



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Восход, 4, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628404
Тел./факс (3462) 52-80-89, тел. (3462) 52-80-82
E-mail: trud_86@admsurgut.ru

Директору
МБОУ СОШ № 20
Н.В. Бауэр

Управление по труду



171886195101
№46-06-236/4
от:22/11/2024

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ)

По результатам рассмотрения коллективный договор, территориальное соглашение (внесение изменений в коллективный договор, территориальное соглашение)

Изменения № 2 в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 (МБОУ СОШ № 20),

полное наименование коллективного договора, территориального соглашения

заключенные между

работодателем МБОУ СОШ № 20 в лице директора Бауэр Нины Викторовны и работниками МБОУ СОШ № 20 в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 20 Макаровой Наталии Вячеславовны, дата подписания 03.05.2024, срок действия по 27.02.2025,

указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

зарегистрировано 22 ноября 2024 года
регистрационный номер 26/22-2.

Условия коллективного договора, территориального соглашения (внесения изменений в коллективный договор, территориальное соглашение), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления



Г.М. Кузнецова

Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 20

« 03 » 05 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20

Регистрационный номер 26/22 от 18.03.2022

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 (далее – Учреждение), в лице директора учреждения – Бауэр Нины Викторовны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Макаровой Наталии Вячеславовне, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 7 от «03» 05 2024 года внести в Коллективный договор Учреждения (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. По тексту коллективного договора слова «заведующий хозяйством» в соответствующем падеже заменить словами «начальник хозяйственного отдела» в соответствующем падеже, слова «специалист по охране труда» в соответствующем падеже заменить словами «ведущий специалист по охране труда» в соответствующем падеже, слова «специалист по закупкам» в соответствующем падеже заменить словами «старший специалист по закупкам» в соответствующем падеже.

2. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Коллективного договора слова «на 2018-2023 годы» заменить словами «на 2022-2024 годы».

3. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

3.1. В абзаце 2 пункта 5.1 слова «педагогическим, руководящим работникам» заменить словами «педагогическим работникам, работникам, замещающим руководящие должности».

3.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Гарантии при аттестации педагогических работников и распространение действия имеющихся квалификационных категорий работников.

5.2.1. Правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.2.2. В состав аттестационной комиссии Учреждения, осуществляющей проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель руководствуется п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, постановлением Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», п.9.5 Соглашения.

5.2.4. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшихся квалификационных категорий по истечении сроков их действия в случаях, установленных пунктами 9.6 -9.10 Соглашения.

Педагогическим работникам с учетом имеющейся квалификационной категории производится оплата труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, установленных приложением 6 к Коллективному договору. Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории по другой должности

устанавливается работодателем на основании заявления работника, в соответствии с условиями, определенными Соглашением, Коллективным договором».

3.3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Работодатель гарантирует при направлении работника в служебную командировку сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в размерах, установленных муниципальными правовыми актами».

3.4. Абзац первый пункта 5.4 после слов «программам магистратуры,» дополнить словами «программам подготовки кадров высшей квалификации; работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук (доктора наук)».

3.5. Дополнить раздел пунктом 5.11 в следующей редакции:

«5.11. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора, работодатель производит работнику выплату выходного пособия в размере среднего месячного заработка».

4. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.4. При сокращении численности или штата работников, преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- одиноким родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);

- инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;

- гражданам, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- одиноким матерям военнослужащих, призванных на военную службу;

- работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

5. В приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору (далее – ПВТР):

5.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» ПВТР:

5.1.1. Абзац девятый подпункта 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«- постановлением Администрации города от 01.03.2024 № 854 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута».

5.1.2. Подпункт 2.7.7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. Не допускается (за исключением случая ликвидации Учреждения) увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности, в период пребывания в отпуске, а также в период приостановления трудового договора в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ».

5.1.3. В абзаце 2 подпункта 2.7.8.1 пункта 2.7 слова «в отношении члена первичной профсоюзной организации» исключить.

5.1.4. Дополнить пункт 2.7 подпунктом 2.7.12 в следующей редакции:

«2.7.12. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, работодатель руководствуется ст. 351.7 ТК РФ.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок».

5.2. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» ПВТР:

5.2.1. В подпункте 3.2.23 пункта 3.2 слова «, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

5.2.2. В подпункте 3.2.24 пункта 3.2 слова «на обязательное пенсионное страхование» исключить.

5.3. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» ПВТР:

5.3.1. Подпункты 4.1.3, 4.1.6, 4.1.15 пункта 4.1 исключить.

5.3.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Права работника в области охраны труда

Каждый работник имеет право на:

4.2.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

4.2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2.3. Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.2.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.2.5. Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

4.2.6. Обучение по охране труда за счет средств работодателя.

4.2.7. Дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда.

4.2.8. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо Коллективным договором, трудовым договором.

4.2.9. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда.

4.2.10. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.2.11. Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра».

5.4. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

5.4.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Рабочее время работников Учреждения определяется настоящими Правилами, должностными и функциональными обязанностями, графиками рабочего времени (сменности); для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, расписанием учебных занятий и тарификационным списком, которые составляются и утверждаются работодателем с учетом мотивированного мнения профкома Учреждения.

Режим работы Учреждения:

- время начала работы – 07 часов 00 минут
- время окончания работы – 20 часов 00 минут».

5.4.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Продолжительность рабочей недели.

5.2.1. Режим рабочего времени.

