

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

г. Сургут

17.03.2025

№ Ш20-13-370/5

Об утверждении Правил приема, перевода и отчисления детей
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 20
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.43), Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Семейным кодексом (ст.54, ст.61, ст.63), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, ст.67), Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема граждан), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города и признании утратившими силу некоторых правовых актов», Постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Постановлением Администрации города от 08.02.2023 № 715 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в муниципальные образовательные организации», Постановлением Администрации города от 19.09.2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации города от 19.02.2025 № 773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год, приказом департамента образования Администрации города от 27.02.2025 № 12-03-130/5 «О подготовке и проведению приемной кампании по зачислению в первый класс на 2025/2026 учебный год», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема, перевода, отчисления детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 на 2025/2026 учебный год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму заявления, поданного через ЕПГУ согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму заявления, поданного лично или почтой согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму уведомления о принятии документов согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму регистрации заявлений и приеме в общеобразовательное учреждение согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00A5D3E44D9F997B3E45E273E4DAB02A57
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: с 09.09.2024 по 03.12.2025

Н.В. Бауэр

**Правила приема, перевода, отчисления детей в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 20
на 2025/2026 учебный год**

- 1. Общие положения**
- 2. Подача и регистрация заявлений о приеме в школу**
- 3. Документы, необходимые для приема в МБОУ СОШ № 20**
- 4. Перечень оснований для отказа в регистрации заявлений**
- 5. Прием в первый класс**
- 6. Прием в десятый класс**
- 7. Сроки издания приказа о зачислении**
- 8. Правила перевода**
- 9. Правила отчисления**
- 10. Порядок и основание восстановления учащихся.**

1. Общие положения

Данные Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.43), Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Семейным кодексом (ст.54, ст.61, ст.63), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, ст.67), Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема граждан), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города и признании утратившими силу некоторых правовых актов», Постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Постановлением Администрации города от 08.02.2023 № 715 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в муниципальные образовательные организации», Постановлением Администрации города от 19.09.2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации города от 19.02.2025 № 773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год, приказом департамента образования Администрации города от 27.02.2025 № 12-03-130/5 «О подготовке и проведению приемной кампании по зачислению в первый класс на 2025/2026 учебный год», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20

Настоящие Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 20 регламентируют правила приема граждан в МБОУ СОШ № 20 в части, не урегулированной законодательством РФ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего полного общего образования, а также прием иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.1. Подать заявление на зачисление в общеобразовательное учреждение могут граждане, проживающие на территории независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), и имеющих право на получение общего образования.

1.2. Лицам, обратившимся в общеобразовательное учреждение может быть

отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

1.3. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 16 Порядка).

1.4. Детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении таких задач, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение имеют право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления либо обратиться в департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе образовательного учреждения. В департамент образования Администрации города можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, так и устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения - в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина. 11 а. каб. 302 или по телефону 52-53-42).

1.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 20 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами приема в МБОУ СОШ № 20, образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для поступления в МБОУ СОШ № 20, на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения <http://school20.admsurgut.ru> размещаются копии указанных документов.

1.8. МБОУ СОШ № 20 закреплено за следующими микрорайонами города:

микрорайон Железнодорожник:

улица Привокзальная 2, 4, 4а, 4б, 6, 10;

улица Грибоедова 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13;

улица Мечникова 2, 4, 6, 8, 9, 11, 13;

улица Крылова 5, 7, 7/1, 7/2, 13, 15, 17;
улица Толстого 16, 18, 20а/2, 22, 24, 26, 28, 30.

2. Подача и регистрация заявлений о приеме в школу

2.1. Заявление о приеме в школу граждане могут подать с понедельника по пятницу - с 08.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00).

- лично в приемной школы;
- по почте России на адрес: 628414, город Сургут, улица Толстого, дом 20а;
- в электронном виде по электронной почте: sc20@admsurgut.ru;
- в федеральной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Российской Федерации» www.gosuslugi.ru.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Заявление принимает секретарь руководителя. Срок рассмотрения заявления - 15 минут при личном обращении. 1 день рассматривается электронное заявление (приложение 1).

2.4. Результат рассмотрения электронного заявления сообщается лично или по электронному адресу, указанному заявителем.

2.5. Заявитель имеет право отозвать заявление при личной явке либо по электронной почте.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью учреждения.

2.8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.10. Количество классов в МБОУ СОШ № 20 определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления

образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.11. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3. Документы, необходимые для приема в МБОУ СОШ № 20

3.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 20 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30. ст. 3032).

МБОУ СОШ № 20 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. Для приема в МБОУ СОШ № 20:

родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводы на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 20 на время обучения ребенка.

4. Перечень оснований для отказа в регистрации заявлений

4.1. Гражданам может быть отказано в регистрации заявления по следующим причинам:

1. Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично).
2. Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами.
3. В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (п.3.2. настоящих правил).
4. Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (согласно п. 4. настоящих правил).
5. Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

4.2. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления с устраненными замечаниями регистрация производится на общих основаниях - по времени и дате подачи последнего заявления.

