

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ №20)
ПРИКАЗ**

«30» 08 2018

№ 12-Ш20-13-565 /18

г. Сургут

Об утверждении политики в отношении
обработки персональных данных в
МБОУ СОШ № 20

Во исполнении статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в рамках реализации работ по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить политику оператора в отношении обработки персональных данных, согласно приложению 1 данного приказа, и разместить ее на официальном сайте МБОУ СОШ № 20 в течении 10 дней с момента утверждения.

2. Утвердить регламент реагирования работников МБОУ СОШ № 20 на обращения субъектов персональных данных согласно приложению 2 данного приказа.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Бауэр

Политика оператора в отношении обработки ПД

1. Термины и определения

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

Персональные данные (далее – ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

Оператор ПД (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

Обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Автоматизированная обработка ПД – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

Распространение ПД – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

Предоставление ПД – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование ПД – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

Уничтожение ПД – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе персональных данных (далее – ИСПД) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

Обезличивание ПД – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача ПД – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения

Настоящая Политика оператора в отношении обработки ПД (далее – Политика) разработана в целях выполнения норм федерального законодательства, соблюдении принципов целостности, доступности и конфиденциальности при обработке ПД, а также обеспечение безопасности процессов их обработки в МБОУ СОШ № 20 (далее – Оператор).

Политика характеризуется следующими признаками:

– Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПД субъектов ПД.

– Раскрывает основные категории ПД, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПД, права и обязанности Оператора при обработке ПД, права субъектов ПД, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПД при их обработке.

– Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПД.

3. Информация об операторе

Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 (МБОУ СОШ № 20).

Юридический адрес: 628414, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Толстого, д.20а, ул. Мечникова, д.5.

Фактический адрес: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Толстого, д.20а, ул. Мечникова, д.5.

Телефон/факс: 8 (3462) 95-03-27.

4. Правовые основания обработки ПД

Политика Оператора в области обработки ПД, а также основание для обработки ПД определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации.
 - Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Оператора утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:
- Положения и инструкции, регламентирующие порядок обработки и защиты персональных данных.
 - Перечень обрабатываемых персональных данных.
 - Перечень информационных систем персональных данных.
 - Перечень подразделений и работников, допущенных к работе с персональными данными.
 - Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
 - Акты классификации (определения уровня защищенности) информационных систем персональных данных.

5. Цели обработки ПД

Оператор обрабатывает ПД исключительно в следующих целях:

- Исполнения положений нормативных актов, указанных в п.4.
- Осуществление образовательной деятельности.

6. Категории обрабатываемых ПД, источники их получения, сроки обработки и хранения

В ИСПД Оператора обрабатываются следующие категории ПД:

- ПД работников, состоящих в трудовых отношениях с Оператором.
- ПД субъектов, не являющихся работниками Оператора.

Источники поступления ПД:

- Из первичной документации, предоставляемой самими субъектами персональных данных.

7. Основные принципы обработки, передачи и хранения ПД

Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПД, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор не осуществляет обработку **БИОМЕТРИЧЕСКИХ** ПД (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных).

Оператор осуществляет обработку СПЕЦИАЛЬНЫХ категорий ПД, касающихся состояния здоровья.

Оператор не осуществляет обработку ИНЫХ категорий ПД.

Оператор не осуществляет обработку ОБЩЕДОСТУПНЫХ категорий ПД.

Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПД.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

Действия, совершаемые оператором при обработке ПД: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПД Оператор в ходе своей деятельности осуществляет информационный обмен ПД со следующими организациями:

- Федеральной налоговой службой.
- Пенсионным Фондом Российской Федерации.
- Лицензирующими и/или контролирующими органами государственной власти и местного самоуправления.

9. Меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оператор при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности, следующими способами:

- Назначением ответственных за организацию обработки ПД.
- Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПД Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, локальным актам.
- Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, локальными актами в отношении обработки ПД и обучением указанных Работников.
- Определением угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД.
- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД.
- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД.
- Учетом машинных носителей ПД.
- Выявлением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием соответствующих мер.
- Восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровнем защищенности ИСПД.

Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта

персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Хранение персональных данных рекомендуется осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

В соответствии с № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

Получить сведения, касающиеся обработки ПД оператором, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных №152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Потребовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами РФ.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Контроль и надзор за обработкой персональных данных

Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 является лицо, назначенное приказом директора МБОУ СОШ № 20.

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

12. Заключительные положения

Настоящая Политика утверждается директором МБОУ СОШ № 20

Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Регламент реагирования работников МБОУ СОШ № 20 на обращения субъектов персональных данных

1. Общие положения

1.1 Регламент реагирования на обращения субъектов (далее – Регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», действующим законодательством.

1.2 Регламент устанавливает правила оформления ответа на запросы субъектов персональных данных.

