

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)
ПРИКАЗ**

15.01.2024

г. Сургут

№ Ш20-13-22/4

Об организации и проведении педсовета
«Качество образования - основной
показатель работы школы»

На основании плана образовательной деятельности образовательного учреждения МБОУ СОШ №20 на 2023 – 2024 учебный год, согласно приказу от 25.12.2023 №Ш20-13-1371/3 «Об утверждении комплекса мер, направленных на повышение качества общего образования в МБОУ СОШ № 20, на 2023-2024 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 23.01.2024г. в 13.00 педсовет «Качество образования - основной показатель работы школы».
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к педсовету согласно приложению 1.
3. Утвердить план подготовки и проведения педсовета согласно приложению 2.
4. Назначить ответственными за подготовку педсовета Курочкину Ю.В., заместителя директора по УВР, Скоринову И.А., заместителя директора по УВР.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 3 л. в 2 экз.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00CB1F39FFCD69428621B34DE2C0BCE3A1
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: 23.06.2023 с по 15.09.2024

Н.В. Бауэр

Приложение № 1 к приказу
от 15.01.2024 Ш20-13-22/4

Состав рабочей группы по подготовке к педсовету

1. Карачурина З.В., методист, учитель математике, алгебры, геометрии;
2. Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР;
3. Курочкина Ю.В., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;
4. Скоринова И.А., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;
5. Смирнова О.В., заместитель директора по УВР;
6. Шырыкалова Е.М., методист, учитель начальных классов.

Приложение № 2 к приказу
от 15.01.2024 Ш20-13-22/4

Проект подготовки и проведения педсовета

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Заседания НМС по подготовке к педсовету	09.01.24	Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов; Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов; Смирнова О.В., заместитель директора по УВР; Курочкина Ю.В., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов; Скоринова И.А. , заместитель директора по УВР, учитель начальных классов; Ширыкалова Е.М., методист, учитель начальных классов; Карачурина З.В., методист, учитель математики, алгебры, геометрии.
2	Заседания рабочей группы	16.01.24 19.01.24	Курочкина Ю.В., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов; Скоринова И.А., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов; Смирнова О.В., заместитель директора по УВР; Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР; Карачурина З.В., методист, учитель математики, алгебры, геометрии; Ширыкалова Е.М., методист, учитель начальных классов.
3	Проведение мониторинга «Комплексная оценка качества школьных процессов»	январь	Курочкина Ю.В.
4	Методическое заседание учителей предметников	январь	Нурисламова А.М., Чекова И.В., Власов И.А., Вахмянина Е.Г., Гафарова Г.С., Махоткина Т.Л., Нисковская Е.Л.

5	Проведение педсовета	23.01.24	
5.1.	Результаты мониторинга «Комплексная оценка качества школьных процессов»		Курочкина Ю.В.
5.2.	Анализ результатов ВПР		Скоринова И.А. Карачурина З.В.
5.3.	Анализ результатов ГИА, ОГЭ		Смирнова О.В. Карачурина З.В.
5.4.	Анализ результатов качества обучения в 1-4 классах		Ковалева Г.С.
5.5	Анализ результатов качества обучения в 5-11 классах		Смирнова О.В. Курочкина Ю.В. Ширькалова Е.М.
6	Подведение итогов педсовета		Курочкина Ю.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

19.03.2024

г. Сургут

№ Ш20-13-298/4

Об участии в Проекте

«Поддержка ШНОР ХМАО — Югры с ЯКласс» в 2024 году

На основании приказа Департамента образования и науки ХМАО – Югры от 15.11.2023 №10-П-2857 «Об общеобразовательных организациях, имеющих стабильно низкие образовательные результаты в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, 2023/2024 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в Проекте «Поддержка ШНОР ХМАО — Югры с ЯКласс» в 2024 году.
 2. Утвердить дорожную карту участия в проекте «Поддержка ШНОР ХМАО — Югры с ЯКласс» в 2024 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 3. Курочкину Ю.В., Скоринову И.А., заместителей директора по учебно-воспитательной работе, Габт К.Г., Ширыкалову Е.М., методистов, назначить ответственными за организацию участия в проекте.
 4. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за участие обучающихся в проекте «Поддержка ШНОР ХМАО — Югры с ЯКласс» в 2024 году.
 5. Учителям предметникам, пройти регистрацию до 31 марта 2024 г. согласно приложению 2 к настоящему приказу.
 6. **Классным руководителям 1-11 классов,** проинформировать родителей (законных представителей) об участии обучающихся в проекте «Поддержка ШНОР ХМАО — Югры с ЯКласс» в 2024 году.
 7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
- Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00CB1F39FFCD69428621B34DE2C0BCE3A1

Владелец:

Бауэр Нина Викторовна

Действителен: 23.06.2023 с по 15.09.2024

Н.В. Бауэр

Приложение № 1 к приказу
от 19.03.2024 Ш20-13-298/4

Дорожная карта Проекта «Поддержка ШНОР ХМАО — Югры с ЯКласс»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации
1	Проведение среза уровня знаний	Ковалева Г.С. Курочкина Ю.В. Скоринова И.А. Смирнова О.В.	в течение проекта
2	Проведение репетиций ЕГЭ, ОГЭ, ВПР: формирование ссылок на работы, отправление в школы	Ковалева Г.С. Курочкина Ю.В. Скоринова И.А. Смирнова О.В.	в течение проекта
3	Диагностика предметных дефицитов педагогов	Курочкина Ю.В. Скоринова И.А.	в течение проекта
4	Формирование общей статистики и итогов в виде отчёта	Курочкина Ю.В. Скоринова И.А.	в течение проекта
5	Отчёт по активности школ в Проекте	Габт К.Г. Ширыкалова Е.М.	в течение проекта
Обучающие мероприятия ЦОР «ЯКласс», «Институт развития образования» ХМАО-Югры			
6	Внедрение ЦОР “ЯКласс” в учебный процесс школы. Знакомство с ЯКласс. От простого к сложному.	Габт К.Г.	19.03.24
7	Создание проверочных и домашних работ через специальные возможности ресурса ЯКласс. От новых технологий – к новым результатам.	Ширыкалова Е.М.	25.03.24
8	Возможности ресурса «ЯКласс» в реализации требований обновленных ФГОС на уроках математики, алгебры, геометрии	Нурисламова А.М.	26.03.24
9	Выявление, устранение и профилактика дефицитов с использованием ЦОР ЯКласс. Подготовка к ВПР, ГИА	Ковалева Г.С. Курочкина Ю.В. Скоринова И.А. Смирнова О.В.	28.03.24
10	Возможности ресурса «ЯКласс» в реализации требований обновленных ФГОС на уроках русского языка	Чекова И.В.	29.03.24
11	Возможности ресурса «ЯКласс» в реализации требований обновленных ФГОС на уроках химии и биологии	Власов И.А.	03.04.24
12	Возможности ресурса «ЯКласс» в реализации требований обновленных ФГОС на уроках географии	Шестобитова И.А.	04.04.24
13	Возможности ресурса «ЯКласс» в реализации требований обновленных ФГОС на уроках английского языка	Вахмянина Е.Г.	05.04.24
14	Возможности ресурса «ЯКласс» в реализации требований обновленных ФГОС на уроках информатики	Нурисламова А.М.	08.04.24
15	Возможности ресурса «ЯКласс» в реализации требований обновленных ФГОС на уроках физики	Нурисламова А.М.	09.04.24

