

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ
В МБОУ СОШ №20
(в новой редакции)**

- 1. Общие положения**
- 2. Цель и задачи деятельности центра**
- 3. Направления деятельности центра**
- 4. Организация деятельности центра**
- 5. Обязанности и права руководителя и специалистов центра**
- 6. Делопроизводство**
- 7. Заключительные положения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными направлениями в реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761, в целях усовершенствования организации комплексной работы по сохранению и укреплению физического, психического и социального здоровья обучающихся и воспитанников в МБОУ СОШ №20, создания условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости детей и подростков социальными заболеваниями, наиболее распространенными болезнями, в т.ч. обусловленными образовательными отношениями.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности центра здоровьесбережения общеобразовательного учреждения и устанавливает порядок его работы.

1.3. Центр здоровьесбережения МБОУ СОШ №20 (далее - центр) – организационная форма взаимодействия специалистов общеобразовательного учреждения и других структур, включая медицинского работника, закрепленного за общеобразовательным учреждением, по обеспечению условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья всех субъектов образовательных отношений, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.4. Центр является структурным подразделением общеобразовательного учреждения без образования юридического лица, создается из числа специалистов, работа которых направлена на формирование здорового образа жизни обучающихся и воспитанников.

1.5. В своей деятельности центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными нормативными документами по здоровьесберегающим технологиям в образовании, нормативными документами регионального и муниципального уровня, настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения.

1.6. Общее руководство деятельностью центра осуществляет руководитель, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности центра

2.1. Цель деятельности центра - оптимизация образовательных отношений, определяющие здоровье как цель, объект и результат деятельности учреждения, гарантирующего оптимальные условия физического и психического становления обучающихся и сотрудников общеобразовательного учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

- организация внутренней среды общеобразовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесберегающий и развивающий характер образовательного процесса на основе идеологии культуры здоровья;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей) через внедрение здоровьесформирующих образовательных технологий;
- снижение рисков заболеваемости учащихся, вызванной вирусными инфекциями, болезнями асоциального характера;
- организация и проведение здоровьесберегающей оценки образовательных отношений, условий обучения и воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений посредством системы мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях, оказание помощи в выборе образовательного маршрута, профориентация;
- социально-психологическая профилактика явлений дезадаптации, девиантного и делинквентного поведения у несовершеннолетних;
- формирование системы воспитания детей, обеспечивающей их социализацию, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности, законопослушное поведение.

3. Направления деятельности центра

3.1. К основным направлениям деятельности центра относятся:

3.1.1. Формирование навыков ЗОЖ, культуры правильного питания:

- внедрение рецензированных и рекомендованных дополнительных образовательных программ способствующих приобретению ценностных ориентиров в области здоровья как необходимой составляющей общей культуры человека, методик самооценки, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития индивидуальных резервных возможностей организма;
- реализация образовательных программ по формированию культуры здорового питания;
- просветительская работа с родителями (законными представителями), вовлечение родителей в процесс формирования культуры здорового питания в семье;
- организация двигательной активности, вовлечение участников образовательных отношений в спортивные акции, соревнования, конкурсы, секции;

- координация и контроль реализации учебных программ предметов «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе в части допризывной подготовки;

3.1.2. Формирование законопослушного поведения

- внедрение в практику работы МБОУ СОШ №20 программ и методик формирования законопослушного поведения обучающихся и воспитанников;
- организация различных уровней профилактической работы (профилактика суицидального поведения, профилактика зависимого поведения, профилактика девиантного и делинквентного поведения, профилактика социальной дезадаптации у детей-мигрантов, профилактика детской безнадзорности и правонарушений).
- реализация мероприятий межведомственных планов: работы по профилактике правонарушений и преступности среди несовершеннолетних; работы с органами опеки и попечительства, учреждениями, подведомственными управлению социальной защиты, комитету по здравоохранению; работы с учреждениями социального обслуживания детей; в рамках проекта «Школа социальной адаптации детей - мигрантов».

