



БЛАГОДАРНОСТЬ

Уважаемая
Альбина Мидхатовна!

Администрация МБОУ СОШ №20
выражает Вам благодарность
за участие в работе жюри
научно-практической конференции
"Юные дарования ДВАДЦАТОЧКИ"

Директор МБОУ СОШ №20



Бауэр Н.В.

Сургут, 2021

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

29.12.2022

г. Сургут

№ Ш20-13-1199/2

О создании рабочей группы по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

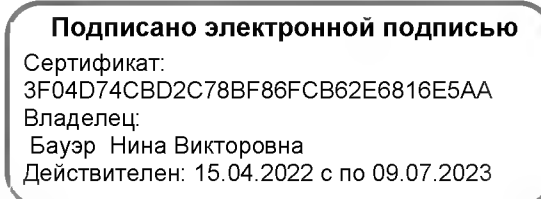
В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего МБОУ СОШ № 20 в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 20 работу по разработке и внесению изменений ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 28.12.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения: на 5 л. в 1 экз.

Директор



Н.В. Бауэр

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО
в соответствие с ФООП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СОШ № 20 по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ СОШ № 20 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 28.12.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №20.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУСОШ №20.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №20.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Состав рабочей группы

по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

Председатель рабочей группы: Бауэр Н.В., директор МБОУ СОШ №20.

Члены рабочей группы:

1. Смирнова О.В., заместитель директора по УВР;
2. Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР;
3. Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР;
4. Милютина И.Г., заместитель директора по ВВР;
5. Велько О.Н., заместитель директора по АХР;
6. Панченко Т.М., педагог-библиотекарь;
7. Нурисламова А.М., руководитель МО учителей математики, физики, информатики;
8. Чекова И.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы;
9. Вахмянина Е.Г., руководитель МО учителей иностранного языка;
10. Власов И.А., руководитель МО учителей биологии, географии, химии;
11. Тарасова Е.О., руководитель МО учителей истории и обществознания;
12. Нисковская Е.Л., руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ;
13. Махоткина Т.Л., руководитель МО учителей технологии, изобразительного искусства и музыки;
14. Курочкина Ю.В., Скоринова И.А., методисты;
15. Щерба М.В., учитель логопед;
16. Карачурина З.В., учитель математики;
17. Аманова С.У., учитель химии, биологии;
18. Бардина А.А., педагог-психолог;
19. Макарова Н.В., педагог-психолог.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



Об утверждении состава жюри
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
на территории города Сургута
в 2021/22 учебном году
по информатике, математике

В соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 11.08.2021 № 12-03-490/1 «Об утверждении порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута и плана мероприятий по подготовке к его проведению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2021/22 учебном году:

1.1. По общеобразовательному предмету «Информатика» согласно приложению 1.

1.2. По общеобразовательному предмету «Математика» согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

И.о. директора департамента

А.И. Хотмирова

76.	Еремеева Анна Александровна	учитель информатики и ИКТ МБОУ СОШ № 19
77.	Омельчук Павел Станиславович	учитель информатики и ИКТ МБОУ СОШ № 19
78.	Хисматулина Ирина Александровна	учитель информатики и ИКТ МБОУ СОШ № 19
79.	Иваненкова Вита Тургуновна	учитель информатики МБОУ СОШ № 20
80.	Манаева Лилия Вячеславовна	учитель информатики МБОУ СОШ № 20
81.	Маслова Марина Валерьевна	учитель информатики МБОУ СОШ № 20
82.	Нафикова Альбина Ямилевна	учитель информатики МБОУ СОШ № 20
83.	Нурисламова Альбина Мидхатовна	учитель информатики МБОУ СОШ № 20
84.	Кузьминская Оксана Михайловна	учитель информатики МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева
85.	Супесс Егор Сергеевич	учитель информатики МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева
86.	Фатхлисламова Фируза Гафурьяновна	учитель информатики МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева
87.	Южанинова Ольга Васильевна	учитель математики, информатики МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева
88.	Анфёрова Надежда Александровна	учитель математики МБОУ СОШ № 24
89.	Гилязова Надежда Олеговна	учитель информатики и ИКТ МБОУ СОШ № 24
90.	Пономарев Павел Михайлович	учитель информатики и ИКТ МБОУ СОШ № 24
91.	Балсанова Лариса Николаевна	учитель информатики МБОУ СОШ № 25
92.	Гуртовенко Наталья Анатольевна	учитель информатики и математики МБОУ СОШ № 25
93.	Гельвих Екатерина Дмитриевна	учитель информатики и ИКТ МБОУ СОШ № 26
94.	Ганиева Лилия Рамилевна	учитель информатики МБОУ СОШ № 27
95.	Глухов Максим Юрьевич	учитель математики, информатики МБОУ СОШ № 27
96.	Дыбченко Анна Викторовна	учитель математики, информатики МБОУ СОШ № 27
97.	Копылова Александра Николаевна	учитель математики, информатики МБОУ СОШ № 27
98.	Теплов Сергей Евгеньевич	учитель информатики МБОУ СОШ № 27
99.	Валеева Гульнара Ильгизовна	учитель информатики МБОУ СОШ № 29
100.	Валеева Зульфия Назифовна	учитель информатики МБОУ СОШ № 29
101.	Кузнецова Наталья Владимировна	учитель информатики МБОУ СОШ № 29
102.	Усцелемова Наталья Анатольевна	учитель информатики МБОУ СОШ № 29
103.	Киртянов Александр Ильич	учитель информатики МБОУ СШ № 31



