

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 26.08.2015

Утверждено
№ 02-14-180/15
от 26.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ**
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 20
(МБОУ СОШ № 20)

- 1. Общие положения**
- 2. Входной контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана**
- 3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**
- 4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**
- 5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**
- 6. Заключительные положения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается контролем уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Входной контроль - это определение уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана за предыдущий учебный год.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (ФГОС), государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (ГОС).

1.7. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

2. Входной контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана

2.1. Входной контроль – это определение уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов учащихся позволяет учителю оптимально организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.

2.2. Входной контроль проводится во 2-4х классах по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру; в 5-х классах по русскому языку, математике, английскому языку, биологии, географии, литературе; в 6-11 –х классах по русскому языку, математике, с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки учащихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

2.3. Входной контроль осуществляется в течение сентября в сроки, определённые учителями-предметниками на основе утверждённой директором школы рабочей программы по учебному предмету.

2.4. Отметки, полученные учащимися по итогам выполнения входной работы, доводятся учителями-предметниками до сведения учащихся, выставляются в классный, электронный журналы.

2.5. На основании анализа результатов входного контроля учителя-предметники выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения.

2.6. Руководители методических объединений обобщают результаты входного контроля по предметам в соответствии с направлением деятельности, предоставляют по итогам контроля материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют в течение учебного года контроль за содержанием и качеством индивидуальной работы учителей-предметников с учащимися, вошедшими в состав «проблемных групп», на основе анализа результатов мониторинга тематического контроля по учебным предметам.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС (для 2-4, 5-9 классов) и ГОС (для 6-11 классов).

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем - предметником с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы и отражаются в рабочей программе по учебному предмету.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронных журналах и иных установленных документах).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Для учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной или специальной медицинской группе, учителям физической культуры необходимо предусмотреть следующие виды текущего контроля: защита рефератов, выступления с сообщениями (докладами), тестирование, презентация проектов и др. Итоговая отметка учащимся выставляется с учетом данных видов текущего контроля и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), с учетом физической подготовленности и прилежания.

3.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целью проведения промежуточной аттестации является объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения

результатов освоения образовательной программы и соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательными программами начального общего образования (ФГОС), основного общего образования (ФГОС, ФКГОС) и среднего общего образования. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 2-11 классов.

Промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов проводится по предметам «русский язык», «математика», «литературное чтение», «окружающий мир» по итогам года в формах, определенных в пункте 4.4. Итоговая отметка выставляется как средняя арифметическая двух отметок за год и экзаменационной.

Промежуточная аттестация учащихся 5 классов проводится по предметам «русский язык», «математика» по итогам года в формах, определенных в пункте 4.4. Итоговая отметка выставляется как средняя арифметическая двух отметок за год и экзаменационной отметки.

Промежуточная аттестация учащихся 6-11 классов проводится по предметам «русский язык», «математика» по итогам года в формах, определенных в пункте 4.4. Итоговая отметка выставляется как средняя арифметическая двух отметок за год и экзаменационной отметки.

По предметам, не определенным ООП или учебным планом, формой промежуточной аттестации является выставление, по итогам учебного года, средней отметки исходя из отметок за четверти (в 10-11 полугодия).

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- тестирование;
- устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты;
- сочинение;
- изложение.

Промежуточная аттестация может проводиться в иных формах, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения промежуточной аттестации, выбранная на текущий учебный год, фиксируется в учебном плане школы на данный учебный год.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.

4.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, приказа по Учреждению.

4.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за пределы города;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ СОШ № 20.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение для ликвидации академической задолженности учащихся в течение месяца обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации и создает следующие условия:

- знакомит учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с планом подготовки и сроками сдачи академической задолженности;
- формирует задания для самоподготовки учащихся;
- использует для устранения неуспеваемости по предмету(ам) часы индивидуальной и групповой работы;
- проводит консультации по предмету(ам) не более 2-х раз в неделю.