3.1.3. Диагностическая работа, предполагающая:

- проведение исследований социально-психологического климата общеобразовательного учреждения;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении;
- выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации у детей: с особыми образовательными потребностями, с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии), детей-мигрантов, в том числе испытывающих затруднения в обучении в связи с языковым барьером; льготных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- мониторинг здоровья обучающихся, воспитанников с использованием единых показателей здоровья с целью динамического наблюдения за их развитием;
- мониторинг организации горячего питания обучающихся и воспитанников;
- тестирование обучающихся с целью профилактики немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ совместно с учреждениями здравоохранения;

3.1.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование, предполагающее:

- предоставление участникам образовательных отношений консультационных услуг по различным психолого-педагогическим и

социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений, по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних, сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления;

- помощь учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.1.5. Коррекционно-развивающая работа, включающая:

- проведение мероприятий по устранению или компенсации выявленных отклонений в развитии участников образовательного процесса;
- подготовку рекомендаций для составления индивидуальных учебных планов учащихся, обучающихся на дому.
- разработку программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (в рамках реализации ФГОС)

3.1.6. Организационно-методическая работа, предполагающая:

- рациональную организацию учебного процесса, соблюдение требований СанПиН, учебной нагрузки, дозировки домашних заданий для обучающихся и воспитанников;
- реализацию мероприятий по пожарной безопасности и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- организацию работы по медицинскому обслуживанию, в том числе мониторинг соблюдения Всероссийского календаря прививок среди работников общеобразовательного учреждения, учащихся, воспитанников;
- организацию взаимодействия МБОУ СОШ №20 с другими учреждениями и организациями, общественностью города;
- вовлечение общественности в работу общеобразовательного учреждения по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организацию и участие в волонтерском движении по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;
- размещение информации о деятельности центра здоровьесбережения, о реализации профилактических программ на сайте общеобразовательного учреждения

4. Организация деятельности центра

4.1. Организационная структура центра определяется администрацией и управляющим советом общеобразовательного учреждения.

4.2. Оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия осуществляются в центре медицинским работником, социальным педагогом, учителем ОБЖ, биологии, физкультуры, заместителем директора по ВВВР.

4.3. Контроль за деятельностью центра, обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития, физической культуры, представителями общественности по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников осуществляет руководитель МБОУ СОШ №20.

4.4. Совет родителей общеобразовательного учреждения содействуют центру в проведении оздоровительной работы с субъектами общеобразовательных отношений.

4.5. Центр взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: педагогическим советом, методическими предметными объединениями, методическим объединением классных руководителей, а также с управляющим советом МБОУ СОШ №20, общественными организациями детей.

4.6. Центр регулярно информирует участников образовательных отношений (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности общеобразовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни общеобразовательного учреждения.

4.7. Деятельность центра строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательных отношений.

4.8. В рамках работы центра осуществляется деятельность по привлечению узких специалистов (медицинских работников, психологов, дефектологов, логопедов, работников правоохранительных органов, и др.) для проведения индивидуального консультирования и оказания помощи по вопросам охраны здоровья обучающихся и их родителей в соответствии с утвержденным графиком приема специалистов.

4.9. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов центра в общеобразовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов центра

5.1. Руководитель центра здоровьесбережения общеобразовательного учреждения обязан:

- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности центра;
- осуществлять руководство центром, контроль и планирование его деятельности;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности центра, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям его деятельности;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность центра с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- содействовать профессиональной переподготовке, повышению квалификации специалистов центра и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательных отношений;
- осуществлять анализ деятельности центра, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательных отношений – педагогам, учащимся и их родителям.

5.2. Руководитель центра имеет право:

- участвовать в работе органов управления общеобразовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития общеобразовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательных отношений и педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в общеобразовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательных отношений и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- получать консультативную помощь по вопросам организации деятельности центра;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности центра здоровьесбережения.

5.3. Специалисты центра здоровьесбережения общеобразовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. личным примером;
- участвовать в планировании деятельности центра;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья учащихся и педагогов и осуществлении реабилитационных мероприятий;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности центра и проблемами общеобразовательного учреждения, выявленными на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности центра на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать направления деятельности центра с коллегами, учащимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды общеобразовательного учреждения;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося;
- повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательных отношений.

5.4. Специалисты центра имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности центра, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения центра.

Заседания центра проводятся не менее четырех раз в учебном году.

6. Делопроизводство.

6.1 Приказ об утверждении кадрового состава центра.

6.2 План работы на текущий год.

6.3 Протоколы заседаний центра.

6.4 Анализ работы.

6.5 Текущая документация.

7. Заключительные положения.

Положения о центре здоровьесбережения разрабатывается руководителем центра здоровьесбережения и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №20.

Деятельность центра здоровьесбережения регламентируется приказом директора общеобразовательного учреждения «Об утверждении кадрового состава центра», издаваемого в начале учебного года, в котором утверждается план работы центра на текущий год. Из числа состава центра выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний. По окончании учебного года руководитель готовит анализ работы и предоставляет его заместителю директора по ВВВР.