

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ № 20)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
#1004 - Н. В. Баур  
«03» 09 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЕДЕНИИ ТЕТРАДЕЙ И ОФОРМЛЕНИИ  
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИМИСЯ

Принято педагогическим советом

30.08.2018 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:

- является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- воспитывает уважение у учащихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формирует навык самоконтроля, организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

1.3. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов работ (проверочных, контрольных) учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося.

предмет	1 классы	2 -4 классы	Комментарии
Русский язык	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради Примечание: Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ,	Использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Математика	I-III четверть Прописи 1,2,3,4	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для	Использование рабочих тетрадей

	IV четверть 2 рабочие тетради. Примечание: помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей	контрольных работ	на печатной основе, входящих в УМК
Окружающий мир	нет	нет	Использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК

2.2. Для контрольных работ по русскому языку и математике по 1 тетради.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 листов.

3.2. Надписи на обложке необходимо оформлять по единой форме:

<p>ТЕТРАДЬ для работ по русскому языку (математике) ученика/цы 2 класса а средней школы № 20 г. Сургута Ивановой Ольги</p>
--

Примечание: имя учащегося записывается полностью.

3.3. Тетради учащихся 1-2 классов подписывает учитель. Тетради учащихся 3-4 классов подписываются самими учащимися.

3.4. Все домашние и классные работы учащихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

3.5. Проверка тетрадей осуществляется учителем чернилами красного цвета.

3.6. Помимо стационарной ручки в классной и домашней работе учащимися используется простой карандаш, допускается использование ручки с зелёными чернилами.

3.7. Работа над ошибками проводится ежедневно, как в тетрадях для контрольных работ, так и в тетрадях для текущих работ, представляя собой целостную систему.

3.8. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, в обязательном порядке выполняется работа над ошибками. После записи даты урока в следующей строке делается запись: *Работа над ошибками*.

3.9. Проверка и возвращение контрольных работ по русскому языку и математике осуществляется к следующему уроку. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показываются родителям (законным представителям или лицам их заменяющим) с выдачей на дом.

3.10. После сочинения, изложения во 2-4 классах работа над ошибками проводится по мере необходимости.

3.11. При проверке сочинений и изложений выставляется две отметки: за содержание и грамотность. Первая отметка – за содержание – включает в себя

оценивание за логическое построение, стиль, фактический материал, речевое оформление. Вторая отметка выставляется за грамотность. При ее выставлении учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

Например: 5/4.

4. Оформление письменных работ по русскому языку и математике

4.1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

4.2. Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированного подхода.

4.3. Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе. При этом необходим индивидуальный подход к каждому ребенку.

4.4. Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцировано на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.

4.5. Учителю следует прописывать индивидуально учащимся те элементы букв, цифр, слогов, которые требуют корректировки.

4.6. Необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

4.7. Обязательна система работ над ошибками в тетрадях по русскому языку.

5. Оформление письменных работ по русскому языку

5.1. После каждой классной (домашней) работы необходимо отступать две рабочие строки (писать на третьей).

5.2. При оформлении красной строки необходимо сделать отступ не менее 1,5 см (на 1-2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов 1 первого класса.

5.3. В ходе всей работы не отступается ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.

5.4. Справа дописывать до конца строки, при этом с 1-го класса учить нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

5.5. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца.

Например: 1 ок.

5.6. По окончании периода обучения грамоте и до окончания Полугодия 3-го класса записывается число и полное название месяца учащимися.

Например: 1 декабря.

5.7. Начиная со II полугодия 3-го класса по 4 класс в тетрадях по русскому языку число записывается учащимися прописью.

Например: *Первое декабря.*

5.8. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например:

*Классная работа.*

*Диктант.*

*Сочинение.*

*Изложение.*

*Работа над ошибками.*

5.9. При выполнении домашнего задания после двух пропущенных строк пишется *Домашняя работа.* (дата не пишется)

5.10. Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполняются остро заточенным простым карандашом. Допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы простым карандашом. Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом или пастой зеленого цвета.

5.11. В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.

5.12. В строчку слова выписываются следующим образом: первое с прописной буквы, остальные со строчной буквы, запятая не ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы. Названия падежей обозначаются с большой буквы (*И.п.*)

5.13. Спряжение глаголов обозначаются римскими цифрами (*I*).

5.14. Склонение имен существительных обозначается арабскими цифрами (*1 скл.*)

5.15. Род имен существительных обозначается маленькими буквами (*м.р.*).

5.16. Исправлять ошибки следует таким образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой кривой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; не заключать неверное написание в скобки.

5.17 Для обучения письму в 1 классе и в первом полугодии 2 класса введена тетрадь, разлинованная в две линейки. Начиная со второго полугодия 2 класса по 4 класс введена тетрадь по русскому языку, разлинованная в одну линейку.

6. Оформление письменных работ по математике

6.1. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой писать следующую работу).

6.2. Между разными видами работ отступать 2 клетки вниз (на третьей клетке писать).

6.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой.

6.4. В тетрадях по математике во 2-4 классах обозначается дата выполнения работы посередине строки: число записывается арабской цифрой, название месяца – прописью. Через клеточку вниз – вид работы.

Например: *1 декабря.*

*Классная работа.*

6.5. Слово «Задача» во 2-4 классах записывается посередине строки с заглавной буквы.

6.6. При выполнении домашней работы в тетрадях делается запись: *Домашняя работа*.

6.7. Во 2-4 классах в тетрадях по математике для контрольных работ пишется дата и через клетку вниз вариант.

Например:

*1 декабря.*

*1-в.*

6.8. Ошибки исправлять следующим образом: неверно написанную цифру, число или знак зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.

6.9. Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.