16	Возможности ресурса «ЯКласс» в реализации требований обновленных ФГОС на уроках начальной школы	Иващенко К.В.	10.04.24
17	Возможности ресурса «ЯКласс» в реализации требований обновленных ФГОС на уроках истории и обществознания	Гафарова Г.С.	12.04.24
18	Формирование патриотизма в воспитательно-образовательном процессе школы с применением инструментов цифровой образовательной среды. Применение ресурса ЯКласс для проведения тематических дней, конкурсов, викторин	Каралкина Н.Ю.	16.04.24
19	Формирование метапредметных результатов и функциональной грамотности школьников с ЭОР ЯКласс	Ковалева Г.С. Курочкина Ю.В. Скоринова И.А.	19.04.24
20	Создание своего предмета и методической копилки. Редактор предметов на ЯКласс	Ширыкалова Е.М.	23.04.24
21	Формирования навыков финансовой грамотности обучающихся в образовательном процессе с использованием цифровых инструментов «ЯКласс»	Ковалева Г.С. Скоринова И.А.	25.04.24
22	ЭОР «ЯКласс» в реализации смешанного обучения в школе	Ковалева Г.С. Курочкина Ю.В. Скоринова И.А. Смирнова О.В.	26.04.24
23	Формирующее оценивание: современные практики образования с ЯКласс	Ковалева Г.С. Курочкина Ю.В. Скоринова И.А. Смирнова О.В.	11.05.24
24	Проведение круглого стола «ЯКласс в учебно-воспитательной деятельности педагога. Обмен опытом»	Ковалева Г.С. Курочкина Ю.В. Скоринова И.А. Смирнова О.В.	17.05.24
25	Проведение марафона « Я создаю свой успех ». Определение условий и презентация информации об участии в марафоне на вебинаре	Ковалева Г.С. Курочкина Ю.В. Скоринова И.А. Смирнова О.В.	октябрь 2024

Приложение № 2 к приказу
от 19.03.2024 ПП20-13-298/4

Вход и регистрация учителей на ресурсе «ЯКласс»

Учителя, у которых есть профиль на ресурсе «ЯКласс», входят по ссылке <https://www.yaklass.ru/Account/Login> (вам в помощь ссылка, если забыли пароль <https://www.yaklass.ru/Account/PasswordRecovery?authAction=lor>).

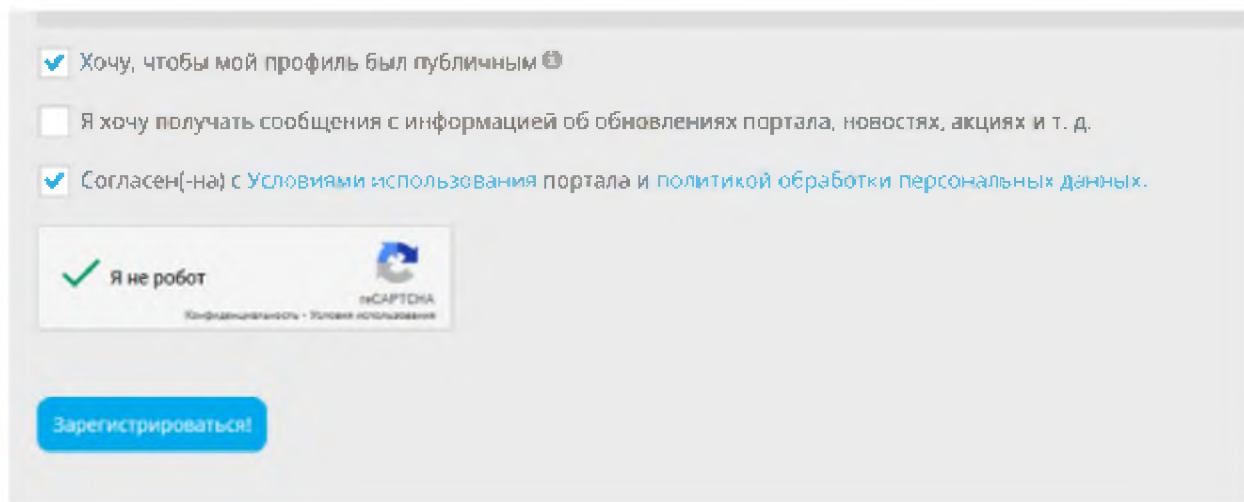
Учителя, у которых нет профиля на ресурсе «ЯКласс», самостоятельно регистрируются по ссылке Регистрация <https://www.yaklass.ru/> (вам в помощь видео-инструкция: регистрация на ресурсе «ЯКласс»

<https://www.youtube.com/watch?v=VuOdYsGhLNc&list=PL8DDOqonTiVSKLkPORfE2YlSP13-1Dgre&index=2>).

1. На открывшейся странице укажите свой пол, выберите роль на сайте «Учитель» (даже если вы не ведёте уроки, а занимаете другую педагогическую или административную должность в школе). Заполните все контактные и личные данные.
2. Укажите действующий адрес электронной почты, на который вам придёт письмо для подтверждения регистрации. Чтобы активировать свою учётную запись, откройте полученное письмо и нажмите на ссылку «Подтвердить регистрацию!». В письме будут указаны ваши данные для входа — «Логин» и «Пароль».
3. Указанный адрес электронной почты — это ваш логин для входа на сайт.
4. При регистрации необходимо придумать пароль из цифр или букв, который нельзя передавать третьим лицам, чтобы избежать несанкционированного входа в вашу учётную запись.
5. Для регистрации на сайте в роли «Учитель» также необходимо указать ваш контактный номер телефона. На указанный номер позвонит специалист службы поддержки «ЯКласс» для подтверждения ваших персональных данных и верификации роли «Учитель». Указанный номер не будет отображаться в вашем профиле и не будет передан третьим лицам.
6. Обратите внимание! На этапе внесения информации о вашей образовательной организации вам не нужно добавлять (создавать новую) организацию. Необходимо правильно найти её в выпадающем списке. Для этого сначала выберите страну в соответствующем поле. Для поиска своей образовательной организации начните набирать город, название и номер школы. Тогда в выпадающем списке вы сможете безошибочно выбрать свою школу.

7. После выбора ОО в выпадающем списке вы увидите в окне точное краткое название образовательной организации. Щёлкните по нему — и ваш профиль учителя будет привязан к данной организации.

8. После выбора учебного заведения укажите основной предмет, который вы преподаёте, по желанию выберите из списка дополнительные предметы. Если вашего предмета нет в списке, нажмите на ссылку «Моего предмета нет в списке» и следуйте предложенной инструкции.
9. Если вы согласны, чтобы ваш профиль был публичным, поставьте галочку в соответствующем поле. Анонимный профиль смогут просматривать только проверенные учителя из вашей образовательной организации.
10. Для успешного завершения регистрации ознакомьтесь с условиями использования портала, политикой обработки персональных данных, поставьте галочку в поле «Я не робот» и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться!».



☒ Хочу, чтобы мой профиль был публичным ⓘ

☐ Я хочу получать сообщения с информацией об обновлениях портала, новостях, акциях и т. д.