2. Права субъекта персональных данных

2.1 Субъект имеет право:

- на получение сведений об операторе;
- на сведения о месте нахождения оператора;
- на сведения о наличии у оператора персональных данных субъекта;
- на ознакомление с персональными данными субъекта;
- требовать от оператора уточнения своих персональных данных;
- требовать от оператора блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2.2 Субъект может запросить следующие сведения:

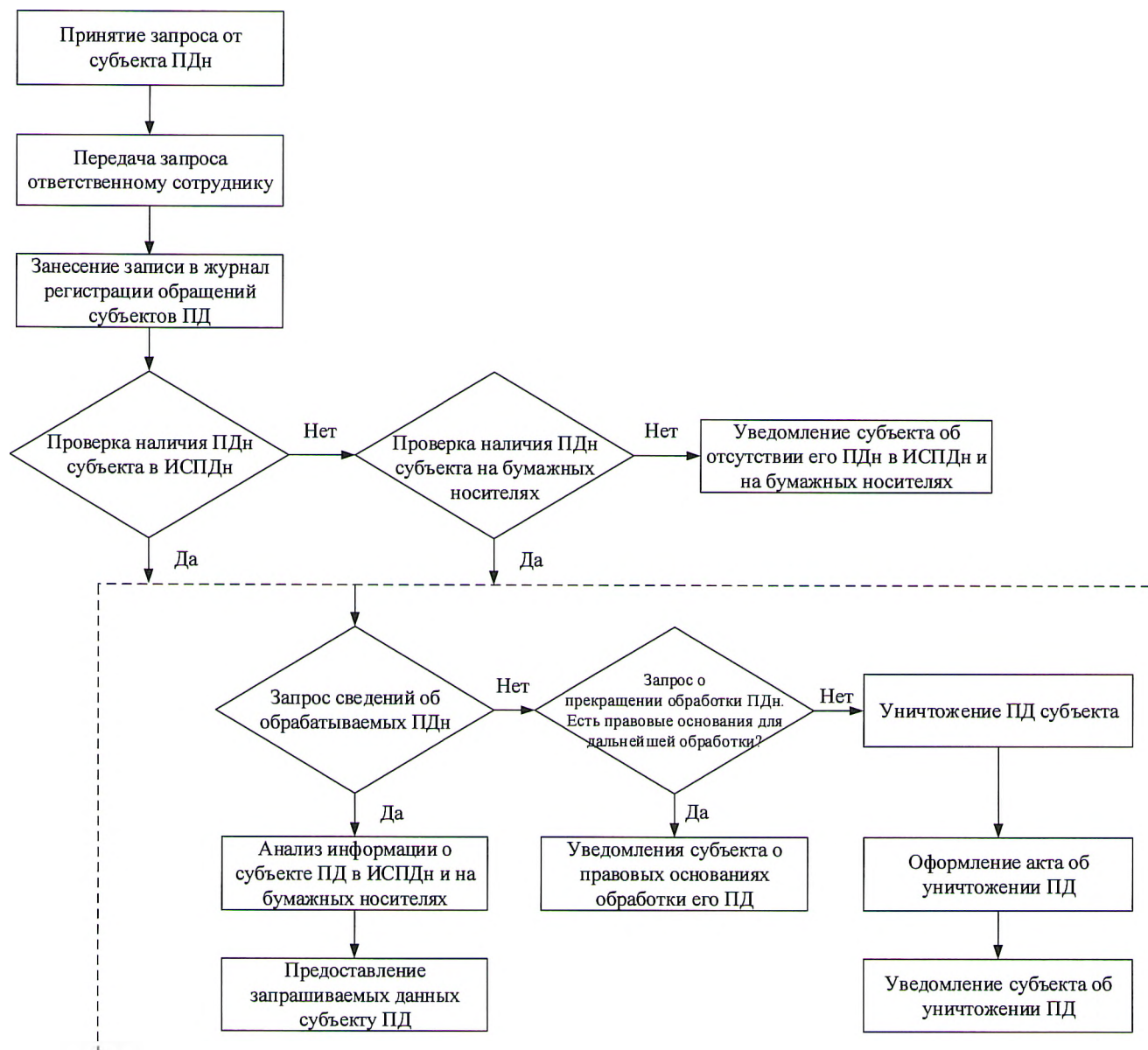
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных субъекта и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- запросить уничтожение обрабатываемых оператором ПД субъекта.

3. Порядок оформления запроса субъекта

3.1 Запрос должен быть отправлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (паспорт) или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

3.2 Ответ на запрос должен быть подготовлен в сроки в соответствии с утвержденным «Порядком предоставления информации органам государственной власти и местного самоуправления, физическим и юридическим лицам; обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных» (пункт 2 «Предоставление информации по обращению субъекта персональных данных»).

4. Общий алгоритм обработки заявлений



5. Порядок приема запроса

5.1 Сотрудник, принимающий запрос от субъекта ПД должен при субъекте ПД или его законном представителе проставить на заявке дату приема и собственноручную подпись.

5.2 Заявка должна быть передана до конца рабочего дня сотруднику, ответственному за организацию работ по обработке персональных данных.

