

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«18» 10 2021

№ Ш20-13- 786 /1

г. Сургут

Об утверждении рабочей группы  
по введению ФГОС НОО

Во исполнение приказа департамента образования Администрации города от 10.09.2021 №12-03-571/1 «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута с 01 сентября 2022 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС НОО согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



О.В. Смирнова

### Состав рабочей группы

Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов –  
руководитель группы.

#### Члены группы:

1. Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;
2. Милютин И.Г., заместитель директора по УВР,
3. Семенов Г.М., методист, учитель начальных классов,
4. Менлакаева К.А., учитель начальных классов,
5. Иващенко К.В., учитель начальных классов,
6. Каралкина Н.Ю., методист, учитель начальных классов,
7. Балашова Е.В., руководитель МО 4-х классов, учитель начальных классов,
8. Дудкина Ю.С., председатель Управляющего совета МБОУ СОШ № 20.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

« 21 » 12 2021

№ Ш20-13- 1024 /1

г. Сургут

О проведении семинара – практикума  
«Использование ИКТ в образовательном процессе  
в условиях реализации ФГОС»

На основании плана образовательной деятельности образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 22.12.22г. в 10.00, 29.01.2022 в 14.00 семинар – практикум «Использование ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС» в режиме онлайн.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к семинару согласно приложению 1.
3. Утвердить план подготовки и проведения семинара согласно приложению 2.
4. Назначить ответственными за подготовку семинара – практикума Курочкину Ю.В., методиста.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Бауэр

С приказом ознакомлены:

Ковалева Г.С. \_\_\_\_\_

Череднякова А.С. \_\_\_\_\_

Шлеева А.В. \_\_\_\_\_

Ибрагимова З.Г. \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

« 08 » 12 2021

№ Ш20-13- 965 /1

г. Сургут

О проведении семинара – практикума  
«Образование детей с особыми  
образовательными потребностями»

На основании плана образовательной деятельности образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 18.12.21г. в 10.00 семинар – практикум «Образование детей с особыми образовательными потребностями» в режиме онлайн.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к семинару согласно приложению 1.
3. Утвердить план подготовки и проведения семинара согласно приложению 1.
4. Назначить ответственными за подготовку семинара – практикума Ковалеву Г.С., заместителя директора по УВР.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Бауэр



С приказом ознакомлены:

Ковалева Г.С.                     

Череднякова А.С.                     

Шлеева А.В.                     

Ибрагимова З.Г.

Приложение 1  
к приказу № Ш20-13-965/1  
от «08»\_12\_\_2021г.

### Состав рабочей группы по подготовке к семинару

1. Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
2. Лапина Л. Г., учитель начальных классов;
3. Череднякова А.С., педагог-психолог
4. Ибрагимова З.Г., учитель-дефектолог
5. Шлеева А.В., учитель-логопед

Приложение 2  
к приказу № Ш20-13-965/1  
от «08 »\_12\_\_2021г.

### Проект подготовки и проведения семинара

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Заседания НМС по подготовке семинара	08.12.21	Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов; Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов; <u>Семенов Г.М.</u> , методист, учитель начальных классов; Пятунина С.И., руководитель МО, учитель начальных классов; <u>Каралкина Н.Ю.</u> , руководитель МО, учитель начальных классов; Балашова Е.В., руководитель МО, учитель начальных классов; Климова М.А., руководитель МО, учитель начальных классов Щерба М.В., руководитель МО, учитель начальных классов
2	Заседания рабочей группы	10.12.21	Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов; Лапина Л. Г., учитель начальных классов; Череднякова А.С., педагог-психолог; Ибрагимова З.Г., учитель-дефектолог; Шлеева А.В., учитель-логопед
3	Разработка анкет с целью выявления затруднений педагогов в организации	13.12.21	Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;