1) Директору устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Время начала работы – 08 часов 00 минут;

Время окончания работы:

- для мужчины – 17 часов 00 минут;

- для женщины – 16 часов 12 минут;

перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

5.2.2 Для следующих работников Учреждения

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- начальник хозяйственного отдела;

- ведущий специалист по охране труда;

- старший специалист по закупкам;

- секретарь руководителя;

- специалист по кадрам;

- администратор;

- делопроизводитель;

- водитель автомобиля;

- техник;

- лаборант (кабинет информатики);

устанавливается пятидневная рабочая неделя (понедельник - пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Время начала работы: 09 часов 00 минут;

Время окончания работы:

- для мужчин – 18 часов 00 минут;

- для женщин – 17 часов 12 минут.

перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

5.2.3 Для следующих работников Учреждения устанавливается 6-дневная рабочая неделя (понедельник – суббота) с одним выходным днем (воскресенье).

1) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе,

- заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе,

2) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания уроков и календарного учебного графика для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу:

- учитель,

- педагог дополнительного образования.

3) Режим рабочего времени установлен графиком работы для педагогических работников:

- методист,

- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,

- педагог-организатор,

- социальный педагог,

- педагог-библиотекарь,

- педагог-психолог,

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

общественными объединениями.

- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог.

4) Режим рабочего времени установлен графиком работы для служащих и рабочих:

- диспетчер
- архивариус
- лаборант (кабинет физики, химии)
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- уборщик территорий
- уборщик служебных помещений

5) Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для:

- гардеробщика;
- вахтера.

5.2.4. Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе - продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

5.2.5. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 рабочих часов в неделю (для мужчин) и 36 рабочих часов в неделю (для женщин), если иная продолжительность рабочей недели предусмотрена для них законодательством.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Накануне выходных дней продолжительность работы при 6-дневной рабочей неделе не может превышать пяти часов».

5.4.3. Абзац 3 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

5.4.4. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Время осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленных для обучающихся Учреждения (далее - каникулярный период), не совпадающее с ежегодными основными и дополнительными оплачиваемыми отпусками работников, является рабочим временем для педагогических и других работников Учреждения.

В каникулярный период педагогические работники Учреждения осуществляют педагогическую (учебно-воспитательную), методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул.

Режим рабочего времени прочих специалистов, служащих, рабочих в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (ремонт, работа на территории и др.).

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера, которые заблаговременно доводятся до сведения работников.

Оплата труда работников Учреждения за каникулярный период производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся учреждения по санитарно-эпидемиологическим и климатическим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах), либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим и климатическим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе, прочие специалисты, служащие, рабочие - к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим подпунктом».

5.4.5. Пункты 5.11, 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.11. Привлечение работодателем работников к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со ст. 99 ТК РФ.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья (ч. 4 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст. 152 ТК РФ. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со ст. 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с ч. 1 ст. 152 ТК РФ.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.12. Запрещается направление в служебные командировки работников в возрасте до восемнадцати лет.

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие ст. 166 - 168 ТК РФ».

5.4.6. Абзац второй пункта 5.17 изложить в следующей редакции:

«Время простоя (статья 72.2 ТК РФ) по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада (тарифной ставки) работника, рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается».

5.5. В разделе 6 «Время отдыха» ПВТР:

5.5.1. Подпункт 6.6.3 пункта 6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отзыв работника из отпуска осуществляется по приказу работодателя только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке».

5.5.2. Подпункт 6.6.5 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- наступления срока отпуска по беременности и родам;
- совпадения сроков ежегодного и учебного отпусков;
- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;- в исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется».

5.5.3. Дополнить пункт 6.6 подпунктом 6.6.6 следующего содержания:

«6.6.6. По соглашению сторон при предоставлении в каникулярный период ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы, в том числе до истечения шести месяцев работы, продолжительность такого отпуска может соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере».

5.5.4. В абзаце 2 подпункта 6.8.2 пункта 6.8 слова «время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы» заменить словами «время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года».

5.5.5. Подпункт 6.9.2 пункта 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9.2. Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве шести календарных дней работнику, являющемуся руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, по его письменному заявлению».

5.5.6. Абзац 1 пункта 6.17 изложить в следующей редакции:

«6.17. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, при условии достаточности средств фонда оплаты труда, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск, если иное не предусмотрено ТК РФ. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчете компенсации за неиспользованный отпуск, округление дней производится до целых в пользу работника».

6. Приложение 6 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

От работодателя
Директор
МБОУ СОШ № 20.

От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации
МБОУ СОШ № 20.

_____ Н.В. Бауэр

_____ Н.В. Макарова

« ____ » _____ 2024 года

« ____ » _____ 2024 года

м.п.

Приложение 1
к изменениям 1
к Коллективному договору

Приложение № 6
к коллективному договору
МБОУ СОШ № 20

Таблица для учёта квалификационных категорий при оплате труда при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1. Учитель, преподаватель	Учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
2. Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
3. Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «руководитель физического воспитания»)
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы) работы по физической культуре, по основам безопасности жизнедеятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»)
5. Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»), инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»)
6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам	Музыкальный руководитель, концертмейстер

(образовательным программам) в области искусств)	
8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
9. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
10. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания
11. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности)	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
12. Учитель трудового обучения (технологии)	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
13. Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «инструктор по физической культуре»)
14. Музыкальный руководитель	Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «музыкальный руководитель»)
15. Преподаватель музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств при совпадении профиля деятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), музыкальный руководитель, концертмейстер