☒ Согласен(-на) с [Условиями использования портала](#) и [политикой обработки персональных данных](#).

 Я не робот 
Конфиденциальность · Условия использования

[Зарегистрироваться!](#)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

09.09.2024

№ Ш20-13-812/4

г. Сургут

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ № 20 в 2024-2025 учебном году

В целях организационно-методического обеспечения подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады, на основании приказа департамента образования Администрации города Сургута от 11.08.2021 № 12-03-490/1 «Об утверждении порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута и плана мероприятий по подготовке к его проведению» (с изменениями от 09.08.2024 № 12-03-518/4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в период с 12 сентября по 24 октября 2024 года согласно графику (приложение 1).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав организационного комитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (приложение 2).
 - 2.3. Состав предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (приложение 3).
 - 2.4. Состав общественных наблюдателей школьного этапа всероссийской олимпиады школьников МБОУ СОШ № 20 в 2024-2025 учебном году (приложение 4).
3. Организационному комитету и предметно - методическим комиссиям при проведении школьного этапа олимпиады руководствоваться Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2024/25 учебном году, утвержденным приказом департамента образования Администрации города 11.08.2021 № 12-03-490/1 «Об утверждении порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и плана мероприятий по подготовке к его проведению».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00CB1F39FFCD69428621B34DE2C0BCE3A1
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: 23.06.2023 с по 15.09.2024

Н.В. Бауэр

Приложение № 1 к приказу
от 09.09.2024 Ш20-13-812/4

График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Сургута в 2024/25 учебном году

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Примерные даты проведения ШЭВОШ	Классы (возрастные группы)	Форма проведения
1	Французский язык	12.09.2024	5-6, 7-8, 9-11	Очная
2	Немецкий язык	13.09.2024	5-6, 7-8, 9-11	Очная
3	Искусство (МХК)	16.09.2024	5-6, 7-8, 9, 10, 11	Очная
4	Английский язык	17.09.2024	5-6, 7-8, 9, 10-11	Очная
5	География	18.09.2024	5-6, 7, 8, 9, 10, 11	Очная
6	Литература	19.09.2024	5-6, 7-8, 9, 10, 11	Очная
7	Право	20.09.2024	9, 10-11	Очная
8	Физическая культура (юноши, девушки)	23.09.2024 24.09.2024	5-6, 7, 8, 9, 10, 11	Очная
9	Русский язык	25.09.2024	4, 5-6, 7-8, 9, 10-11	Очная
10	Астрономия	26.09.2024	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Очная с применением дистанционных технологий
11	Экология	27.09.2024	5-6, 7-8, 9, 10, 11	Очная
12	Обществознание	30.09.2024	5-6, 7, 8, 9, 10, 11	Очная
13	История	01.10.2024	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Очная
14	Экономика	02.10.2024	5-7, 8-9, 10; 11	Очная
15	Физика	03.10.2024	7, 8, 9, 10, 11	Очная с применением дистанционных технологий
16	Технология (юноши, девушки)	04.10.2024 05.10.2024	5-6, 7, 8, 9, 10-11	Очная
17	Основы безопасности и защиты Родины	07.10.2024 08.10.2024	5-6, 7-8, 9, 10, 11	Очная
18	Китайский язык	09.10.2024	5-6, 7-8, 9-11	Очная
19	Биология	10.10.2024	5, 6,	Очная с применением дистанционных технологий
		11.10.2024	7, 8, 9, 10, 11	
20	Математика	17.10.2024	4	Очная
		17.10.2024	5, 6	Очная с применением дистанционных технологий
		18.10.2024	7, 8, 9, 10, 11	Очная с

				применением дистанционных технологий
21	Химия	14.10.2024	7, 8, 9, 10, 11	Очная с применением дистанционных технологий
22	Информатика	24.10.2024	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Очная с применением дистанционных технологий

Приложение № 2 к приказу
от 09.09.2024 Ш20-13-812/4

Состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
МБОУ СОШ № 20 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность
1	Бауэр Нина Викторовна	Директор
2	Смирнова Ольга Васильевна	Заместитель директора по УВР
3	Ковалева Гульнар Серикбаевна	Заместитель директора по УВР
	Курочкина Юлия Викторовна	Заместитель директора по УВР
4	Лапина Лилия Габдельбарыевна	Заместитель директора по УВР
5	Скоринова Ирина Александровна	Заместитель директора по УВР
6	Пятунина Светлана Ивановна	Руководитель МО 4 классов
7	Иващенко Кристина Владимировна	Методист, учитель начальных классов
8	Гафарова Гузель Салаватовна	Учитель истории и обществознания
9	Нурисламова Альбина Мидхатовна	Учитель физики, информатики
10	Вахмянина Елена Геннадьевна	Учитель иностранного языка
11	Власов Игорь Алексеевич	Учитель химии, биологии
12	Нисковская Евгения Леонидовна	Учитель физической культуры
13	Шушпанова Татьяна Алексеевна	Учитель русского языка и литературы
14	Махоткина Татьяна Леоновна	Учитель технологии

Приложение № 3 к приказу
от 09.09.2024 Ш20-13-812/4

Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
МБОУ СОШ №20 в 2024- 2025 учебном году

№	ФИО (полностью)	Должность, образовательная организация
Астрономия		
1	Дегтярева Галина Леонидовна	Учитель физики, математики МБОУ СОШ № 20
2	Нурисламова Альбина Мидхатовна	Учитель физики, информатики МБОУ СОШ № 20
Экономика		
1	Гафарова Гузель Салаватовна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
2	Заикина Анна Олеговна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
3	Ибрагимова Равиля Важитовна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
4	Лукьянчиков Сергей Сергеевич	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
5	Тарасова Елена Олеговна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
Математика		
1	Волгина Ольга Викторовна	учитель математики МБОУ СОШ № 20
2	Дегтярева Галина Леонидовна	учитель математики МБОУ СОШ № 20
3	Каралкина Наталья Юрьевна	учитель начальных классов МБОУ СОШ № 20
4	Курочкина Юлия Викторовна	учитель математики МБОУ СОШ № 20
5	Манаева Лилия Вячеславовна	учитель математики МБОУ СОШ № 20
6	Менлакаева Кадрия Арсеновна	учитель начальных классов МБОУ СОШ № 20
7	Ширыкалова Елизавета Михайловна	учитель математики МБОУ СОШ № 20
8	Щерба Марина Вадимовна	учитель математики МБОУ СОШ № 20
9	Колунина Александра Александровна	учитель математики МБОУ СОШ № 20
10	Карачурина Зубаржат Вакиловна	учитель математики МБОУ СОШ № 20
11	Гордеева Татьяна Алексеевна	учитель математики МБОУ СОШ № 20

