

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Тюменская область
Ханты - Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное образование Сургутский район
Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

«26» _____ 05 _____ 2021 г.

№ 454

г. п. Белый Яр

О результатах проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х классов по учебным предметам (русский язык, математика, окружающий мир) за 2020 - 2021 учебный год

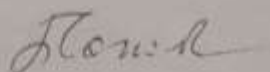
На основании результатов проведения Всероссийских проверочных работ обучающихся 4-х классов по русскому языку, математике, окружающему миру за 2020 - 2021 учебный год, справки, составленной зам. директора Котельниковой Е.В.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать организацию, проведение и результаты Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х классов по русскому языку, математике, окружающему миру удовлетворительными.
2. Довести до сведения родителей (законных представителей) результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру до 29.05.2021 г.
3. Отметить хороший уровень подготовки обучающихся к Всероссийским проверочным работам у следующих учителей-предметников: Бровкиной Л.А., Аблямитовой Е.В., Латыповой Л.И., Вафиевой Г.Х., Зориной Е.Л., Маммедовой Т.Т., Асабиной Т.Д., Шнайдер А.В., Линдигрин Н.Д.
4. Отметить заместителя директора Котельникову Е.В., учителей-предметников Довгаль Н.В., Яворскую О.В., Понамарёву С.В., Вагайцеву Ю.С., Бедрину О.В., Свиридову Л.С., Банникову Л.Г., Байсувакова А.Т., Рассказову Е.В., Герман Н.С., Ахмадиеву Т.П., Никифорову К.В., Фардалову М.М. за организацию, проведение и проверку Всероссийских проверочных работ.
5. Внести корректировки с учётом проблем, которые выявили при проведении Всероссийских проверочных работ, в следующие документы:
 - план внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год;
 - план работы методического объединения учителей параллели 4-х классов на 2021-2022 учебный год;
 - календарно-тематическое планирование по русскому языку, математике, окружающему миру до 31.08.2021 г.

6. Руководителю МО по параллели Бровкиной Л.А. проанализировать результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике и окружающему миру в срок до 29.05.2021 г.
7. Заместителю директора Котельниковой Е.В. написать ходатайство о выплате премии на основании «Положения о разовых выплатах из фонда стимулирующих выплат работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1».
8. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора Котельникову Е.В. до 10.06.2021 г.

Директор школы



Т. М. Соколова

Е.В. Котельникова
8 (3462) 745-803

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное образование Сургутский район
Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

«02» апреля 2021г.

№ 600

п. г. т. Белый Яр

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

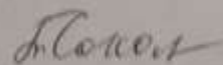
В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.02.2021 года № 192 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году», от 12.01.2017 года № 10 «О назначении регионального координатора по вопросам организации и проведения международных и федеральных исследований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 17.09.2020 года №10-П-1351 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в международных, федеральных и региональных процедурах оценки качества общего образования», письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 года №13-35 «О методических рекомендациях по проведению всероссийских проверочных работ», приказа департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 17.02.2021 № 86 «О проведении мониторинга качества общего образования в Сургутском районе в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом графикам (приложение 1).
2. Назначить организаторами, независимыми наблюдателями в аудиториях следующих педагогов (приложение 2).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-х классах на следующих уроках (приложение 2).
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения (приложение 2).
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора Котельникову Е.В.
6. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора Котельниковой Е.В.:
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий;
 - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2).
 8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 9. Техническому специалисту Свиридовой Л.С.:
 - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для классов;
 - скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
 - получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 10. Учителям-предметникам, привлекаемым для проверки работ участников ВПР (экспертам) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение 2).
 12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от заместителя директора Котельниковой Е.В. материалы для проведения проверочных работ;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора Котельниковой Е.В.
 13. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2021г.
 14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников школы (приложение 1).
 15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой до 31.05.2021г.

Директор школы



Т.М. Соколова

График проведения Всероссийских проверочных работ в 4-х классах

Предмет	Дата проведения	Учитель	Кабинет	Дежурные	Продолжительность написания работы
Русский язык (часть 1)	06.04.2021г.	Латыпова Л.И. Аблямитова Е.В. Бровкина Л.А. Вафиева Г.Х. Зорина Е.Л. Маммедова Т.Т. Аблямитова Е.В. Асабина Т.Д.	№106 №302 №303 №307 №307 №302 №306 №306	Старцева М.А. Алпаева В.В. Дерман А.Г. Егорова Ю.С. Кравченко Н.П. Бойко К.И. Шагина А.В. Пономарева Ю.М.	45 мин
Русский язык (часть 2)	08.04.2021г.	Латыпова Л.И. Аблямитова Е.В. Бровкина Л.А. Вафиева Г.Х. Зорина Е.Л. Маммедова Т.Т. Аблямитова Е.В. Асабина Т.Д.	№106 №302 №303 №307 №307 №302 №306 №306	Старцева М.А. Алпаева В.В. Дерман А.Г. Егорова Ю.С. Кравченко Н.П. Бойко К.И. Шагина А.В. Пономарева Ю.М.	45 мин
Математика	12.04.2021г.	Бровкина Л.А. Аблямитова Е.В. Бровкина Л.А. Вафиева Г.Х. Зорина Е.Л. Маммедова Т.Т. Вафиева Г.Х. Асабина Т.Д.	№106 №302 №303 №307 №307 №302 №306 №306	Старцева М.А. Алпаева В.В. Дерман А.Г. Егорова Ю.С. Кравченко Н.П. Бойко К.И. Шагина А.В. Пономарева Ю.М.	45 мин
Окружающий мир	14.04.2021г.	Линдигрин Н.Д. Аблямитова Е.В. Бровкина Л.А. Вафиева Г.Х. Зорина Е.Л. Маммедова Т.Т. Шнайдер А.В. Асабина Т.Д.	№106 №302 №303 №307 №307 №302 №306 №306	Старцева М.А. Алпаева В.В. Дерман А.Г. Егорова Ю.С. Кравченко Н.П. Бойко К.И. Шагина А.В. Пономарева Ю.М.	45 мин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Тюменская область
Ханты - Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное образование Сургутский район
Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

