 09 » января 2023 Г.и окончить « 13 » января 2023 Г.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 18 » января 2023 г.

5. Для проведения инвентаризации Расчетов с подотчетными лицами

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>секретарь руководителя</u> (должность)	<u>М.В. Архипова</u> (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	<u>специалист по ОТ</u> (должность)	<u>М.А. Угарова</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>председатель ПК</u>	<u>В.А. Инедеркина</u>
	<u>ведущий бухгалтер</u> (должность)	<u>Н.С. Вяткина</u> (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежит расчеты с подотчетными лицами
наименование имущества, обязательства

К инвентаризации приступить « 09 » января 2023 г.
и окончить « 13 » января 2023 г.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 18 » января 2023 г.

Расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, расчетов по ущербу и иным доходам, расчетам по средствам во временном распоряжении

6. Для проведения инвентаризации

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>секретарь руководителя</u> (должность)	<u>М.В. Архипова</u> (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	<u>специалист по ОТ</u> (должность)	<u>М.А. Угарова</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>председатель ПК</u> (должность)	<u>В.А. Инедеркина</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>ведущий бухгалтер</u> (должность)	<u>Т.Н. Старцева</u> (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежит расчеты с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, расчеты по ущербу и иным доходам, расчеты по средствам во временном распоряжении, в том числе на забалансовых счетах
наименование имущества, обязательства

К инвентаризации приступить « 09 » января 2023 г.
и окончить « 13 » января 2023 г.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 18 » января 2023 г.

7. Для проведения инвентаризации Денежных документов и бланков документов строгой отчетности

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>секретарь руководителя</u> (должность)	<u>М.В. Архипова</u> (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	<u>специалист по ОТ</u>	<u>М.А. Угарова</u>

<u>председатель ПК</u> (должность)	<u>В.А. Инедеркина</u> (фамилия, имя, отчество)
<u>бухгалтер 1 категории</u> (должность)	<u>А.А. Шутова</u> (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежит денежные документы и бланки документов строгой отчетности
наименование имущества, обязательства

К инвентаризации приступить « 31 » октября 2022 Г.
и окончить « 31 » октября 2022 Г.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 03 » ноября 2022 Г.

8. Для проведения инвентаризации Денежных средств на лицевых счетах учреждения

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>секретарь руководителя</u> (должность)	<u>М.В. Архипова</u> (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	<u>специалист по ОТ</u> (должность)	<u>М.А. Угарова</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>председатель ПК</u> (должность)	<u>В.А. Инедеркина</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>бухгалтер 1 категории</u> (должность)	<u>Н.В. Дерешеватая</u> (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежит денежные средства на лицевых счетах учреждения
наименование имущества, обязательства

К инвентаризации приступить « 09 » января 2023 Г.
и окончить « 10 » января 2023 Г.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 13 » января 2023 Г.

9. Для проведения инвентаризации Доходов будущих периодов

9.1. назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>секретарь руководителя</u> (должность)	<u>М.В. Архипова</u> (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	<u>специалист по ОТ</u> (должность)	<u>М.А. Угарова</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>председатель ПК</u> (должность)	<u>В.А. Инедеркина</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>Бухгалтер 1 категории</u> (должность)	<u>Е.Г. Дымская</u> (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежит доходы будущих периодов по договорам безвозмездного пользования объектов нефинансовых активов, договорам аренды муниципального имущества
наименование имущества, обязательства

К инвентаризации приступить « 09 » января 2023 Г.
и окончить « 13 » января 2023 Г.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 18 » января 2023 Г.

9.2. назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>секретарь руководителя</u> (должность)	<u>М.В. Архипова</u> (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	<u>специалист по ОТ</u> (должность)	<u>М.А. Угарова</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>председатель ПК</u> (должность)	<u>В.А. Инедеркина</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>ведущий бухгалтер</u> (должность)	<u>Т.Н. Старцева</u> (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежит доходы будущих периодов от субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, доходы по соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели, доходы по ущербу (недостачам, неустойкам, иным требованиям по компенсации затрат), в том числе по решению суда
наименование имущества, обязательства

К инвентаризации приступить « 09 » января 2023 Г.
и окончить « 13 » января 2023 Г.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 18 » января 2023 Г.

10. Для проведения инвентаризации *Расходов будущих периодов*

10.1. назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>секретарь руководителя</u> (должность)	<u>М.В. Архипова</u> (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	<u>специалист по ОТ</u> (должность)	<u>М.А. Угарова</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>председатель ПК</u> (должность)	<u>В.А. Инедеркина</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>бухгалтер 1 категории</u> (должность)	<u>И.Ф. Кель</u> (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежит расходы будущих периодов по страхованию имущества, гражданской ответственности
наименование имущества, обязательства

К инвентаризации приступить « 09 » января 2023 Г.
и окончить « 13 » января 2023 Г.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 18 » января 2023 Г.

11.2. назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>секретарь руководителя</u> (должность)	<u>М.В. Архипова</u> (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	<u>специалист по ОТ</u> (должность)	<u>М.А. Угарова</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>председатель ПК</u> (должность)	<u>В.А. Инедеркина</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>бухгалтер 1 категории</u> (должность)	<u>Е.Г. Дымская</u> (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежит _____ *расходов будущих периодов от передачи в безвозмездное пользование (операционная аренда) объектов нефинансовых активов* _____
наименование имущества, обязательства

К инвентаризации приступить « 09 » _____ января _____ 2023 Г.
и окончить « 13 » _____ января _____ 2023 Г.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 18 » _____ января _____ 2023 Г.

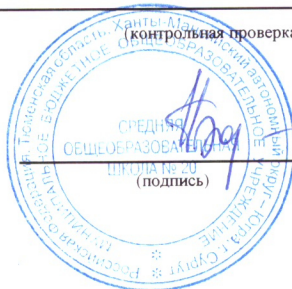
Причина инвентаризации _____ *перед составлением годовой бухгалтерской отчетности* _____

(контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Руководитель

Директор

(должность)



_____ *Н.В. Бауэр* _____