Учреждение обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз (не позднее 30 октября – первый раз и не позднее даты истечения срока (один год) с момента образования академической задолженности). В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности повторно Учреждением создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 20.

5.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются управляющим советом Учреждения в порядке, установленном уставом Учреждения. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением управляющего совета Учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу.

6.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

6.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее пользование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением. Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

6.4. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме учащихся в Учреждение, также размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего положения на сайте Учреждения, за исключением ограничений, необходимых для защиты текста положения от несанкционированного изменения, не допускается.

Положение о системе оценивания по ФГОС ООО

- 1. Общие положения**
- 2. Порядок промежуточной аттестации.**
- 3. Формы и методы оценки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО.**
- 4. Система оценки планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.**
- 5. «Портфель достижений» (портфолио) как главное средство накопления информации об образовательных результатах ученика.**
- 6. Итоговая оценка выпускника при переходе от начального к основному общему образованию.**
- 7. Обязанности участников образовательного процесса.**
- 8. Порядок перевода учащихся.**
- 9. Заключительные положения**

1. Общие положения

1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, обеспечение объективной оценки знаний каждого обучающегося.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273 ФЗ от 29.12.12 г , Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом, настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценки качества и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. .

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2. Порядок промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 5-9-х классах по учебным четвертям.

2.2. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.3. Обучающимся, пропустившим 50% и более учебных занятий в течение четверти может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только

после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

2.4. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.5. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана

2.6. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую годовую отметку «2» по двум предметам, переводится в следующий класс условно. В течение установленного периода неуспеваемость по данному предмету ликвидируется в форме зачёта. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения учащихся.

2.7. Классные руководители 5-9-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации.

3. Формы и методы оценки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

3.1. В связи с переходом на ФГОС ООО второго поколения оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся 5-9 классов осуществляется с использованием комплексного подхода. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

3.2. Аттестационные материалы на базовом и повышенном уровнях для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика проектных и исследовательских работ, презентаций) и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и определяются педагогами 5-9 классов.

3.3. Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются педагогом – психологом школы.

3.4. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

3.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за основную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных,

личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика за пять лет обучения в основной школе.

4. Система оценки планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

4.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

4.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку.

4.3. Отметки за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

4.4. В МБОУ СОШ №20 принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных итоговых работ выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

"4" - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 50% заданий базового уровня.

5. «Портфель достижений» (портфолио) как главное средство накопления информации об образовательных результатах ученика.

5.1. «Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

5.2. Основные разделы «Портфеля достижений ученика»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных

жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся.

5.3. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

Итоговая оценка за ступень основной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

6. Итоговая оценка выпускника при переходе от начального к основному общему образованию.

6.1. На итоговую оценку на ступени НОО, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

6.2. Для принятия решения о возможности продолжения обучения на следующей ступени используются результаты итоговой оценки выпускника начального звена.

6.3. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (русскому языку, математике, комплексной работе на межпредметной основе), а также оценки, зафиксированной в портфеле достижений.

6.4. Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трех уровнях:

- оптимальный уровень - на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% за выполнение заданий на повышенном уровне;
- допустимый уровень - усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 50%;
- недопустимый уровень - не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы и результаты выполнения итоговых работ - менее 50% заданий базового уровня.

6.5. Педагогический совет МБОУ СОШ №20 принимает решение об успешном освоении обучающимися ООП НОО и переводе на следующий уровень обучения.

6.6. Если полученные обучающимися итоговые оценки не позволяют сделать вывод о достижении планируемых результатов, решение о переводе принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений учащегося.

7. Обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;
- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовет.

7.2. Обучающиеся школы и их родители (законные представители) под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.

8. Порядок перевода учащихся.