Обществознание		
1	Гафарова Гузель Салаватовна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
2	Заикина Анна Олеговна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
3	Ибрагимова Равиля Важитовна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
4	Лукьянчиков Сергей Сергеевич	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
5	Тарасова Елена Олеговна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
Биология		
1	Власов Игорь Алексеевич	Учитель химии, биологии МБОУ СОШ № 20
2	Аманова Салтанат Урозбаевна	Учитель химии, биологии МБОУ СОШ № 20
3	Варварова Елена Валентиновна	Учитель химии, биологии МБОУ СОШ № 20
История		
1	Гафарова Гузель Салаватовна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
2	Заикина Анна Олеговна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
3	Ибрагимова Равиля Важитовна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
4	Лукьянчиков Сергей Сергеевич	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
5	Тарасова Елена Олеговна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
Информатика и ИКТ		
1	Нурисламова Альбина Мидхатовна	Учитель информатики МБОУ СОШ № 20
2	Нафикова Альбина Ямильевна	Учитель информатики МБОУ СОШ № 20
3	Маслова Марина Валерьевна	Учитель информатики МБОУ СОШ № 20
4	Карачурина Зубаржат Вакиловна	Учитель информатики МБОУ СОШ № 20
5	Манаева Лилия Вячеславовна	Учитель информатики МБОУ СОШ № 20
Литература		
1	Маслова Марина Александровна	учитель русского языка, литературы МБОУ СОШ № 20
2	Мусаева Наталья Ивановна	учитель русского языка, литературы МБОУ СОШ № 20
3	Одинцова Марина Никандровна	учитель русского языка, литературы МБОУ СОШ № 20

4	Полиенко Наталья Николаевна	учитель русского языка, литературы МБОУ СОШ № 20
5	Смирнова Ольга Алексеевна	учитель русского языка, литературы МБОУ СОШ № 20
6	Чекова Ирина Владимировна	учитель русского языка, литературы МБОУ СОШ № 20
7	Шушпанова Татьяна Анатольевна	учитель русского языка, литературы МБОУ СОШ № 20
8	Юзманбетова Диана Кумукбиевна	учитель русского языка, литературы МБОУ СОШ № 20
Английский язык		
1	Мазур Ирина Владимировна	учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 20
2	Вахмянина Елена Геннадьевна	учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 20
3	Галимова Халида Габдурахмановна	учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 20
4	Габт Ксения Георгиевна	Учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 20
5	Просухина Юлия Анатольевна	учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 20
6	Пархоменко Дарья Сергеевна	учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 20
7	Сухарева Юлия Алексеевна	учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 20
8	Тимуршина Алиса Аркадьевна	учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 20
Русский язык		
1	Гордеева Светлана Геннадьевна	учитель начальных классов МБОУ СОШ № 20
2	Маслова Марина Александровна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 20
3	Мусаева Наталья Ивановна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 20
4	Одинцова Марина Никандровна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 20
5	Полиенко Наталья Николаевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 20
6	Пошелюзная Валентина Викторовна	учитель начальных классов МБОУ СОШ № 20
7	Семенько Галина Михайловна	учитель начальных классов МБОУ СОШ № 20
8	Смирнова Ольга Алексеевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 20

9	Франчук Марина Ивановна	учитель начальных классов МБОУ СОШ № 20
10	Чекова Ирина Владимировна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 20
11	Шушпанова Татьяна Анатольевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 20
12	Юзманбетова Диана Кумукбиевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 20
География		
1	Аманова Салтанат Урозбаевна	учитель химии, биологии МБОУ СОШ № 20
2	Власов Игорь Алексеевич	учитель химии, биологии МБОУ СОШ № 20
3	Шерстобитова Ирина Александровна	учитель географии МБОУ СОШ № 20
Физика		
1	Дегтярева Галина Леонидовна	Учитель физики, математики МБОУ СОШ № 20
2	Нурисламова Альбина Мидхатовна	Учитель физики, информатики МБОУ СОШ № 20
3	Шелепова Елена Михайловна	Учитель математики МБОУ СОШ № 20
4	Грязнова Надежда Андреевна	Учитель физики, математики МБОУ СОШ № 20
Химия		
1	Власов Игорь Алексеевич	Учитель химии, биологии МБОУ СОШ № 20
2	Алтынбаева Людмила Иргубаевна	Учитель химии, биологии МБОУ СОШ № 20
3	Варварова Елена Валентиновна	Учитель химии, биологии МБОУ СОШ № 20
ОБЗР		
1	Нисковская Евгения Леонидовна	учитель физической культуры МБОУ СОШ № 20
2	Сашкина Антонида Валетовна	учитель основ безопасности и защиты Родины МБОУ СОШ № 20
3	Черников Виктор Викторович	учитель физической культуры МБОУ СОШ № 20
Экология		
1	Аманова Салтанат Урозбаевна	учитель химии, биологии МБОУ СОШ № 20
2	Варварова Елена Валентиновна	учитель химии, биологии МБОУ СОШ № 20
3	Власов Игорь Алексеевич	учитель химии, биологии МБОУ СОШ № 20
География		
1	Власов Игорь Алексеевич	Учитель химии, биологии МБОУ СОШ № 20
2	Иванова Ольга Игоревна	Учитель географии МБОУ СОШ № 20

3	Шерстобитова Ирина Александровна	Учитель географии МБОУ СОШ № 20
Право		
1	Гафарова Гузель Салаватовна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
2	Заикина Анна Олеговна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
3	Ибрагимова Равиля Важитовна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
4	Лукьянчиков Сергей Сергеевич	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
5	Тарасова Елена Олеговна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 20
Физическая культура (юноши, девушки)		
1	Агафонова Ирина Владимировна	учитель физической культуры МБОУ СОШ № 20
2	Блохинова Ирина Владимировна	учитель физической культуры МБОУ СОШ № 20
3	Нисковская Евгения Леонидовна	учитель физической культуры МБОУ СОШ № 20
4	Черников Виктор Викторович	учитель физической культуры МБОУ СОШ № 20
Технология		
1	Махоткина Татьяна Леоновна	учитель технологии МБОУ СОШ № 20
2	Милютин Максим Викторович	учитель технологии МБОУ СОШ № 20
3	Овтина Татьяна Борисовна	учитель технологии МБОУ СОШ № 20

Приложение № 4 к приказу
от 09.09.2024 Ш20-13-812/4

Состав общественных наблюдателей школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников МБОУ СОШ №20 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Общеобразовательная организация	ФИО (полностью)	Место работы, должность	Контакты
1	МБОУ СОШ №20	Панченко Татьяна Алексеевна	Педагог- библиотекарь	9222564856

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

05.11.2024

№ Ш20-13-1133/4

г. Сургут

О проведении контроля за
деятельностью вновь назначенных
учителей

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год, с целью активизации педагогической деятельности вновь назначенных специалистов, мотивации их профессионального и личностного развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать контроль над деятельностью следующих вновь назначенных учителей: Остапенко П.А., учителя математики; Душанбаева И.А., учителя технологии с 05.11.2024 г. по 19.11.2024 г.
2. Создать комиссию в составе:
 - Н.В. Бауэр, директор – председатель комиссии;
 - О.В. Смирнова, заместитель директора по УВР;
 - И.Г. Милютина, заместитель директора по ВВВР;
 - Ю.В. Курочкина, заместитель директора по УВР;
 - И.А. Скоринова, заместитель директора по УВР;
 - А.М. Нурисламова, руководитель МО учителей математики, физики и информатики;
 - О.В. Волгина, учитель математики;
 - А.А. Колунина, учитель математики;
 - Т.Л. Махоткина, руководитель МО учителей технологии, ИЗО и музыки;
 - Т.Б. Овтина, председатель профсоюзного комитета.
3. Утвердить план-задание контроля согласно приложению 1.
4. Утвердить график посещения уроков вновь назначенных учителей согласно приложению 2.
5. К.Г. Габт, методисту, подготовить справку о результатах контроля до 22.11.2024 г.
6. Ю.В. Курочкиной, заместителю директора по УВР, представить справку о результатах контроля на совещании при директоре.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3B10B33ED9FC19F06FC4A5BEFF203293
Владелец:
Смирнова Ольга Васильевна
Действителен: 12.09.2024 с по 06.12.2025

О.В. Смирнова

**План-задание контроля
за деятельностью вновь назначенных учителей**

Цель: выявить степень успешности адаптационного периода, а также дать оценку качества и результативности деятельности вновь назначенных учителей.