«08» июня 2020г.

№ 755

г.п. Белый Яр

**Индивидуальный учет результатов
освоения обучающимися образовательных программ
(итоги 2019-2020 учебного года)**

На основании аналитической информации, составленной заместителями директора Котельниковой Е. В. и Хабибуллиной И.В., по результатам работы педагогического коллектива за 2019/20 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу педагогического коллектива удовлетворительной. Качество обучения по итогам 2019-2020 учебного года составляет 43,5% , что выше на 0,9% периода прошлого года и на 5,9% выше результатов I четверти текущего учебного года.
2. Отметить работу классных руководителей, учителей-предметников по повышению качества успеваемости (выше средне-гимназического уровня) и индекса качества в следующих классных коллективах: Котельниковой Е.В. (2а), Бедриной О.В. (2б), Пономаревой Ю.М. (2в), Никифоровой К.В. (2г), Кузьминской Т.П. (2д), Алпасовой В. В. (2ж), Старцевой М.А. (2з), Банниковой Л.Г. (3а), Аблямитовой Е.В. (3б), Бровкиной Л.А. (3в), Хамитовой А.Г. (3г), Антуневич Е.А. (4а), Свиридовой Л.С. (4б), Клычковой О.Н. (4в), Пономаревой С.В. (4г), Рассказовой Е.В. (4д), Судеевой А.Г. (4ж), Лутфуллина В.Г. (5а), Шевченко Е.В. (5б), Гордеевой Н.А. (5в), Щерба В. В. (5г), Медведевой В.А. (5д)), Юриной Л.Н. (5е), Тарас Е.Н. (6а), Ершовой О.В. (6б), Салеховой Е.Л. (6д), Исаевой Д.Р. (7а), Мазуровой О.Н. (7б), Коряковой Е.В. (7в), Емельянцева О.М. (7г), Дунай К.Ю. (7д), Низамовой Г.А. (7е), Даваевой Э.П. (8а), Имамовой А.М. (8б), Родямовой Н.А (8в), Трубиной В.В. (8г), Хилажетдинова М.Г. (8д), Гареева С.И. (8е), Борисевич И.В. (9б), Ярочкина Т.А. (9в), Тимошук И.В. (9д), Габдуллина Л.А. (9е),
3. Отметить работу классных руководителей, учителей – предметников по повышению качества успеваемости (выше средне - массового уровня) и индекса качества в следующих классных коллективах: Зайковой А.М. (2е), Зориной Е.Л. (3д), Шнайдер А.В. (3ж), Вагайцевой Ю.С. (4е), Присяжнюк А.С. (5ж), Тыминской М.С. (6в), Гилевой Е.А.(6г), Алиевой Г.М. (8ж), Лутфуллин Г.Г. (9а), Беглец Д.Г. (9г), Мустафиной Ф.А. (9ж).
4. Отметить работу классных руководителей, учителей – предметников по сохранению качества успеваемости и индекса качества в следующих классных коллективах: Сухоруковой В.Ю. (6е) Данилко Е.В. (10г), Башкуровой Л.П. (11г).
5. Отметить работу классных руководителей, учителей – предметников по повышению и сохранению качества успеваемости и индекса качества в следующих классных коллективах: Басалаевой И.Е. (10а), Филимоновой М.И. (10б), Кочурова В.Н. (10в), Климовой Н.В. (11а), Байгутлиной Р.Ф. (11б), Абуловой Д.Б. (11в).
6. Отметить качественную работу заместителей директора по достижению высоких результатов по итогам учебного года и удовлетворительных показателей по всем направлениям образовательного процесса: Мильковой И. Н., Тимошук И.В., Котельниковой Е. В.,

Понамаревой С.В., Хабибуллиной И. В., Климовой Н.В., Ежовой Н.А., Грудинской Т. Ю.,
Тютюнник Г.Р., Ховриной Е. Ю.

7. Заместителю директора И. В. Хабибуллиной ходатайствовать в комиссию по оценке качества труда работников учреждения о поощрении: по результатам качественной работы, результатам учебного года при условии повышения качества успеваемости, удовлетворительных показателей по всем направлениям образовательного процесса, выполнении плана работы учреждения, при отсутствии замечаний.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой до 31.06.2020г.

Директор школы



Т.М. Соколова

ВИЗЫ:

Хабибуллина И.В.
Котельникова Е.В.