8.1. Перевод учащихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

9. Заключительные положения

Настоящее положение разрабатывается заместителем директором по УВР, является приложением к основной образовательной программе начального общего образования и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 20

- 👤 Мой профиль
- 📄 Опросы
- 📄 Тесты
- 📄 Кроссворды
- 🗣️ Диалоги
- 📄 Комплексные задания
- 📄 Уроки
- 📄 СДО
- 📄 Справка

Мой профиль



Альбина Ямилевна Нафикова
Albina_str_san@mail.ru

| | |
|-------------|----------|
| Тесты: | Опросы: |
| 100 | 0 |
| Кроссворды: | Диалоги: |
| 2 | 0 |

👤 Личные данные
📊 Статистика
🛠️ Техподдержка
🔔 Оповещения
↔️ API

| | | |
|-------|--------|------------|
| Тесты | Опросы | Кроссворды |
|-------|--------|------------|

🔗 Ваша публичная страничка

Вы можете подключить модуль оплаты для использования тестов, опросов, кроссвордов, диалогов, комплексных заданий и заданий СДОИТ без рекламы. При подключении вам будет начислено 5 руб., этого хватит на 50 результатов.

i **10 коп.** = 1 полное прохождение теста, опроса, кроссворда, диалога, одного элемента комплексного задания и задания СДОИТ без рекламы.

7В Креативное мышление

Код мероприятия [CEURQAA](#)

Продолжительность диагностической работы: 20 минут [Скачать коды доступа](#)

Проведение Эксперты

[Добавить класс](#)

| Работы | Статус | Время начала выполнения | Прогресс | Оценивание / результат |
|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------|
| - 7В Кр (30 участников) | Изменить планирование | - | <div style="width: 100%;"></div> | |
| Работа 1 | Завершено | 15.03.2023 в 17:54 | <div style="width: 100%;"></div> | Требуется экспертиза |
| Работа 2 | Завершено | 15.03.2023 в 17:49 | <div style="width: 100%;"></div> | Требуется экспертиза |
| Работа 3 | Завершено | 15.03.2023 в 17:53 | <div style="width: 100%;"></div> | Требуется экспертиза |
| Работа 4 | Завершено | 15.03.2023 в 17:48 | <div style="width: 100%;"></div> | Требуется экспертиза |
| Работа 5 | Завершено | 15.03.2023 в 17:50 | <div style="width: 100%;"></div> | Требуется экспертиза |
| Работа 6 | Завершено | 15.03.2023 в 17:47 | <div style="width: 100%;"></div> | Требуется экспертиза |
| Работа 7 | Завершено | 15.03.2023 в 17:53 | <div style="width: 100%;"></div> | Требуется экспертиза |
| Работа 8 | Завершено | 15.03.2023 в 17:43 | <div style="width: 100%;"></div> | Требуется экспертиза |
| Работа 9 | Не приступал | - | <div style="width: 0%;"></div> | - |

