

ДЕТИ ВМЕСТО ЦВЕТОВ

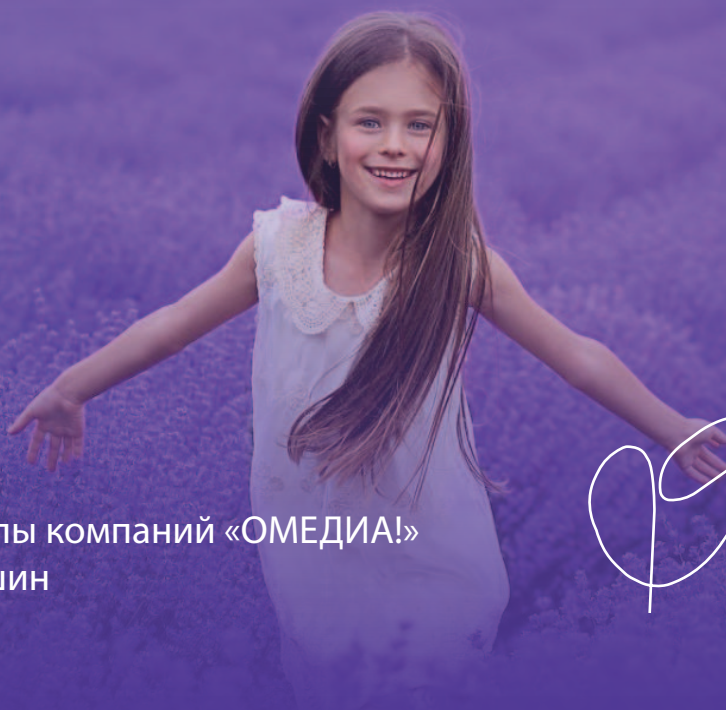


БЛАГОДАРНОСТЬ

Выражаем благодарность 4 «А» классу
МБОУ СОШ №20 г. Сургута и классному руководителю
Щерба Марине Вадимовне
за участие во всероссийской акции
«Дети вместо цветов» 2024.

От всего сердца поздравляем Вас с Днём знаний
и благодарим за оказанную помощь особенным детям!

С уважением
Президент группы компаний «ОМЕДИА!»
Александр Клишин





РЦОИТ
при ЦИК России

СЕРТИФИКАТ

удостоверяет, что:

**ЩЕРБА
Марина Вадимовна**

секретарь участковой избирательной комиссии №415
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

успешно прошел (а) тестирование по теме:

**«Организация работы участковой избирательной комиссии
при подготовке и проведении выборов депутатов
Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации восьмого созыва»**

Сертификат сформирован электронной системой РЦОИТ при ЦИК России
на основе итогов тестирования и данных, введенных обучившимся

Дата выдачи: 18.08.2021

№ 86-УС-102Р-1025097



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

вручается

1 «А» классу

(кл.рук. Щерба Марина Вадимовна)

за активное участие в городской акции

«Сладкое письмо солдату»

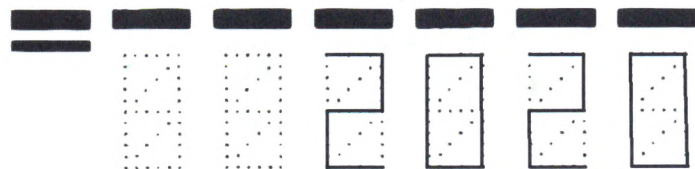
Директор



Н.В. Бауэр

2022 г.

г. Сургут



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ №20)**

ПРИКАЗ

« 05 » 06 2024

№ Ш20-13-666/4

г. Сургут

Об организованном участии в
проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего образования в основной период
6 июня 2024 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 года № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», письмом департамента образования Администрации города «Графики прибытия участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пункт проведения экзамена», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в формах основного государственного экзамена

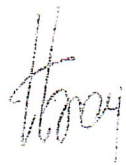
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Смирновой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Шкуренковой Н.В., лаборанту, Курочкиной Ю.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Тутову Д.О., технику, Манаевой Л.В., учителю информатики, Кириповой А.В., учителю-логопеду, Супруновой Е.А., уборщику служебных помещений, обеспечить явку в ППЭ 2306 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 не позднее 8.00.
2. Чековой И.В., учителю русского языка и литературы, Ковалевой Г.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Щерба М.В., учителю начальных классов, Климовой М.А., учителю начальных классов, Иваненковой В.Т., учителю информатики, Милютину М.В., учителю технологии, обеспечить явку в ППЭ на дому по адресу: улица Привокзальная, дом 16/3, квартира 76, не позднее 8.00.
3. Асваровой Г.М., учителю начальных классов, Варваровой Е.В., учителю химии, Власову И.А., учителю химии, Галимовой Х.Г., учителю иностранного языка, Герошенко А.П., учителю ИЗО, Гордеевой С.Г., учителю начальных классов, Грекович Е.В., учителю иностранного языка, Ефимовой И.Ю., учителю начальных

