

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ №20)
ПРИКАЗ**

«31» 08 2023

№ Ш20-13- 745 /3

г. Сургут

О режиме работы общеобразовательного
учреждения в 2023/2024 учебном году

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», рекомендации по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций (разработанных Роспотребнадзором от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32), Устава школы, в целях организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
 - 1.1. Учебный день начинать с проведения организационной планерки дежурного класса по школе (ответственный дежурный учитель).
 - 1.2. Организовать вход учащихся в здания школы с 7:30 часов в соответствии с графиком (приложение 1 к настоящему приказу).
 - 1.3. Установить время пребывания учащихся в учреждении с 7:30 до 20:00.
 - 1.4. Утвердить шестидневную рабочую неделю для 8-11 классов, пятидневную рабочую неделю для 1-7 классов. Продолжительность урока 35 минут.
 - 1.5. Организовать обучение учащихся согласно расписанию.
 - 1.6. Утвердить закрепление учебных кабинетов за классами в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

- 1.7. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить соблюдение в кабинетах требований безопасности и санитарно-эпидемиологических норм.
2. Утвердить расписание звонков на 2023/2024 учебном году в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.
3. Утвердить расписание уроков 1-2 смены на 2023/2024 учебный год.
4. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей и иных педагогических работников за охрану жизни и здоровья учащихся во время их пребывания в зданиях школы, на ее территории во время учебных занятий, либо организованной прогулки, экскурсии, при проведении внеклассных и спортивных мероприятий и т.д.
5. Установить перед началом 1-ого урока каждой параллели классов «входной фильтр» с целью выявления и недопущения в здания лиц с признаками респираторных и других заболеваний.
6. Классным руководителям 1-11 классов организовать ежедневное дежурство учащихся класса по отдельному графику для подготовки учебного кабинета к каждому уроку, обеспечения сквозного проветривания кабинета по окончании каждого урока согласно графику.
7. Организовать дежурство учителей во время перемен для соблюдения мер безопасности, выполнения Правил внутреннего распорядка учащимися в соответствии с графиком.
8. Определить посты учащихся дежурного класса по школе: 1-ый этаж на начало занятий у входа в школу, на лестницах, на этажах (общее количество дежурных не должно превышать 5 человек).
9. Вменить в обязанность дежурного класса обеспечение дисциплины учащихся на переменах, поддержание санитарного состояния помещений, сохранность школьного имущества.
10. Дежурному учителю обеспечить сдачу дежурства по школе дежурному администратору по завершении периода дежурства.
11. Вменить в обязанность учителям, ведущим в классе последний урок в соответствии с расписанием занятий на учебный день, сопровождение учащихся класса в гардероб и контроль выхода обучающихся из зданий школы.
12. Установить начало рабочего дня для учителей за 20 минут до начала первого урока по расписанию занятий, дежурного учителя за 30 минут до начала первого урока по смене, окончание рабочего дня для учителей не позднее чем через 15 минут по завершении занятий в соответствии с расписанием.
13. Вменить в обязанности учителей своевременное заполнение классного электронного журнала, проверку письменных работ учащихся и выставление отметок (в том числе в дневник).
14. Учителям, классным руководителям не допускать удаление учащихся с уроков.
15. Категорически запретить уход учащихся с уроков без соответствующего основания: приказа директора школы, документа, подтверждающего уважительную причину ухода, устного/письменного подтверждения факта родителем (законным представителем) учащегося.
16. Обеспечить проведение школьных мероприятий по плану, утвержденному

директором школы.

17. Классным руководителям 1-11 классов закрепить за учениками постоянное рабочее место в учебном кабинете с целью сохранности школьной мебели.

18. Всем учителям, заведующим учебными кабинетами обеспечить сохранность материально-технической базы учебного кабинета, имеющегося в нем учебного оборудования, мебели, учебно-наглядных пособий в период занятий.

19. Классным руководителям обеспечить расстановку школьной мебели в соответствии с СанПиН, регулировку в соответствии с ростом учащихся, соблюдение в учебных кабинетах расстояния между рядами столов и наружной продольной стеной.

20. Утвердить график организации питания учащихся школы в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

21. Вменить в обязанность классным руководителям (в их отсутствие – учителям, ведущим урок) сопровождение учащихся класса в школьную столовую и осуществление контроля за организацией горячего питания, обеспечение порядка и дисциплины во время приема пищи.

22. Назначить ответственным за контроль организации питания учащихся в школьной столовой дежурного администратора в соответствии с графиком дежурства.

23. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора школы.

24. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

25. Выход на работу учителя, любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору либо заместителю директора больничного листа.

26. Проведение экскурсий, организованных выходов учащихся в центры досуга, разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения целевого инструктажа учащихся. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора.

27. Работу объединений внеурочной деятельности, дополнительного образования, элективных курсов, индивидуальных и групповых консультаций, спортивных секций проводить в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

34. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Директор



Н.В. Бауэр