Задачи:

- определение уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с «Профессиональным стандартом педагога» и «Должностной инструкцией учителя»;
- фиксирование выполнения образовательных и воспитательных программ: фиксирование тематического планирования по классным журналам, система домашних заданий с учётом информирования учащихся, объемом и проверки, проверка дневников и тетрадей;
- определение состояния преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности с классами закрепленных за вновь принятыми учителями;
- выявление организационно-коммуникационной культуры вновь назначенных учителей;
- сравнение хода урока с поставленной триединой целью урока;
- изучение типов уроков, форм активизации познавательной деятельности, методов и приемов работы учителя в разрезе с целями урока и предмета;
- определение сущности контроля работы учителя по повышению качества образованности и успеваемости учащихся;
- изучение систем оценивания деятельности учеников, реализации индивидуального подхода и развития творческого потенциала учащихся на уроках;
- ведение инновационной или экспериментальной, научно-методической работы, а также сотрудничество педагога с внешней средой;
- констатирование вербального и невербального взаимодействия учителя и учащихся;
- изучение занятости педагога во внеурочной деятельности и в плане самообразования и саморазвития.

Вопросы:

- соблюдение требований нормативно-правовой и профессиональной базы;
- организация образовательного процесса и самоконтроля учителя;
- качество работы педагога в роли учителя-предметника и классного руководителя.

Вид контроля – текущий.

Форма контроля – персональная.

Методы – наблюдение, анализ, беседа, анкетирование.

План посещаемых уроков, мероприятий

№ п/п	Виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Посещение уроков	В течение периода	Члены рабочей группы
2	Посещение дополнительных занятий и мероприятий	В течение периода	Члены рабочей группы

Приложение № 2 к приказу
от 05.11.2024 Ш20-13-1133/4

График посещения уроков вновь назначенных учителей

Фамилия Имя Отчество учителя	Название предмета открытого урока	День недели/Дата	Смена/Класс	Номера урока
Остапенко П.А.	Математика	Вторник, 05.11	2/6г	11
	Математика	Среда, 06.11	2/6д	10
	Математика	Четверг, 07.11	2/6а	9
	Математика	Пятница, 08.11	2/6г	9
	Математика	Понедельник, 11.11	2/6д	11
	Математика	Вторник, 12.11	2/6а	10
	Математика	Среда, 13.11	2/6а	11
	Математика	Четверг, 14.11	2/6д	10
	Математика	Пятница, 15.11	2/6а	10
Душанбаев И.А.	Труд (технология)	Пятница, 08.11	2/6ж	6
	Труд (технология)	Пятница, 15.11	2/6а	8
	Труд (технология)	Пятница, 08.11	2/6е	10
	Труд (технология)	Понедельник, 11.11	2/6д	9
	Труд (технология)	Понедельник, 18.11	2/6в	11
	Труд (технология)	Понедельник, 11.11	2/6г	13

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

29.12.2022

г. Сургут

№ Ш20-13-1199/2

О создании рабочей группы по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего МБОУ СОШ № 20 в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 20 работу по разработке и внесению изменений ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 28.12.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения: на 5 л. в 1 экз.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н.В. Бауэр

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО
в соответствие с ФООП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СОШ № 20 по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ СОШ № 20 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 28.12.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №20.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ СОШ №20.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №20.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Состав рабочей группы

по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

Председатель рабочей группы: Бауэр Н.В., директор МБОУ СОШ №20.

Члены рабочей группы:

1. Смирнова О.В., заместитель директора по УВР;
2. Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР;
3. Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР;
4. Милютина И.Г., заместитель директора по ВВР;
5. Велько О.Н., заместитель директора по АХР;
6. Панченко Т.М., педагог-библиотекарь;
7. Нурисламова А.М., руководитель МО учителей математики, физики, информатики;
8. Чекова И.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы;
9. Вахмянина Е.Г., руководитель МО учителей иностранного языка;
10. Власов И.А., руководитель МО учителей биологии, географии, химии;
11. Тарасова Е.О., руководитель МО учителей истории и обществознания;
12. Нисковская Е.Л., руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ;
13. Махоткина Т.Л., руководитель МО учителей технологии, изобразительного искусства и музыки;
14. Курочкина Ю.В., Скоринова И.А., методисты;
15. Щерба М.В., учитель логопед;
16. Карачурина З.В., учитель математики;
17. Аманова С.У., учитель химии, биологии;
18. Бардина А.А., педагог-психолог;
19. Макарова Н.В., педагог-психолог.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

06.12.2023

г. Сургут

№ Ш20-13-1284/3

О назначении наставника молодому специалисту

В соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 20, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Волгину О.В., учителя математики, наставником Никоновой Т.Л., учителя математики.
2. Педагогу-наставнику Волгиной О.В., предоставить план индивидуальной работы с молодым специалистом в срок до 29.12.2023г.
3. Утвердить состав членов рабочей группы по проектированию образовательного пространства развития профессиональных компетенций молодого специалиста Никоновой Т.Л.:
Нурисламова А.М., учитель математики;
Карачурина З.В., учитель математики;
Волгина О.В., учитель математики;
Шелепова Е.М., учитель математики.
4. Утвердить план-задание контроля за деятельностью вновь назначенного учителя, молодого специалиста (Приложение № 1).
5. Молодому специалисту учителю математики Никоновой Т.Л.:
 - 5.1 выполнять мероприятия указанные в индивидуальном плане;
 - 5.2 на протяжении третьей и четвертой четвертей 2023-2024 учебного года посещать в день по 1 уроку педагогов с большим педагогическим опытом – членов рабочей группы по проектированию образовательного пространства развития профессиональных компетенций молодого специалиста Никоновой Т.Л.;
 - 5.3. предоставить отчет о посещенных уроках и мероприятиях по форме (Приложение № 2).
6. Заместителям директора по УВР Скориновой И.А., Курочкиной Ю.В.:
 - 6.1. Организовать деятельность педагога-наставника и молодого специалиста в соответствии с планом индивидуальной работы.
 - 6.2. Осуществлять контроль деятельности педагога-наставника.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Скоринову И.А., Курочкиной Ю.В.

Директор

Н.В. Бауэр

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00CB1F39FFCD69428621B34DE2C0BCE3A1
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: 23.06.2023 с по 15.09.2024

**План-задание контроля
за деятельностью вновь назначенного учителя, молодого специалиста**

Цель: Проектирование образовательного пространства развития профессиональных компетенций молодых специалистов.

Задачи:

1. Повысить обще-дидактический и методический уровень педагогов.
2. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности.
3. Развить потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.

