

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ №20)
ПРИКАЗ**

29.08.2025

№ Ш20-13-936/5

г. Сургут

О ведении подсистемы «Электронный журнал»
государственной информационной системы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Цифровая образовательная платформа
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(ГИС Образование Югры)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 61-оз «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 4 июня 2019 года № 178-п «О государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)», приказом Департамента образования города Сургута от 12.08.2021 №12-03-494/1 «О ведении подсистемы «Электронный журнал» государственной информационной системы Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «ГИС Образование Югры»» в целях информационного обеспечения управления в системе образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по ведению подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры в 2025-2026 учебном году. (Приложение 1).
2. Организовать ведение и своевременное заполнение подсистем ГИС Образование Югры в соответствии со сроками, указанными в плане работы.
3. Назначить ответственными за информационное сопровождение и своевременное заполнение подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры:
 - 3.1. на параллели 1-4 классов Ковалеву Г.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

3.2. на параллели 5-6 классов, Курочкину Ю.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

3.3. на параллели 7-8 классов, Скоринову И.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

3.4. на параллели 9-11 классов Смирнову О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.Классным руководителям 1-11 классов - информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о способах и условиях получения услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» посредством Единого портала государственных услуг и мобильного приложения «Госуслуги ХМАО».

5. Учителям – предметникам - вести и своевременно заполнять классный журнал в электронном виде с 1 по 11 классы посредством подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00A5D3E44D9F997B3E45E273E4DAB02A57
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: с 09.09.2024 по 03.12.2025

Н.В. Бауэр

План работы по ведению общеобразовательными учреждениями
подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Осуществление перевода электронного журнала на текущий учебный год	до 28 августа
2.	Создание календаря и формирование периодов обучения с указанием дат начала и окончания учебных периодов	до 31 августа
3.	Внесение информации о праздничных (выходных) днях	до 31 августа
4.	Внесение сотрудников	информации
5.	Назначение классных руководителей	до 31 августа
6.	Создание учебного плана	до 31 августа
7.	Распределение нагрузки педагогов в соответствии с учебным планом	до 31 августа
8.	Разбиение класса на группы	до 31 августа
9.	Создание групп на параллели (при наличии), распределение учащихся по группам	до 31 августа
10.	Создание расписания	не позднее 05 сентября
11.	Организация работы в модуле «Питание»	не позднее 5 сентября
12.	Загрузка календарно-тематического планирования	не позднее 07 сентября
13.	Начало выставления текущих отметок	не позднее 07 сентября
14.	Указание наименований колонок с итоговыми отметками («Промежуточная аттестация», «Годовая», «Учебные сборы», «ОГЭ», «Итоговая» и др.) для отображения в журнале	до 20 сентября
15.	Выставление четвертных/полугодовых отметок	в течение пяти дней после завершения четверти / полугодия
16.	Выставление итоговых отметок за год	до 01 июня
17.	Заполнение классными руководителями электронных портфолио обучающихся	в течение года