классов, Земцовой З.Г., учителю-дефектологу, Казаченко Н.К., учителю начальных классов, Кетовой Н.Г., учителю физической культуры, Лукьянчикову С.С., учителю истории и обществознания, Мазур И.В., учителю иностранного языка, Медведевой А.А., учителю начальных классов, Менлакаевой К.А., учителю начальных классов, Писаревой Р.С., учителю иностранного языка, Пошелюзной В.В., учителю начальных классов, Пятуниной С.И., учителю начальных классов, Сашкиной А.В., преподавателю-организатору ОБЖ, Семенко Г.М., учителю начальных классов, Смирновой О.А., учителю русского языка и литературы, Сухаревой Ю.А., учителю иностранного языка, Тарасовой Т.А., учителю истории и обществознания, Тимуршиной А.А., учителю иностранного языка, Франчук М.И., учителю начальных классов, Халиловой А.В., учителю начальных классов, Шнайдер А.В., учителю начальных классов, обеспечить явку в ППЭ 2304 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 не позднее 8.00.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Смирнову О.В.

Директор



Н.В. Бауэр



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

СЕРТИФИКАТ

9.03.2020

№ 5EF021E8-16ED-4F5D-9DC8-4F38D23331ED

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

Щерба Марина Вадимовна

успешно прошел(а) дистанционное обучение по учебному курсу:

Подготовка организаторов ППЭ

Субъект Российской Федерации: Ханты-Мансийский автономный округ

Выписка из электронного реестра
ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
edu.rustest.ru

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ №20)**

ПРИКАЗ

«01» 02 2024

№ Ш20-13- 96 /4

г. Сургут

Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку 14 февраля 2024 года для обучающихся 9-х классов

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 января 2024 года № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году», от 19 января 2024 года № 10-П-64 «Об организационно-техническом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году», учитывая рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, подпунктом 6.3.2 Положения о Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 486-п, в целях эффективного проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 14 февраля 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования согласно приложению к настоящему приказу.
2. Создать комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования согласно приложению к настоящему приказу.
3. Смирновой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить информирование под подпись:
 - 3.1. обучающихся, их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке, в том числе о местах и сроках ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - 3.2. специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о настоящем Порядке, а также о Методических рекомендациях.
4. Провести в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 (далее – МБОУ СОШ № 20), итоговое собеседование по русскому языку 14 февраля 2024 года для обучающихся 9-х классов.
5. Учебные занятия для обучающихся 1-8-х, 10-11-х классов провести в дистанционном (офлайн) режиме.

6. Смирновой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

6.1. Подготовку учащихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в 2023/24 учебном году, к прохождению процедур итогового собеседования по русскому языку;

6.2. Проведение итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года в соответствии с Порядком, Графиком, методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования, с соблюдением условий конфиденциальности, информационной, противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;

7. Классным руководителям 9-х классов, проконтролировать наличие паспортов у обучающихся. Организовать питьевой режим.

8. Велько О.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, создать в местах проведения итогового собеседования условия по соблюдению противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

9. Нурисламову А.М., Нафикову А.Я., Маслову М.В., учителей информатики, Тутова Д.О., техника, Шкуренкову Н.В., лаборанта, назначить техническими специалистами.

10. Техническим специалистам в присутствии ответственного организатора сканировать в штабе бланки итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, список участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, ведомость коррекции персональных данных участников итогового собеседования.

11. Тутову Д.О., техническому специалисту, аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования оставить на хранение в общеобразовательном учреждении, копии аудиофайлов передать в РЦОИ по отдельному графику.

12. Смирновой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, предоставить:

12.1. В отдел общего образования департамента образования (кабинет № 310) Акт технической готовности общеобразовательного учреждения к проведению итогового собеседования не позднее одного дня до начала проведения итогового собеседования.

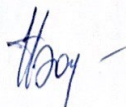
12.2. Сканированные проверенные бланки итогового собеседования на электронном флеш-носителе.

14. Чековой И.В., руководителю МО русского языка и литературы, предоставить в муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» аналитический отчет по результатам проверки итогового собеседования.

15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор



Н.В. Баур

Список организаторов в аудитории

316 аудитория	9 А класс Черников В.В.	9 Г класс Шерстобитова И.А.
317 аудитория	9 Б класс Колунина А.А.	9 Д класс Махоткина Т.Л.
318 аудитория	9 В класс Карачурина З.В.	9 Е класс Мазур И.В.

Список организаторов вне аудитории

С 8.30 до 12.30		С 12.30 до 17.00	
301 аудитория	Гордеева С.Г.	301 аудитория	Аманова С.У.
302 аудитория	Пошелюзная В.В.	302 аудитория	Блохинова И.В.
303 аудитория	Щерба М.В.	303 аудитория	Сухарева Ю.А.
304 аудитория	Климова М.А.	304 аудитория	Заикина А.О.
306 аудитория	Каралкина Н.Ю.	306 аудитория	Лукьянчиков С.С.
308 аудитория	Вахмянина Е.Г.	308 аудитория	Гафарова Г.С.
310 аудитория	Ширыкалова Е.М.	310 аудитория	Родникова Е.С.
311 аудитория	Никонова Т.Л.	311 аудитория	Овтина Т.Б.