План посещения уроков, мероприятий учителем русского языка и литературы

№ п/п	Виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Посещение уроков	В течение периода	Никонова Т.Л. Нурисламова А.М. члены рабочей группы
2	Проведение анализа посещенного урока	В течение периода	Никонова Т.Л. Нурисламова А.М. члены рабочей группы
3	Посещение дополнительных занятий и мероприятий	В течение периода	Никонова Т.Л. Нурисламова А.М. члены рабочей группы

График посещения уроков вновь назначенных учителей

Ф.И.О. учителя дающего открытый урок	Название предмета открытого урока	Дата посеще ния урока	Смена	Номер а урока	Цель урока	Форма и тип урока	Анализ урока

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20**

Согласовано
Руководитель МО

« ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ Н.В. Бауэр

« ____ » _____ 2023 г.

План работы методического объединения математики, информатики и физики на 2023/2024 учебный год

Содержание	Цель	Субъект, объект	Ответственные	Сроки
<u>Заседание № 1</u> 1. Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП. 2. Утверждение плана работы МО учителей МИФ на 2023/2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, по внеурочной деятельности и платным курсам 4. Повторное ознакомление с локальными актами школы по ведению электронного журнала, личных дел, рабочих тетрадей учащихся. 5. Утверждение графика представления собственного педагогического опыта. 6. Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. 7. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ по математике, физике и информатике за 2022-23 год.	Ознакомить с планом работы методического объединения на новый учебный год и утвердить его. Рассмотреть рабочие программы. Ознакомить с программами по внеурочной деятельности и платным курсам. Обсудить результаты ОГЭ, ЕГЭ, выявить пробелы в подготовке и возможности их устранения.	Учителя математики, физики и информатики	Нурисламова А.М. Шелепова Е.М. Дегтярева Г.Л. Карачурина З.В.	Август
<u>Заседание № 2</u>		Учителя математики,	Нурисламова А.М.	Сентябрь Октябрь

1. Анализ результатов и причин различной результативности выполнения административных работ. 2. Разработка методических рекомендаций по работе с учащимися над «проблемными» темами. 3. Обмен опытом с педагогами, учащиеся которых показали высокие результаты, а также учителей, работающих в 5 классах. 4. Составление пробных вариантов ОГЭ и ЕГЭ по математике, физике и информатике для учащихся 9,11 классов. 5. Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	Провести поэлементный анализ уровня достижения результатов обучения и установить дефициты в овладении базовыми умениями учащимися. Выявить темы и разделы учебных программ, в которых допущено наибольшее количество ошибок. Составить план подготовки к ВОШ.	физики и информатики	Шелепова Е.М. Дегтярева Г.Л. Маслова М.В.	
<u>Заседание № 3</u> 1. Формирование функциональной грамотности. 2. Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО 3. Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию . 4. Взаимопосещение уроков. 5. Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год.	Формирование функциональной грамотности у обучающихся. Организовать методическую помощь педагогам.	Учителя математики, физики и информатики	Нурисламова А.М. Карачурина З.В. Волгина О.В.	Ноябрь Декабрь
<u>Заседание № 4</u> 1. Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия. 2. Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия. 3. Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия. 4. Участие обучающихся в предметных конкурсах. 5. Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора.	Проведение мониторинга предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся.	Учителя математики, физики и информатики	Нурисламова А.М. Шелепова Е.М., Дегтярева Г.Л., Колунина А.А., Волгина О.В., Родникова Е.С., Карачурина З.В., Маслова М.В., Нафикова А.Я., Грязнова Н.А.,	Февраль Март

			Ширькалова Е.М., Курочкина Ю.В. Щерба М.В.	
<u>Заседание № 5</u> 1. Анализ результатов и причин различной результативности выполнения итоговых диагностических работ. 2. Разработка методических рекомендаций по работе с учащимися по «проблемным» темам. 3. Организация адресной помощи учащимся в зависимости от дефицита умений.	Провести поэлементный анализ уровня достижения результатов обучения и установить дефициты в овладении базовыми умениями учащимися по математике, физике и информатики	Учителя математики, физики и информатики	Нурисламова А.М. Шелепова Е.М., Дегтярева Г.Л., Колунина А.А., Волгина О.В., Родникова Е.С., Карачурина З.В., Маслова М.В., Нафикова А.Я., Грязнова Н.А., Ширькалова Е.М., Курочкина Ю.В. Щерба М.В.	Апрель
<u>Заседание № 6</u> 1. Анализ работы МО за 2023/2024 учебный год. 2. Обобщение и систематизация методических наработок педагогов. 3. Прогнозирование перспектив на 2024/2025 учебный год. 4. Обсуждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год. 5. Утверждение рабочих программ на 2024/2025 учебный год.	Проанализировать результаты деятельности МО, обозначить проблемы и определить пути их решения.	Учителя математики, физики и информатики	Нурисламова А.М. Шелепова Е.М., Дегтярева Г.Л., Колунина А.А., Волгина О.В., Родникова Е.С., Карачурина З.В., Маслова М.В., Нафикова А.Я., Грязнова Н.А., Ширькалова Е.М., Курочкина Ю.В. Щерба М.В.	Май

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20**

Согласовано
Руководитель МО

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

« ____ » _____ 2024г.

_____ Н.В. Бауэр
« ____ » _____ 2024 г.

План работы методического объединения математики, информатики и физики на 2024/2025 учебный год

Содержание	Цель	Субъект, объект	Ответственные	Сроки
<u>Заседание № 1</u> 1. Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП. 2. Утверждение плана работы МО учителей МИФ на 2024/2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, по внеурочной деятельности и платным курсам 4. Повторное ознакомление с локальными актами школы по ведению электронного журнала, личных дел, рабочих тетрадей учащихся. 5. Утверждение графика представления собственного педагогического опыта. 6. Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. 7. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ по математике, физике и информатике за 2023-24 год.	Ознакомить с планом работы методического объединения на новый учебный год и утвердить его. Рассмотреть рабочие программы. Ознакомить с программами по внеурочной деятельности и платным курсам. Обсудить результаты ОГЭ, ЕГЭ, выявить пробелы в подготовке и возможности их устранения.	Учителя математики, физики и информатики	Нурисламова А.М. Дегтярева Г.Л. Карачурина З.В. Волгина О.В. Маслова М.В.	Август
<u>Заседание № 2</u>		Учителя математики,	Нурисламова А.М.	Сентябрь Октябрь

1. Анализ результатов и причин различной результативности выполнения административных работ. 2. Разработка методических рекомендаций по работе с учащимися над «проблемными» темами. 3. Обмен опытом с педагогами, учащиеся которых показали высокие результаты, а также учителей, работающих в 5 классах. 4. Составление пробных вариантов ОГЭ и ЕГЭ по математике, физике и информатике для учащихся 9,11 классов. 5. Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	Провести поэлементный анализ уровня достижения результатов обучения и установить дефициты в овладении базовыми умениями учащимися. Выявить темы и разделы учебных программ, в которых допущено наибольшее количество ошибок. Составить план подготовки к ВОШ.	физики и информатики	Манаева Л.В. Дегтярева Г.Л. Маслова М.В.	
<u>Заседание № 3</u> 1. Формирование функциональной грамотности. 2. Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО 3. Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию. 4. Взаимопосещение уроков. 5. Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год.	Формирование функциональной грамотности у обучающихся. Организовать методическую помощь педагогам.	Учителя математики, физики и информатики	Нурисламова А.М. Карачурина З.В. Волгина О.В.	Ноябрь Декабрь
<u>Заседание № 4</u> 1. Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия. 2. Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия. 3. Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия. 4. Участие обучающихся в предметных конкурсах. 5. Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора.	Проведение мониторинга предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся.	Учителя математики, физики и информатики	Нурисламова А.М. Манаева Л.В. Дегтярева Г.Л., Колунина А.А., Волгина О.В., Родникова Е.С., Карачурина З.В., Маслова М.В., Нафикова А.Я., Грязнова Н.А.	Февраль Март