Альбина Нафикова

Мероприятия

Электронная почта технической поддержки: fg@edu.ru

Выйти

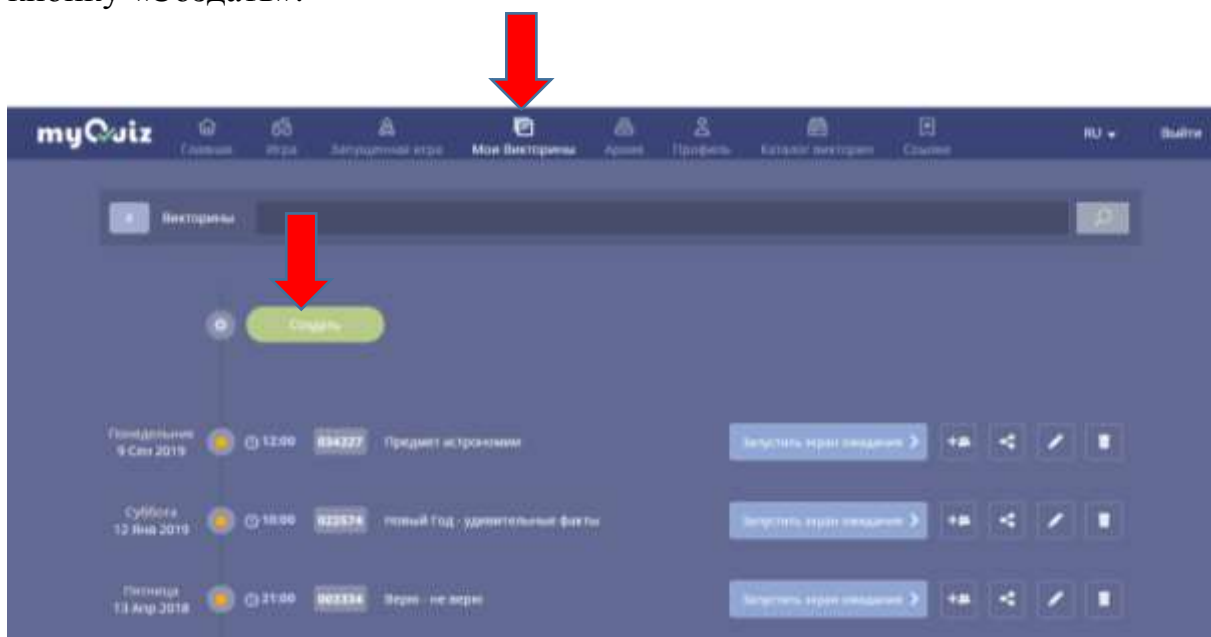
Создание викторины с помощью сайта <https://myquiz.ru/>

Сайт <https://myquiz.ru/>

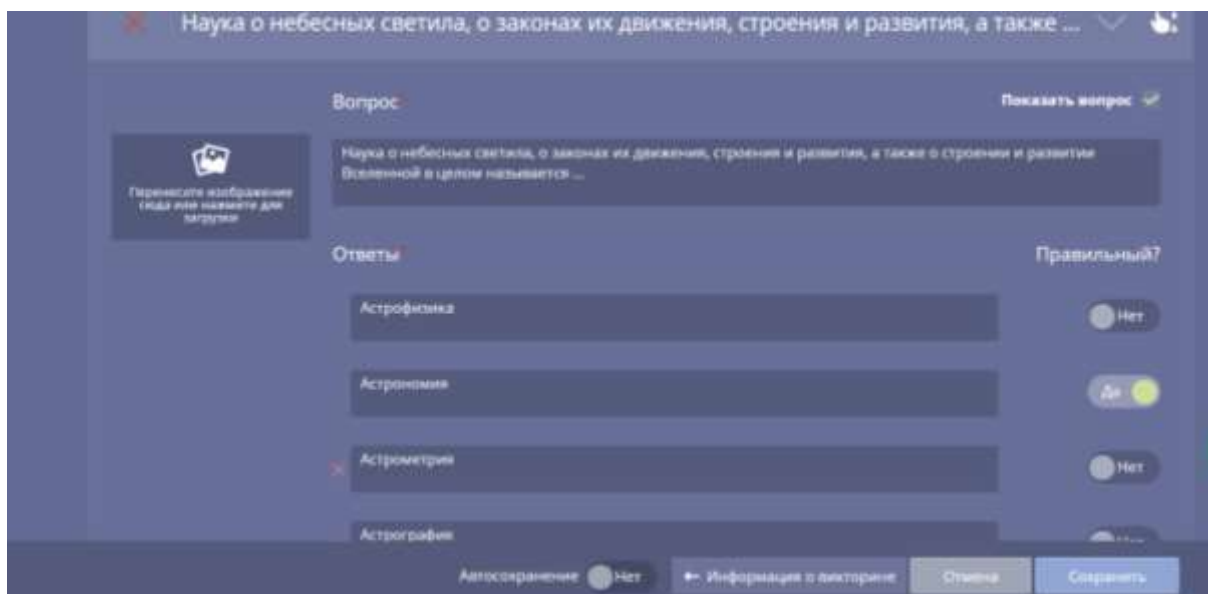
На данном сайте можно создавать викторины в режиме реального времени, проводить на уроках в интерактивной форме.

Для прохождения учащимся понадобится телефон с подключением интернета и код от учителя для созданной викторины.