6. Порядок обработки запроса субъекта ПД

6.1 Сотрудник, ответственный за организацию работ по обработке персональных данных должен внести запись о заявке в журнал регистрации обращений субъектов персональных данных (Приложение №1) и до конца рабочего дня поступления заявки запросить информацию о наличии ПД субъекта у:

- администратора информационной системы обработки персональных данных (ИСПД);
- сотрудника, ответственного за хранение бумажных носителей персональных данных.

7. Возможные варианты действий при обработке запроса

7.1 Данные субъекта ПД не обрабатываются в системах. В случае, если сведения о субъекте ПД отсутствуют в ИСПД, необходимо подготовить ответ субъекту ПД об отсутствии его данных в системах, согласно типовой форме (Приложение №2).

7.2 Данные субъекта ПД обрабатываются в системах и требуется предоставить информацию об обрабатываемых ПД субъекта и порядке их обработки. В случае, если данные в системе присутствуют, и субъект ПД запрашивает сведения об обрабатываемых ПД и о порядке их обработки, ответственный за организацию работ по обработке персональных данных должен в течении пяти рабочих дней организовать сбор требующихся данных и подготовку ответа на запрос для субъекта ПД, согласно типовой форме (Приложение №3)

7.3 Данные субъекта ПД обрабатываются в системах и требуется уничтожить ПД субъекта. В случае если данные в системе присутствуют, и субъект ПД требует уничтожить его ПД, обрабатываемые в ИСПД, сотрудник ответственный за организацию работ по обработке персональных данных должен проанализировать правовые основания для дальнейшей обработки ПД субъекта.

7.3.1 В случае если они есть, то необходимо подготовить ответ субъекту ПД о невозможности уничтожения ПД, согласно типовой форме (Приложение №4).

7.3.2 В случае если нет ограничений на уничтожение ПД, то сотрудник, ответственный за организацию работ по обработке персональных данных должен уничтожить ПД субъекта, согласно порядку уничтожения ПД, описанному в инструкции по учету, выдаче, хранению и уничтожению машинных носителей защищаемой информации, а затем подготовить ответ субъекту ПД, согласно типовой форме (Приложение №5).

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных по вопросам
обработки персональных данных**

ИНВ. № _____

Журнал начат « ____ » _____ 20__ г.

Журнал завершён « ____ » _____ 20__ г.

Должность

Должность

_____ / ФИО должностного лица

_____ / ФИО должностного лица /

На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или об отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №2
(Выполняется на фирменном бланке письма)

_____ (ФИО субъекта ПДн)

ОТВЕТ
на запрос субъекта персональных данных

На Ваш запрос, полученный от _____, относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем, что Ваши персональные данные не обрабатываются в МБОУ СОШ № 20 ни в информационных системах персональных данных, ни в бумажном виде.

Ответственный за организацию
работ по обработке ПД
МБОУ СОШ № 20 _____

Приложение №3
(Выполняется на фирменном бланке письма)

_____ (ФИО субъекта ПДн)

ОТВЕТ
на запрос субъекта персональных данных

На Ваш запрос, полученный от _____, относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее: МБОУ СОШ № 20 обрабатывает Ваши персональные данные, на основании _____

со следующими целями и сроками:

Обрабатываются следующие персональные данные:

Способ обработки персональных данных:

(С использованием средств автоматизации/ Без использования средств автоматизации)

Обработка персональных данных включает следующие действия:

(Сбор/ Систематизация/ Накопление/ Хранение/ Уточнение/ Использование/ Блокирование/ Уничтожение)

Ваши персональные данные будут обрабатываться в МБОУ СОШ № 20 вплоть до достижения указанных целей обработки.

Ответственный за организацию работ
по обработке персональных данных в
МБОУ СОШ № 20 _____

Приложение №4
(Выполняется на фирменном бланке письма)

_____ (ФИО субъекта ПД)

ОТВЕТ
на запрос субъекта персональных данных

На Ваш запрос, полученный от _____, относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее:

МБОУ СОШ № 20 обрабатывает Ваши персональные данные, на основании

со следующими целями и сроками:

В связи с этим, уничтожение Ваших персональных данных ранее установленного срока не может быть осуществлено. Ваши персональные данные будут уничтожены по окончании установленного срока их обработки.

Ответственный за организацию работ
по обработке персональных данных в
МБОУ СОШ № 20 _____

Приложение №5
(Выполняется на фирменном бланке письма)

_____ (ФИО субъекта ПД)

ОТВЕТ
на запрос субъекта персональных данных

На Ваш запрос, полученный от _____, относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее:

В МБОУ СОШ № 20 согласно Вашему запросу, осуществлено уничтожение ваших персональных _____ данных _____ путем _____

(Гарантированного удаления средствами СЗИ от НСД /измельчения материального носителя/ сжигания материального носителя)

Копия акта уничтожения персональных данных прилагается.

Ответственный за организацию работ
по обработке персональных данных
МБОУ СОШ № 20 _____