<u>Заседание № 5</u> 1. Анализ результатов и причин различной результативности выполнения итоговых диагностических работ. 2. Разработка методических рекомендаций по работе с учащимися по «проблемным» темам. 3. Организация адресной помощи учащимся в зависимости от дефицита умений.	Провести поэлементный анализ уровня достижения результатов обучения и установить дефициты в овладении базовыми умениями учащимися по математике, физике и информатики	Учителя математики, физики и информатики	Нурисламова А.М. Дегтярева Г.Л., Колунина А.А., Волгина О.В., Родникова Е.С., Карачурина З.В., Маслова М.В., Нафикова А.Я., Грязнова Н.А.	Апрель
<u>Заседание № 6</u> 1. Анализ работы МО за 2024/2025 учебный год. 2. Обобщение и систематизация методических наработок педагогов. 3. Прогнозирование перспектив на 2025/2026 учебный год. 4. Обсуждение плана работы МО на 2025/2026 учебный год. 5. Утверждение рабочих программ на 2025/2026 учебный год.	Проанализировать результаты деятельности МО, обозначить проблемы и определить пути их решения.	Учителя математики, физики и информатики	Нурисламова А.М. Дегтярева Г.Л., Колунина А.А., Волгина О.В., Родникова Е.С., Карачурина З.В., Маслова М.В., Нафикова А.Я., Грязнова Н.А.	Май

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

29.12.2022

г. Сургут

№ Ш20-13-1199/2

О создании рабочей группы по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

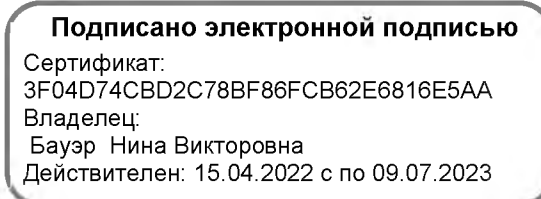
В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего МБОУ СОШ № 20 в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 20 работу по разработке и внесению изменений ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 28.12.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения: на 5 л. в 1 экз.

Директор



Н.В. Бауэр

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО
в соответствие с ФООП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СОШ № 20 по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ СОШ № 20 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 28.12.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №20.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ СОШ №20.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №20.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

04.05.2023

г. Сургут

№ Ш20-13-539/3

О назначении ответственного специалиста
за сбор информации

В соответствии с письмом муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр» от 02.05.2023 № ИОЦ 15-1070/3 «О предоставлении информации об ответственных специалистах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Карачурину З.В.**, методиста, ответственной за сбор информации, содержащей сведения о достижениях детей школы в различных сферах деятельности: образование, культура, спорт, для создания муниципальной базы данных.

2. Классным руководителям 1-11 классов предоставлять информацию, содержащую сведения о достижениях детей класса в различных сферах деятельности: образование, культура, спорт, Карачуриной З.В., методисту.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н.В. Бауэр

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

22.04.2025

№ Ш20-13-581/5

г. Сургут

О назначении наставника студенту

На основании письма от 07.04.2024 № 244 БУ «Сургутский государственный педагогический университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скориновой И.А., заместителю директора по УВР, организовать прохождение производственной практики студента БУ «Сургутский государственный педагогический университет», обучающемуся по направлению подготовки «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (направленность Математика и Информатика) гр. Б-0051 в период с 23.04.2025г. - 23.05.2025г.
2. Утвердить наставника для организации производственной практики в образовательной организации согласно приложению 1.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

И.о. директора

Подписано электронной подписью

Сертификат:

3B10B33ED9FC19F06FC4A5BEFF203293

Владелец:

Смирнова Ольга Васильевна

Действителен: с 12.09.2024 по 06.12.2025

О.В. Смирнова

Приложение к приказу
от 22.04.2025 Ш20-13-581/5

Наставник для организации производственной практики в образовательной
организации

№ п/п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. наставника/ класс	Смена/ время
1	Оганян Карен Альбертович	Карачурина Зубаржат Вакиловна, учитель математики, алгебры, геометрии, 8 класс	II смена 14.05-19.00

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20
(МБОУ СОШ №20)
ПРИКАЗ**

30.01.2023

№ Ш20-13-963

г.Сургут

О подключении к федеральной
государственной информационной системы
«Моя школа» в МБОУ СОШ №20

На основании частей 1 и 2 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с
постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подключение к ФГИС «Моя школа» в МБОУ СОШ №20 заместителей директора по УВР: Смирнову О.В., Скоринову И.А., Курочкину Ю.В., Ковалеву Г.С.
2. Курочкиной Ю.В., учителю начальных классов, заместителю директора по УВР организовать проведение семинара по теме: «Основные вопросы внедрения федеральной государственной информационной системы «Моя школа» для педагогических работников 31 января (ул. Мечникова,5) и 2 февраля (ул.Толстого 20а).
- 3.Шкуренковой Н.В., школьному администратору, обеспечить подключение МБОУ СОШ №20 и всех ее педагогических работников ко ФГИС «Моя школа», оказывать поддержку при подключении обучающихся и их родителей (законных представителей) ко ФГИС «Моя школа».
- 4.Классным руководителям 1-11 классов организовать собрания с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подключения ФГИС «Моя школа» в срок до 28 февраля 2023г.
- 5.Классным руководителям 1-11 классов организовать подключение обучающихся и их родителей (законных представителей) ко ФГИС «Моя школа» в срок до 03 апреля 2023г.
6. Педагогическим работником использовать чат «учительская» МБОУ СОШ №20 платформы «Сферум» с 01 февраля 2023г.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н. В. Бауэр

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

29.12.2022

г. Сургут

№ Ш20-13-1199/2

О создании рабочей группы по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего МБОУ СОШ № 20 в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 20 работу по разработке и внесению изменений ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
 2. Утвердить и ввести в действие с 28.12.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
 3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
 4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
- Приложения: на 5 л. в 1 экз.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н.В. Бауэр

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Бауэр Н.В., директор МБОУ СОШ №20.