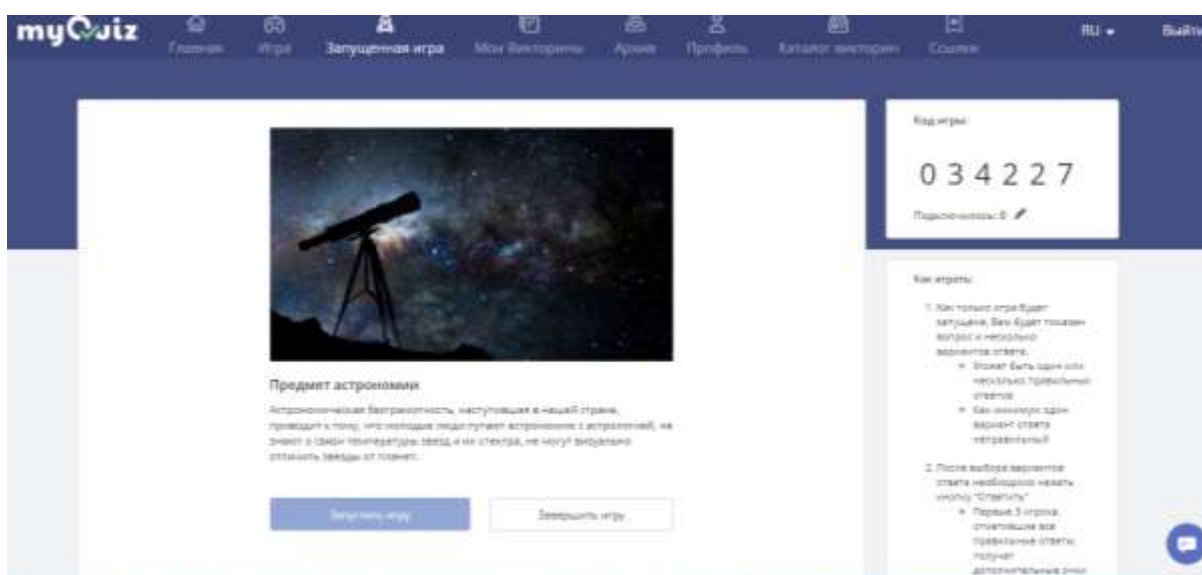
Для создания викторины необходимо зарегистрироваться на сайте <https://myquiz.ru/>. В верхней строке выбрать кнопку «Мои викторины». Затем кнопку «Создать».



Заполнить тему викторины, описание, настроить время ответов, количество баллов. Сохранить, а затем внести все вопросы.



При запуске викторины отображается рейтинг ответов. За быстрый ответ даются дополнительные баллы.



The screenshot shows the myQuiz website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'myQuiz' and several menu items: 'Главная', 'Игра', 'Запущенная игра', 'Мои Викторины', 'Архив', 'Профиль', 'Каталог викторин', 'Ссылки', and 'Выход'. The main content area is divided into two columns. The left column features a large image of a telescope on a tripod against a starry night sky. Below the image, the title 'Предмет астрономии' is displayed, followed by a short paragraph of text. At the bottom of this section are two buttons: 'Запустить игру' (Start game) and 'Завершить игру' (End game). The right column contains a 'Рейтинг' (Rating) section with the score '034227' and 'Подписчиков: 0'. Below this is a 'Как играть' (How to play) section with two numbered instructions. A blue chat icon is visible in the bottom right corner.

myQuiz

Главная Игра Запущенная игра Мои Викторины Архив Профиль Каталог викторин Ссылки Выход

Рейтинг

034227

Подписчиков: 0

Как играть

1. Как только игра будет запущена, вам будет показан вопрос и несколько вариантов ответа.
 - Может быть один или несколько правильных ответов
 - Как минимум один вариант ответа неправильный
2. После выбора варианта ответа необходимо нажать кнопку "Справка".
 - Первые 5 игроков, ответившие все правильно, получат дополнительные очки