	работы с детьми с ОВЗ		
4	Проведение анкетирования	14.12.21	Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;
5	Обработка результатов анкетирования	15.12.21	Череднякова А.С., педагог-психолог;
6	Проведение семинара	18.12.21	Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР
6.1.	Особенности организации образовательного процесса детей с особыми образовательными потребностями		Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
6.2.	Особенности обучения детей с задержкой психического развития.		Череднякова А.С., педагог-психолог
6.3.	Особенности обучения детей с тяжёлыми нарушениями речи.		Шлесва А.В., учитель-логопед
6.4.	Приемы работы с учениками с особыми образовательными потребностями. Рекомендации педагогам.		Ибрагимова З.Г., учитель-дефектолог
7	Подведение итогов семинара		Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«31» 10 2019

№ Ш20-13- 879 /9

г. Сургут

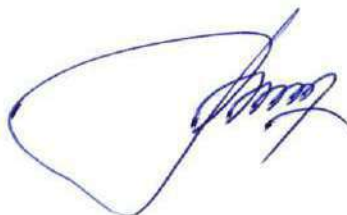
О проведении педсовета  
«Повышение качества образования  
основные проблемы и перспективы развития»  
(начальная школа)

На основании плана образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 на 2019 – 2020 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в январе 2020г. педсовет «Повышение качества образования основные проблемы и перспективы развития».
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к педсовету согласно приложению 1.
3. Утвердить план подготовки педсовета согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



И.И. Мухаметгалиев

Приложение 1  
к приказу 1120-13-879/9  
31.10.1 2019г.

### Состав рабочей группы по подготовке к педсовету

Бауэр Н.В., директор  
Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов  
Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР  
Каралкина Н.Ю., руководитель МО 4 классов  
Пятунина С.И., руководитель МО 3 классов  
Гордеева С.Г., руководитель МО классных руководителей  
Балашова Е.В., руководитель МО 2 классов  
Дениско Е.А., руководитель МО 1 классов  
Семенько Г.М., методист

Приложение 2  
к приказу 1120-13-879/9  
31.10. 2019г.

### План подготовки педагогического совета

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Заседания НМС по подготовке педсовета	ноябрь	Лапина Л.Б., Ковалева Г.С., Балашова Е.В., Пятунина С.И., Каралкина Н.Ю., Гордеева С.Г., Дениско Е.А., Семенько Г.М.
2	Заседания рабочей группы	ноябрь, декабрь, январь	Бауэр Н.В., Лапина Л.Б., Ковалева Г.С., Каралкина Н.Ю., Пятунина С.И., Гордеева С.Г., Балашова Е.В., Дениско Е.А., Семенько Г.М.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«14» 01 2021

№ Ш20-13- 13 /1

г. Сургут

О проведении  
педсовета «Профессиональная  
компетентность педагога-  
необходимое условие повышения  
качества педагогического процесса»

На основании плана образовательной деятельности образовательного учреждения на 2020 – 2021 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 26.02.21г. педсовет «Профессиональная компетентность педагога-необходимое условие повышения качества педагогического процесса»
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к педсовету согласно приложению 1.
3. Утвердить план подготовки и проведения педсовета согласно приложению 2.
4. Назначить ответственным за организацию педсовета Лапину Л.Б., заместителя директора по УВР.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Бауэр

Приложение 1  
к приказу № 1440-13-13 от 12.01 2021г.

Состав рабочей группы по подготовке к педсовету

Бауэр Н.В., директор  
Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов  
Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов  
Балашова Е.В., руководитель МО 3 классов, учитель начальных классов  
Гайсина А.Р., педагог-психолог  
Семенько Г.М., методист, учитель начальных классов  
Кетова Н.Г., учитель физической культуры  
Каралкина Н.Ю., руководитель МО 1 классов учитель начальных классов  
Мазур И.В., учитель иностранного языка  
Жукова М.Н., педагог-психолог

Приложение 2  
к приказу № 1440-13-13 от 12.01 2021г.