Дежурные в холле 1 этажа:

1. Боначева Л.В.;
2. Галимова Х.Г.

Дежурные в холле 3 этажа:

318 аудитория	Сашкина А.В.	301 аудитория	Тимуршина А.А.
	Тарасова Т.А.		Дегтярева Г.Л.

Список экспертов и собеседников

	Собеседник	Эксперт
301 аудитория	Шелепова Е.М.	Чекова И.В.
302 аудитория	Власов И.А.	Шушпанова Т.А.
303 аудитория	Просухина Ю.А.	Полиенко Н.Н.
304 аудитория	Нисковская Е.Л.	Мусаева Н.И.
305 аудитория	Нисковская Е.Л.	Мусаева Н.И.
306 аудитория	Мошкина С.С.	Одинцова М.Н.
308 аудитория	Габт К.Г.	Смирнова О.А.
310 аудитория	Пархоменко Д.С.	Юзманбетова Д.К.
311 аудитория	Тарасова Е.О.	Маслова М.А.

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт оценки качества образования»

Лицензия №039657 от 28 сентября 2018 года



Благодарственное письмо

Уважаемая(ый)

Щерба Марина Вадимовна

ФГБУ "ФИОКО" выражает Вам благодарность за участие
в проведении Всероссийских проверочных работ в роли
организатора в аудитории.

М.П. Директор



В.В. Старичков

Москва 2023

Диплом вручается

2 «А» классу,

кл. руководитель Щерба М.В.,

за активное участие

в зоозащитной акции

«сНежный пёс»

Директор



Н.В. Бауэр



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)**

ПРИКАЗ

28.01.2023

г. Сургут

№ Ш20-13-79/3

О создании рабочей группы по внесению дополнений, изменений критериев и показателей оценки эффективности и качества труда работников учреждения

На основании Постановления Администрации города от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута» (с изменениями), Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 (с изменениями), Положения об оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ № 20, утвержденных приказом от 30.06.2017 № 12-Ш20-13-388/17 «Об утверждении локальных документов»; решения общего собрания трудового коллектива (протокол № 4 от 12.01.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 20 работу по внесению дополнений, изменений критериев и показателей оценки эффективности и качества труда работников учреждения с 27.01.2023.
2. Утвердить состав рабочей группы по внесению дополнений, изменений критериев и показателей оценки эффективности и качества труда работников

Приложение к приказу
от 28.01.2023 Ш20-13-79/3

**Состав рабочей группы
рабочей группы по внесению дополнений, изменений критериев и показателей
оценки эффективности и качества труда работников учреждения**

Председатель рабочей группы:

Инердеркина В.А., председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ №20

Члены рабочей группы:

1. Курочкина Ю.В., секретарь профсоюзного комитета МБОУ СОШ №20;
2. Щерба М.В., учитель начальных классов;
3. Аманова С.У., учитель химии, биологии;
4. Одинцова М.Н., учитель русского языка;
5. Волгина О.В., учитель математики;
6. Мошкина С.С., учитель физической культуры;
7. Климова М.А., учитель начальных классов;
8. Ибрагимова Р.В., учитель истории и обществознания;
9. Габт К.Г., учитель английского языка;
10. Овтина Т.Б., учитель технологии;
11. Семенко Г.М., учитель начальных классов;
12. Ковальская М.А., учитель начальных классов;
13. Иващенко К.В., учитель начальных классов;
14. Грекович Е.В., учитель английского языка;
15. Медведева А.А., учитель начальных классов.

ГРАМОТА

НОВОГОДНЯЯ

ВРУЧАЕТСЯ

1А классу

(кл. рук. Щерба Марина Вадимовна)

за активное участие

в конкурсе на лучшее

оформление кабинета

«Новогоднее настроение»

Директор



Н.В. Бауэр





БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Уважаемая

Марина Вадимовна

*За активную
деятельность, за воспитание патриотизма,
любви к Родине, гражданской сознательности,
добросовестный труд и
воспитание подрастающего поколения*

Председатель ПК



Макарова Н.В.

г. Сургут 2024г.



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Уважаемая Марина Вадимовна!

Администрация и коллектив
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20
выражают Вам искреннюю благодарность за Вашу неоценимую работу.

В День учителя позвольте поблагодарить Вас за высокий профессионализм, бесконечное терпение в достижении образовательных целей. Пусть учительство для Вас будет самым важным делом, приносящим успех, почет и радость. Пусть Вас окружают уважение и любовь, доброжелательность и милосердие, жизнерадостность и успехи Ваших учеников!

Директор



Н.В.Бауэр

г.Сургут, 2024