5. Прием в первый класс

5.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев.

5.2. Прием детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется при наличии разрешения департамента образования Администрации города на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев и достигшего 8 лет на 1 сентября текущего года.

5.3. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация школы размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5.4. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц или обладающих правом внеочередного / первоочередного / преимущественного приема в общеобразовательное учреждение начинается в 08.00 25 марта 2025 года и завершается 30 июня 2025 года. В период с 8.00 06 июля 2025 года по 05 сентября 2025 года – при зачислении в первый класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 20.

6. Прием в десятый класс

6.1. В 10-е классы МБОУ СОШ № 20 принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается в период с 8.00 6 июля 2025 года по 31 августа 2025 года – при зачислении в десятый класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования.

6.2. Для приема в 10-й класс необходимо предъявить следующие документы:
а) аттестат об основном общем образовании;
б) паспорт поступающего (свидетельство о рождении).

6.3. Количество набираемых 10-х классов определяется управляющим советом школы в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов МБОУ СОШ № 20, проживающие в закрепленном за школой микрорайоне.

6.4. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в департамент образования Администрации города (п. 1.6.) для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

7. Сроки издания приказа о зачислении

7.1. Приказ о зачислении издается в следующие сроки:

- до 06 июля 2025 года – по заявлениям, поданным в первый класс в период с 25 марта 2025 года по 30 июня 2025 года;

- в течение трёх рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода и представленных документов, необходимых для приема.

8. Правила перевода

8.1. Перевод обучающихся осуществляется:

1. По итогам учебного года в связи с освоением в полном объеме образовательной программы текущего учебного года;

2. По инициативе родителей (законных представителей):

- при переходе из одного класса параллели в другой;

- при смене в пределах образовательного учреждения формы обучения;

- перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3. Других случаях, не учтенных в перечне оснований для перевода

- Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. На основании зарегистрированного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель учреждения (или лицо, его заменяющее) в трехдневный срок с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- При отчислении в порядке перевода учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (при наличии), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

документ об уровне образования (при наличии).

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу текущего года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, в т.ч. результатов итогового контроля.

Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

Родителям (законным представителям) обучающихся, переведённых условно/не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки выдаётся под подпись уведомление. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение учебного года в сроки, установленные учреждением.

Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах основной образовательной программы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

9. Правила отчисления

Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации: юридические факты - получение образования (завершение обучения), либо досрочное их прекращение по установленным обстоятельствам. Отчисление по завершению основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению педагогического совета на основании приказа директора о завершении основного общего или среднего общего образования.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Порядок и основание восстановления учащихся

Восстановление обучающегося в общеобразовательное учреждение проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования только на свободные места и на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора о зачислении.

Лицам, ранее получившим допуск к государственной итоговой аттестации, в том числе в предыдущем учебном году, но не прошедшим ее (по причине неявки, длительной болезни и др.) или получившим неудовлетворительные результаты, обеспечивается допуск к повторному прохождению государственной итоговой аттестации (без предъявления требования повторного получения допуска к ее прохождению). Для этого указанные лица подают заявление на участие в государственной итоговой аттестации.

Приложение 2 к приказу
от 17.03.2025 Ш20-13-370/5

Форма заявления на зачисление, поданного через ЕПГУ

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №20

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 по _____ общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства /
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства /
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности)

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20, ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

Приложение 3 к приказу
от 17.03.2025 Ш20-13-370/5

Форма заявления на зачисление, поданного лично либо через почту

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №20

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 по _____ общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства / _____
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства / _____
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства / _____
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права _____ Да / Нет
на зачисление (нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности)

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20, ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

Приложение 4 к приказу
от 17.03.2025 Ш20-13-370/5

Расписка в получении документов (уведомление)

Уважаемый(ая) заявитель!

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в МБОУ СОШ № 20 города Сургута.

Перечень представленных документов:

Копии:

1. _____
2. _____
3. _____

Оригиналы:

1. _____
2. _____
3. _____

Контактный телефон для получения информации 8(3462)95-03-27

Исполнитель:

Директор _____

Секретарь руководителя _____

Дата принятия документов _____

Подпись заявителя _____

Приложение 5 к приказу
от 17.03.2025 Ш20-13-370/5

Форма журнала для регистрации заявлений на прием

| № п/п | Дата | ФИО родителя | ФИО ребенка | Дата рождения | Откуда прибыл | Адрес регистрации | Адрес проживания | Перечень принятых документов (копии и оригиналы) | Итог предоставления услуги | Подпись родителя |
|-------|------|--------------|-------------|---------------|---------------|-------------------|------------------|--|----------------------------|------------------|
|-------|------|--------------|-------------|---------------|---------------|-------------------|------------------|--|----------------------------|------------------|