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



Об утверждении состава жюри
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
на территории города Сургута
в 2021/22 учебном году
по астрономии, биологии,
физике, химии

В соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 11.08.2021 № 12-03-490/1 «Об утверждении порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута и плана мероприятий по подготовке к его проведению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2021/22 учебном году:

1.1. По общеобразовательному предмету «Астрономия» согласно приложению 1.

1.2. По общеобразовательному предмету «Биология» согласно приложению 2.

1.3. По общеобразовательному предмету «Физика» согласно приложению 3.

1.4. По общеобразовательному предмету «Химия» согласно приложению 4.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

И.о. директора департамента

А.И. Хотмирова

51.	Шевкунова Елена Владимировна	учитель физики МБОУ СШ № 9
52.	Мухина Ирина Дамировна	учитель физики МБОУ СШ № 12
53.	Петухова Людмила Константиновна	учитель физики МБОУ СШ № 12
54.	Агабалаев Агабала Мирзамагамедович	учитель физики МБОУ СОШ № 15
55.	Карайсенлы Аэлита Евгеньевна	учитель физики МБОУ СОШ № 15
56.	Юхта Светлана Вячеславовна	учитель физики МБОУ СОШ № 15
57.	Пятикопова Татьяна Александровна	учитель физики МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева
58.	Харитоновна Ирина Олеговна	учитель химии МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева
59.	Молчанова Людмила Михайловна	учитель физики МБОУ СОШ № 19
60.	Омельчук Павел Станиславович	учитель физики МБОУ СОШ № 19
61.	Сокова Эльвира Васильевна	учитель химии МБОУ СОШ № 19
62.	Дегтярева Галина Леонидовна	учитель физики, математики МБОУ СОШ № 20
63.	Нурисламова Альбина Мидхатовна	учитель физики, информатики МБОУ СОШ № 20
64.	Шелепова Елена Михайловна	учитель математики МБОУ СОШ № 20
65.	Кузьминская Оксана Михайловна	учитель физики, информатики МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева
66.	Маликова Марина Зубаиловна	учитель биологии, химии МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева
67.	Хусниязов Марсель Данилович	учитель физики МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева
68.	Анфёрова Надежда Александровна	учитель математики МБОУ СОШ № 24
69.	Семенова Маргарита Андреевна	учитель физики, астрономии МБОУ СОШ № 24
70.	Цыганок Наталья Витальевна	учитель биологии МБОУ СОШ № 24
71.	Квашина Елена Викторовна	учитель физики, астрономии МБОУ СОШ № 25
72.	Миниахметов Даниль Ильдарович	учитель физики, математики МБОУ СОШ № 25
73.	Логачева Наталья Петровна	учитель физики МБОУ СОШ № 26
74.	Бойко Лариса Николаевна	учитель биологии МБОУ СОШ № 27
75.	Ермолаев Денис Александрович	учитель физики МБОУ СОШ № 27
76.	Костюк Валентина Александровна	учитель физики МБОУ СОШ № 27
77.	Пудова Елена Владимировна	учитель биологии МБОУ СОШ № 27
78.	Тявина Наталья Анатольевна	учитель географии МБОУ СОШ № 27

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20**

СПРАВКА

об участии в работе экспертного совета
школьного конкурса неделя Науки
с 04.02.2022г. по 15.02.2022г.