План подготовки и проведения педагогического совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Заседания НМС по подготовке педсовета	январь	Бауэр Н.В., директор Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Балашова Е.В., руководитель МО 3 классов, учитель начальных классов Гайсина А.Р., педагог-психолог Семенько Г.М., методист, учитель начальных классов Кетова Н.Г., учитель физической культуры Каралкина Н.Ю., руководитель МО 1 классов учитель начальных классов Мазур И.В., учитель иностранного языка Жукова М.Н., педагог-психолог
2	Заседания рабочей группы	январь февраль	Бауэр Н.В., директор Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Балашова Е.В., руководитель МО 3 классов, учитель начальных классов Гайсина А.Р., педагог-психолог Семенько Г.М., методист, учитель начальных классов Кетова Н.Г., учитель физической культуры Каралкина Н.Ю., руководитель МО 1 классов учитель начальных классов Мазур И.В., учитель иностранного языка Жукова М.Н., педагог-психолог
3	Выступления	февраль	Педагоги

*с.м.е*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

20 » 09 2019

№ Ш20-13- 646 /9

г. Сургут

О проведении  
семинара «Совершенствование  
навыков чтения, как одно из средств  
повышения качества образования»

На основании плана образовательной деятельности образовательного учреждения на 2019 – 2020 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 29.10.19г. семинар «Совершенствование навыков чтения, как одно из средств повышения качества образования».
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к семинару согласно приложению 1.
3. Утвердить план подготовки и проведения семинара согласно приложению 2.
4. Назначить ответственным за организацию семинара Семенько Г.М., методиста.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Бауэр

Приложение 1  
к приказу № МДО-13-676/9  
«20» 09 2019г.

### Состав рабочей группы по подготовке к семинару

1. Семенько Г.М., учитель начальных классов, методист
2. Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
3. Балашова Е.В., учитель начальных классов, методист
4. Каралкина Н.Ю., учитель начальных классов
5. Пятунина С.И., учитель начальных классов
6. Лукьяненко Р.Д., учитель начальных классов
7. Косман О.С., учитель начальных классов
8. Курганова Г.А., учитель начальных классов

Приложение 2  
к приказу № МДО-13-676/9  
«20» 09 2019г.

### План подготовки и проведения семинара

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Заседания рабочей группы по подготовке к семинару	24.09.19г. 08.10.19г. 15.10.19г.	Семенько Г.М., Лапина Л.Б., Балашова Е.В., Каралкина Н.Ю., Пятунина С.И., Лукьяненко Р.Д., Косман О.С., Курганова Г.А.
2	Подготовка выступлений	Сентябрь, октябрь 2019г.	педагоги
3	Выступления	29.10.19г.	
3.1.	Результаты мониторинга техники чтения		Семенько Г.М.
3.2.	Основные причины трудностей чтения детей.		Пятунина С.И.
3.3.	Функциональная грамотность младших школьников как условие повышения качества образования		Курганова Г.А.
3.4.	Из опыта работы		Лапина Л.Г., Балашова Е.В., Каралкина Н.Ю., Пятунина С.И., Лукьяненко Р.Д., Косман О.С.
4	Проект решения семинара		Семенько Г.М.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«19» 09 2019

№ Ш20-13- 657 /9

г. Сургут

О принятии участия в школьном этапе Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры»

В соответствии с письмом муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» от 05.09.2019 № ИМЦ-15-1795/9 «О проведении Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры»»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Учащимся 4-11 классов принять участие в школьном этапе Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры».
2. Мантикову Э.К., методиста, Тарасову Е.О., руководителя методического объединения учителей истории и обществознания, учителя истории и обществознания, назначить ответственными за участие в школьном этапе Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры».
3. Создать рабочую группу в составе Каралкина Н.Ю., Ибрагимова Г.Я., учителя начальных классов, Гафарова Г.С., Тарасова Т.А., учителя истории и обществознания.
4. Рабочей группе:
  - 4.1. проинформировать учащихся 4-11 классов о проведении школьного этапа Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры»;
  - 4.2. до 30 октября 2019 года направить информацию на электронный адрес [reis\\_oa@admsurgut.ru](mailto:reis_oa@admsurgut.ru) согласно приложению к настоящему приказу;
  - 4.3. до 10 ноября 2019 года подать заявку на официальном сайте Олимпиады, скачать задания, по завершению школьного тура, разместить результаты на сайте.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор

С приказом ознакомлены:

Гафарова Г.С.  
Ибрагимова Г.Я.  
Каралкина Н.Ю.  
Мантикова Э.К.  
Тарасова Е.О.  
Тарасова Т.А.



