

Согласовано управляющим
советом
Протокол № 1
от 09.01.2021 г.

Принято
на заседании совета
родителей школы
Протокол № 4
от 17.12.2020 г.

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ №20
Н.В. Бауэр
от 02.02.2021 г.
№ Ш20-13-76/1



Положение
о лагере с дневным пребыванием детей на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №20,
подведомственного департаменту образования Администрации города

1. Общие положения.
2. Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей.
3. Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием детей.
5. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей.
6. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей.
7. Организация выездных мероприятий.
8. Укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей специалистами и их квалификация.
9. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием.
10. Отчетная документация.
11. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет предназначение, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №20, его юридический статус, ведомственную принадлежность, источники финансирования, правила внутреннего распорядка, порядок и условия зачисления детей, правила и обязанности персонала, детей и их родителей (законных представителей), объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей - это организация, обеспечивающая отдых и оздоровление детей, которая создается на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города (далее - департамент образования), как структурное подразделение без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярные периоды в соответствии с учебным календарным графиком образовательного учреждения (далее - лагерь с дневным пребыванием детей).

1.3. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-

ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», постановлением Администрации города от 11.02.2016 №926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города», постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года».

1.4. Основные цели и задачи лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №20:

- вовлечение детей и подростков в общественно-полезную деятельность;
- воспитание и формирование личностных качеств детей и подростков;
- развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков;
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- реализация образовательной программы, направленной на развитие детей (проведение тематических культурно-массовых мероприятий, экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.5. В лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №20 могут быть зачислены дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающие на территории города Сургута.

1.6. Порядок зачисления осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 N 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 28.07.2017 N 287-п).

1.7. Исключение ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №20 выносит на педагогический совет лагеря с дневным пребыванием детей вопрос об исключении ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

1.8. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня.

1.9. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей возможна в следующих режимах:

- с 8.30 до 14.30 с организацией двухразового питания (завтрак и обед);

- с 8.30 до 18.00 с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

1.10. Директор, заместитель директора по ВВВР и начальник лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №20 детей несут в установленном порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

- качество реализуемых программ;

- организацию деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со стандартом;

- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

- ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них должностных обязанностей;

- соблюдение прав и свобод детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, и сотрудников;

- наличие и ведение документации, относящейся к лагерю с дневным пребыванием детей;

- целевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;

- информирование департамента образования Администрации города, территориального органа Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об

аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

1.11. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

- положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- паспорт лагеря с дневным пребыванием детей;
- штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей;
- режим дня лагеря с дневным пребыванием детей;
- правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №20;
- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей необходимым требованиям;
- документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и другое снаряжение;
- нормативно-правовые документы (приказы, личные дела детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей и так далее);
- финансово-хозяйственная и медицинская документация;
- положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.

1.11.1. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей утверждает директор МБОУ СОШ №20 в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

1.11.2. Правила, должностные и прочие инструкции, методики, планы и программы утверждает директор школы; они должны регламентировать процесс предоставления услуги, определять состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

1.11.3. Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния лагеря с дневным пребыванием детей и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

1.11.4. Документация на имеющиеся в лагере с дневным пребыванием детей оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и другое снаряжение, необходимое для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии.

1.11.5. Национальные стандарты Российской Федерации, региональные и муниципальные правовые акты, локальные акты департамента образования.

1.11.6. Финансово-хозяйственная и медицинская документация, которая должна отражать состояние финансовой и хозяйственной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, медицинского обслуживания детей.

1.11.7. В лагере с дневным пребыванием детей должен осуществляться регулярный контроль за состоянием документации, включение в нее необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

1.11.8. Система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг. Лагерь с дневным пребыванием детей должен иметь документально оформленную собственную систему (службу) контроля за деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей и сотрудников по оказанию услуг на соответствие национальным стандартам, документации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

1.11.9. Обеспечить хранение документации в течение пяти календарных лет.

2. Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2020 № 4- нп «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» образовательная организация представляет в департамент образования информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей для включения в реестр ежегодно до 20 января.

2.2. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 N 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» образовательное учреждение готовит паспорт лагеря с дневным пребыванием детей ежегодно до 20 января.

2.3. Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №20 осуществляет начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей, который назначается на должность приказом руководителя образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПин, которые утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

- проводит инструктажи с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей и детьми, формирует приказ о безопасности;

- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей представляет в департамент образования документы, необходимые для открытия лагеря с

дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием детей;

- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

- утвержденное штатное расписание;

- утвержденный списочный состав сотрудников;

- утвержденный режим дня;

- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей.

2.6. Приемка лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №20 в период весенних и осенних школьных каникул осуществляется документарно, в период летних школьных каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району, департамента образования, представителей заинтересованных надзорных органов, за 5 - 7 дней до открытия смены лагеря с дневным пребыванием детей, с последующим оформлением акта приемки и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и требованиям.

2.7. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей в каждую смену осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району.

2.8. Жизнь и здоровье детей от несчастных случаев на весь период посещения лагеря с дневным пребыванием должны быть застрахованы от несчастных случаев в одном из филиалов страховых компаний на территории города Сургута. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

3. Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей должен размещаться в помещениях не выше третьего этажа здания, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

3.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию здания и помещения, в которых размещен лагерь с дневным пребыванием детей, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

3.3. Необходимо обеспечивать регулярную уборку игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей.