дана

Нурисламовой Альбине Мидхатовне,

учителю информатики МБОУ СОШ № 20

Директор МБОУ СОШ № 20



Н.В. Бауэр

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ №20)
ПРИКАЗ**

«31» 10 2023

№ Ш20-13- 11/12 /3

г. Сургут

Об организации и проведении
месячника «Мастерская учителя»

С целью повышения педагогического мастерства, диссеминации педагогического опыта, в соответствии с планом образовательной деятельности ОУ на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 06.11.2023 по 30.11.2023 месячник «Мастерская учителя».
 2. Утвердить состав рабочей группы для подготовки и проведения месячника «Мастерская учителя» согласно приложению 1.
 3. Утвердить план подготовки и проведения месячника «Мастерская учителя» согласно приложению 2.
 4. Утвердить график проведения открытых уроков согласно приложению 3.
 5. Руководителям методических объединений (Дельмамбетовой С.К., Франчук М.И., Пятуниной С.И., Иващенко К.В., Чековой И.В., Нурисламовой А.М., Власову И.А., Нисковской Е.Л., Махоткиной Т.Л., Тарасовой Е.О.) организовать посещение открытых уроков учителями в соответствии с утвержденным графиком.
 6. Ковалевой Г.С., заместителю директора по УВР:
 - 6.1. подготовить аналитическую справку об итогах месячника «Мастерская учителя» и предоставить 12.12.2023г.
 - 6.2. отразить результаты месячника на сайте образовательной организации (декабрь 2023г.)
 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
- Приложение: на 3 л. в 1 экз.

И. о. директора



О. В. Смирнова

Состав рабочей группы по организации и проведению
месячника «Мастерская учителя»

1. Ковалева Гульнар Серикбаевна, заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
2. Лапина Лилия Борисовна, заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
3. Курочкина Юлия Викторовна, учитель начальных классов, заместитель директора по УВР
4. Дельмамбетова Сабина Курбановна, учитель начальных классов, руководитель МО
5. Франчук Марина Ивановна, учитель начальных классов, руководитель МО
6. Иващенко Кристина Владимировна, учитель начальных классов, руководитель МО
7. Пятунина Светлана Ивановна, учитель начальных классов, руководитель МО
8. Чекова Ирина Владимировна, учитель русского языка и литературы, руководитель МО
9. Нурисламова Альбина Мидхатовна, учитель информатики, физики, руководитель МО
10. Власов Игорь Алексеевич, учитель химии, биологии, экологии природопользования
руководитель МО
11. Нисковская Евгения Леонидовна, учитель физической культуры, руководитель МО
12. Махоткина Татьяна Леоновна, учитель изо, технологии, руководитель МО
13. Тарасова Елена Олеговна, учитель истории, обществознания, руководитель МО
14. Карпухина Дарья Евгеньевна, педагог-организатор
15. Медведева Анна Алексеевна, учитель начальных классов
16. Иваненкова Вита Тургуновна, учитель информатики

План подготовки и проведения месячника «Мастерская учителя»

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Время проведения	Место проведения
	Составление графика открытых уроков в рамках месячника	Ковалева Г.С. Руководители МО	до 03.11.2023	
	Оформление актового зала	Медведева А.А. Карпухина Д.Е.		Актовый зал
	Фото - и видеосъемка открытых уроков	Карпухина Д.Е. Менлакаева К.А.	ежедневно	в классах
	Оформление фотовыставки «Учим, учимся, творим...»	Карпухина Д.Е. Франчук М.И.	ежедневно	Актовый зал
	Проведение открытых уроков	Педагоги	по расписанию	по графику
	Подготовка фильма по материалам проведенных уроков	Ивашенко К.В. Иваненкова В.Т.	до 04.12.2023	Актовый зал
	Заседание круглого стола по итогам месячника	Ковалева Г.С.		Актовый зал
	Отражение результатов месячника на сайте ОУ	Ковалева Г.С. Панченко Т.М.	до 11.12.2023	Сайт ОУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20**

СЕРТИФИКАТ

**об участии в работе экспертного совета
в межшкольной конференции «Неделя Науки»
с 16.01.2024г. по 27.01.2024г.**

выдан

**Нурисламовой
Альбине Мидтаховне,
учителю математики МБОУ СОШ № 20**

Директор



Н.В.Бауэр

**Сургут
2024**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20

СЕРТИФИКАТ

об участии в работе экспертного совета
в межшкольной конференции «Неделя Науки»
с 09.01.2025г. по 28.01.2025г.

выдан

Нурисламовой
Альбине Мидхатовне,
учителю информатики, физики МБОУ СОШ № 20

Директор



Н.В.Бауэр

Сургут
2025