Н.В. Бауэр

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ № 20)  
ПРИКАЗ**

28.11.2022

г. Сургут

№ Ш20-13-1016/2

Об участии в муниципальном проекте  
«Семейное чтение»  
в 2022-2023 учебном году

На основании приказа МБОУ гимназии № 2 от 16.11.2022 № Г2-13-316/2 «О реализации проекта «Семейное чтение» в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города в 2022-2023 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав творческой группы по реализации проекта «Семейное чтение» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить список рекомендуемой литературы для чтения к проекту «Семейное чтение» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Участникам проекта руководствоваться в своей работе Положением о реализации муниципального проекта «Семейное чтение».
4. Назначить куратором проекта «Семейное чтение» Лапину Л.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Назначить ответственными за реализацию проекта «Семейное чтение» Дроздович М.А., Панченко Т.М., педагогов-библиотекарей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA  
Владелец:  
Бауэр Нина Викторовна  
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н.В. Бауэр

**Состав рабочей группы** по подготовке к проекту «Семейное чтение»

Дроздович М.А., педагог-библиотекарь;  
Панченко Т.М., педагог-библиотекарь;  
Карпухина Д.Е., педагог-организатор;  
Инедеркина В.А., педагог-организатор;  
Лапина Л.Г., учитель начальных классов;  
Казаченко Н.К., учитель начальных классов;  
Ковалева Г.С., учитель начальных классов;  
Семенько Г.М., учитель начальных классов;  
Балашова Е.В., учитель начальных классов;  
Медведева А.А., учитель начальных классов;  
Ковальская М.А. учитель начальных классов;  
Турбина В.Л., учитель начальных классов;  
Иващенко К.В., учитель начальных классов;  
Пятунина С.И., учитель начальных классов;  
Утешева Е.М., учитель начальных классов;  
Шнайдер А.В., учитель начальная классов;  
Франчук М.И., учитель начальных классов;  
Менлакаева К.А., учитель начальных классов;  
Асварова Г.М., учитель начальных классов;  
Хакимова Г.Я., учитель начальных классов;  
Дельмамбетова С.К., учитель начальных классов;  
Лукьяненко Р.Д., учитель начальных классов;  
Ефимова И.Ю., учитель начальных классов;  
Щерба М.В., учитель начальных классов;  
Курочкина Ю.В., учитель начальных классов;  
**Каралкина Н.Ю., учитель начальных классов;**  
Скоринова И.А., учитель начальных классов;  
Ширыкалова Е.М., учитель начальных классов;  
Гордеева С.Г., учитель начальных классов;  
Пошелюзная В.В., учитель начальных классов;  
Климова М.А., учитель начальных классов.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«27» 09 2022

№ Ш20-13- 559 /2

г. Сургут

О проведении семинара – практикума «Самоанализ урока как условие повышения качества образовательной деятельности начинающего педагога»

На основании плана образовательной деятельности образовательного учреждения на 2022 – 2023 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 29.10.22г. в 10.00 семинар-практикум «Самоанализ урока как условие повышения качества образовательной деятельности начинающего педагога»
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к семинару – практикуму согласно приложению 1.
3. Утвердить план проведения семинара-практикума согласно приложению 1.
4. Назначить ответственным за подготовку семинара-практикума Семенько Г.М., методиста.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Бауэр

С приказом ознакомлены:

Лапина Л.Г. \_\_\_\_\_  
Каралкина Н.Ю. \_\_\_\_\_  
Семенько Г.М. \_\_\_\_\_  
Франчук М.И. \_\_\_\_\_  
Утешева Е.М. \_\_\_\_\_  
Менлакаева К.А. \_\_\_\_\_



Приложение 1  
к приказу 639 «03» 09 2022г.

Состав рабочей группы по подготовке к семинару - практикуму

Семенько Г.М., методист, учитель начальных классов;  
Лапина Лилия Борисовна, учитель начальных классов;  
Франчук М.И. учитель начальных классов;  
Утешева М.И., учитель начальных классов;  
**Каралкина Н.Ю., учитель начальных классов;**  
Менлакаева К.А., учитель начальных классов.

Приложение 2  
к приказу 639 «03» 09 2022г.