Члены рабочей группы:

1. Смирнова О.В., заместитель директора по УВР;
2. Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР;
3. Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР;
4. Милютин И.Г., заместитель директора по ВВР;
5. Велько О.Н., заместитель директора по АХР;
6. Панченко Т.М., педагог-библиотекарь;
7. Нурисламова А.М., руководитель МО учителей математики, физики, информатики;
8. Чекова И.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы;
9. Вахмянина Е.Г., руководитель МО учителей иностранного языка;
10. Власов И.А., руководитель МО учителей биологии, географии, химии;
11. Тарасова Е.О., руководитель МО учителей истории и обществознания;
12. Нисковская Е.Л., руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ;
13. Махоткина Т.Л., руководитель МО учителей технологии, изобразительного искусства и музыки;
14. Курочкина Ю.В., Скоринова И.А., методисты;
15. Щерба М.В., учитель логопед;
16. Карачурина З.В., учитель математики;
17. Аманова С.У., учитель химии, биологии;
18. Бардина А.А., педагог-психолог;
19. Макарова Н.В., педагог-психолог.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)
ПРИКАЗ**

02.12.2022

г. Сургут

№ Ш20-13-1034/2

О проведении контроля
за составлением рабочих программ
индивидуального обучения на дому,
адаптированных рабочих программ,
программ элективных курсов и
курсов по выбору

В соответствии с планом работы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20
на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить контроль за составлением рабочих программ индивидуального
обучения на дому, адаптированных рабочих программ, программ элективных курсов
и курсов по выбору с 01.12.2022 по 08.12.2022.

2. Создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Бауэр Н.В., директор;

Члены комиссии:

Смирнова О.В., заместитель директора по УВР;

Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР;

Нурисламова А.М., руководитель МО учителей математики, физики, информатики;

Чекова И.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы;

Вахмянина Е.Г., руководитель МО учителей иностранного языка;

Власов И.А., руководитель МО учителей биологии, географии, химии;

Тарасова Е.О., руководитель МО учителей истории и обществознания;

Нисковская Е.Л., руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ;

Махоткина Т.Л., руководитель МО учителей технологии, изобразительного
искусства и музыки;

Щерба М.В., руководитель МО специалистов ППМС сопровождения;

Курочкина Ю.В., Скоринова И.А., методисты;

Карачурина З.В., учитель математики.

3. Классным руководителям 1-11 классов предоставить адаптированные рабочие
программы, программы индивидуального обучения на дому в электронном виде
Курочкиной Ю.В., методисту на электронную почту metodistsc20@yandex.ru в срок
до 05.12.2022г.

4. О.В. Смирновой заместителю директора по УВР предоставить справку о
результатах контроля 12.12.2022г.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н.В. Бауэр

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)
ПРИКАЗ**

15.12.2022

г. Сургут

№ Ш20-13-1103/2

Об организации работы на
информационно-образовательной платформе
«Мобильное электронное образование»

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ», ст. 17, ст. 34 ч.1 п.3, ст. 16, ст.16 и с целью реализации программы «Работа с одаренными детьми», персонализации обучения, обеспечения цифровой среды для одаренных и высокомотивированных детей и письмом Департамента образования и науки Ханты-мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования» от 30.11.2022 № 10-Исх-12655 «По реализации соглашения о сотрудничестве с ООО «Мобильное электронное образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям ознакомить обучающихся и родителей с инструкцией для получения бесплатного доступа к образовательной платформе «МЭО». Приложение 1.
2. Классным руководителям, учителям-предметникам выстроить образовательный процесс на базе цифрового образовательного контента.
3. Курочкиной Ю.В., Скориновой И.А., Семенко Г.М. обеспечить техническую и информационную поддержку участников проекта: консультирование по вопросам подключения и работы на информационно-образовательной платформе.
4. Назначить ответственными лицами за реализацию мероприятий в учебном процессе:
 - 4.1. Ковалеву Г.С., Лапину Л.Г., заместителей директора по УВР – в 1-4 классах;
 - 4.2. Смирнову О.В., заместителя директора по УВР – в 5-11 классах;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н.В. Бауэр

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

29.12.2022

г. Сургут

№ Ш20-13-1199/2

О создании рабочей группы по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего МБОУ СОШ № 20 в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 20 работу по разработке и внесению изменений ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
 2. Утвердить и ввести в действие с 28.12.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
 3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
 4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
- Приложения: на 5 л. в 1 экз.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н.В. Бауэр

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Бауэр Н.В., директор МБОУ СОШ №20.

Члены рабочей группы:

1. Смирнова О.В., заместитель директора по УВР;
2. Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР;
3. Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР;
4. Милютин И.Г., заместитель директора по ВВР;
5. Велько О.Н., заместитель директора по АХР;
6. Панченко Т.М., педагог-библиотекарь;
7. Нурисламова А.М., руководитель МО учителей математики, физики, информатики;
8. Чекова И.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы;
9. Вахмянина Е.Г., руководитель МО учителей иностранного языка;
10. Власов И.А., руководитель МО учителей биологии, географии, химии;
11. Тарасова Е.О., руководитель МО учителей истории и обществознания;
12. Нисковская Е.Л., руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ;
13. Махоткина Т.Л., руководитель МО учителей технологии, изобразительного искусства и музыки;
14. Курочкина Ю.В., Скоринова И.А., методисты;
15. Щерба М.В., учитель логопед;
16. Карачурина З.В., учитель математики;
17. Аманова С.У., учитель химии, биологии;
18. Бардина А.А., педагог-психолог;
19. Макарова Н.В., педагог-психолог.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

19.11.2024

№ Ш20-13-1204/4

г. Сургут

О ликвидации академической задолженности

На основании ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», положения о ликвидации академической задолженности учащихся по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скориновой И.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, создать условия для повторной ликвидации академической задолженности, Вершининой Анфисы Олеговны, условно переведенной в 9А класс.
2. Создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации в следующем составе:

Председатель: Скоринова И.А., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

Карачурина З.В., Волгина О.В., учителя математики;

Карпова Н.В., социальный педагог;

Аманова С.У., Варварова Е.В., учителя химии и биологии.

3. Утвердить график повторной ликвидации академической задолженности для Вершининой Анфисы Олеговны, условно переведенной в 9А класс, согласно приложению данного приказа.

4. Членам комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации, разработать тест контрольного задания, провести необходимые консультации для учащегося, оформить протоколы промежуточной аттестации до 12.12.2024 года.

5. Мазур И.В., классному руководителю 9а класса, довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00A5D3E44D9F997B3E45E273E4DAB02A57

Владелец:

Бауэр Нина Викторовна

Действителен: 09.09.2024 с по 03.12.2025

Н.В. Бауэр

Приложение к приказу
от 19.11.2024 Ш20-13-1204/4

График повторной ликвидации академической задолженности

Дата	Предмет	Время	Кабинет	Педагог
26.11.2024	Химия	11.30	213	Власов И.А.
29.11.2024	Биология	11.30	213	Власов И.А.
03.12.2024	Алгебра	11.30	213	Маслова М.В.
06.12.2024	Геометрия	12.25	213	Маслова М.В.
10.12.2024	Вероятность и статистика	11.30	213	Маслова М.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

04.05.2023

г. Сургут

№ Ш20-13-539/3

О назначении ответственного специалиста
за сбор информации

В соответствии с письмом муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр» от 02.05.2023 № ИОЦ 15-1070/3 «О предоставлении информации об ответственных специалистах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Карачурину З.В., методиста, ответственной за сбор информации, содержащей сведения о достижениях детей школы в различных сферах деятельности: образование, культура, спорт, для создания муниципальной базы данных.

2. Классным руководителям 1-11 классов предоставлять информацию, содержащую сведения о достижениях детей класса в различных сферах деятельности: образование, культура, спорт, Карачуриной З.В., методисту.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н.В. Бауэр