3.4. Техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и так далее) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

4. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием детей

4.1. Питание детей организуется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.2. Организация питания в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в зависимости от режимов пребывания детей, указанных в пункте 1.9 настоящего положения.

4.3. Примерное меню разрабатывается заведующим столовой или юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере с дневным пребыванием детей, и согласовывается руководителем образовательной организации. Питание детей организуется в соответствии с примерным семидневным меню для весенних, осенних, зимних каникул и 10- или 14(18)-дневным меню для летних каникул. Рекомендуется включение в рацион питания витаминов и фруктов.

4.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей

5.1. Для организации медицинского обслуживания в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №20 предусмотрен медицинский кабинет, оборудованный раковинами для мытья рук с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием.

5.2. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи;
- доставка детей в случае необходимости в стационарную медицинскую организацию;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, контроля за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности;
- организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
- санитарно-просветительская работа с детьми;
- проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- подготовка детей к ответственному родительству, обучение основам планирования семьи, профилактики венерических заболеваний, ВИЧ-инфекции и СПИДа;
- разработка и реализация специальных программ оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

5.3. По итогам каждой смены проводится оценка эффективности оздоровления.

5.4. Медицинский работник должен своевременно информировать в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания директора МБОУ СОШ №20, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях ответственного специалиста БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4», а также специалистов филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

6. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

6.1. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и так далее) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

6.2. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах - не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

6.3. Распределение детей и подростков на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения медицинского работника. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

6.4. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей;

- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства;

- организация краеведческой, юннатской и экологической работы;

- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;

- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

6.5. Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляют в следующем составе и формах:

- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;

- организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;

- организация посещения музеев, выставок;

- организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами;

- предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу;

- организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных

коллективов;

- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;
- предоставление игровых комнат для детей;
- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

6.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей; их предоставляют в следующем составе и формах:

- проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики;
- проведение занятий по общей физической подготовке детей;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация и проведение занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, городкам, спортивному ориентированию и другим видам спорта;
- организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий;
- организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта;
- организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

6.7. Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря с дневным пребыванием детей, его местонахождении и предоставляемых услугах;
- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых лагерем с дневным пребыванием детей, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря с дневным пребыванием детей;
- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.

7. Организация выездных мероприятий

7.1. Выездные мероприятия должны соответствовать требованиям совместного приказа Департамента социального развития, Департамента образования и молодежной политики, Департамента физической культуры и спорта, Департамента культуры, Департамента здравоохранения, Департамента дорожного хозяйства и транспорта, Департамента

промышленности Ханты-Мансийского АО - Югры, Управления Министерства внутренних дел РФ по Ханты-Мансийскому АО - Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому АО - Югре, Территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому АО - Югре от 4 февраля 2020 г. N 1319-р/1625/24/09-ОД-30/01-09/125/244/13/28/18/06-562 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно, а также воспитанников интернатов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от места жительства к месту учебы и обратно, в том числе в каникулярный период» (с изменениями и дополнениями от 20.08.2020 г. N 1063-р/1233/236/09-ОД-204/01-09/1153/182/234/928/81/06-353).

7.2. Выходы/ выезды детей за пределы лагеря с дневным пребыванием детей должны фиксироваться в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц.

8. Укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей специалистами и их квалификация

8.1. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №20 должен располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. Педагогические работники образовательного учреждения привлекаются к работе в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы), с сохранением заработной платы.

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей и другие работники назначаются приказом директора школы.

8.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

8.3. Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем образовательной организации, регламентирующие их обязанности и права.

8.4. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники лагеря с дневным пребыванием детей должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими

гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

8.5. При оказании услуг персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

8.6. К работе в лагере с дневным пребыванием детей допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Сотрудники лагеря с дневным пребыванием детей должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

8.7. К педагогической деятельности в лагере с дневным пребыванием детей не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

9.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и за счет средств местного бюджета в следующем порядке:

9.2. Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется в размере 50% - за счет средств местного бюджета, 50% - за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9.3. Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

9.4. Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным

пребыванием детей не взимается.

9.5. В период посещения лагеря с дневным пребыванием детей по согласованию с родителями (законными представителями) дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами мало затратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

10. Отчетная документация

10.1. Отчет об организации питания в лагере представляется в течение трех рабочих дней после окончания смены в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

10.2. Отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представляется в департамент образования в течение пяти рабочих дней.

10.3. Документы, подтверждающие факт приобретения материальных запасов необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представляются в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» до начала открытия лагеря (договоры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ) и прочее).

10.4. Материальные запасы, приобретенные для функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, выдаются в пользование в начале каждой смены лагеря. Документы на выдачу материальных запасов представляются в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» не позднее трех дней после их выдачи в период действия смены.

11. Заключительные положения

11.1. Данное положение разрабатывается заместителем директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе, рассматривается на совете родителей школы, согласовывается на управляющем совете, утверждается приказом директора школы.