План подготовки и проведения семинара-практикума

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Заседания НМС по подготовке семинара	Сентябрь, октябрь	Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 20 Семенько Г.М., методист, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 20
	Приглашенные		Абрамовских Н.В., д-р пед.наук, профессор кафедры теории и методики дошкольного и начального образования СурГПУ Синебрюхова В.Л., к.п.н., доцент кафедры теории и методики дошкольного и начального образования СурГПУ
2	Заседания рабочей группы		Семенько Г.М., методист, учитель начальных классов; Лапина Лилия Борисовна, учитель начальных классов; Франчук М.И. учитель начальных классов; Утешева М.И., учитель начальных классов; Каралкина Н.Ю., учитель начальных классов; Менлакаева К.А., учитель начальных классов.
3	Проведение семинара	29.10.2022	Семенько Г.М., методист, учитель начальных классов
3.1.	Показ открытого урока и самоанализ урока		Менлакаева К.А., учитель начальных классов
3.2	Показ открытого урока		<b>Каралкина Н.Ю., методист, учитель начальных классов</b>
3.3.	Работа в группах		Семенько Г.М., методист, учитель

			начальных классов
3.4.	Группа учителей		Утешева Е.М. учитель начальных классов
3.5.	Группа студентов		Франчук М.И., учитель начальных классов
3.6	Выступления представителей от группы (самоанализ урока)		Представители от группы
4	Итоги семинара		Семенько Г.М., методист, учитель начальных классов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«14» 01 2018

№ Ш20-13- 7 /9

г. Сургут

О проведении педсовета «Образовательные проекты как средство развития познавательного интереса и интеллектуально – творческого потенциала обучающихся начальной школы» (начальная школа)

На основании приказа общеобразовательного учреждения от 06.11.2018г. № 12-Ш20-13-1002/18 «О проведении педсовета «Образовательные проекты как средство развития познавательного интереса и интеллектуально – творческого потенциала обучающихся начальной школы» (начальная школа)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план проведения педсовета согласно приложению 1.
2. Назначить ответственной за организацию педсовета Лапину Л.Б., заместителя директора по УВР.
3. Утвердить состав рабочих групп для работы на педсовете согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



И.И. Мухаметгалиев

План проведения педагогического совета

№ п\п	Содержание	Ответственные
1	Вступительное слово	Лапина Л.Б.
2	Выступления	
2.1.	Актуальность метода, интеллектуально-творческий потенциал детей младшего школьного возраста	Семенько Г.М.
2.2.	Проект. Типы проектов.	Пятунина С.И.
2.3.	Требования к составлению проекта	Балашова Е.В.
3	Виды проектов	
3.1.	Практико-ориентированный проект	Курочкина Ю.В.
3.2.	Исследовательский проект	Гордеева С.Г.)
3.3.	Информационный проект	Франчук М.И
3.4.	Творческий проект	Инедеркина В.А.
3.5.	Игровой проект	Баязитова А.А
3.6.	Социально-значимый проект	Косман О.С.
4	Работа в группах – разработка проектов	Руководители групп: Курочкина Ю.В. Гордеева С.Г.) Франчук М.И Инедеркина В.А. Баязитова А.А Косман О.С.
5	Защита проектов	Руководители групп: Курочкина Ю.В. Гордеева С.Г.) Франчук М.И Инедеркина В.А. Баязитова А.А Косман О.С.
6	Итоги педсовета (решение)	Лапина Л.Б.
7	Рефлексия	Семенько Г.М.

Состав рабочих групп для работы на педсовете

**1 группа (каб. № 6):**

**Гордеева С.Г.**, учитель начальных классов, руководитель группы

**Каралкина Н.Ю.**

Волгарева И.В.

Утешева Е.М.

Иващенко К.В.

Ковалева Г.С.

Бирюкова А.Ф.

**2 группа (каб. № 8):**

**Курочкина Ю.В.**, учитель начальных классов, руководитель группы

Ефимова И.Ю.

Абназырова М.М.

Заико З.В.

Балашова Е.В.

Морозова Н.А.

**3 группа (каб. № 11):**

**Франчук М.И.**, учитель начальных классов, руководитель группы

Ибрагимова Г.Я.

Иваненкова В.Т.

Кетова Н.Г.

Бац Е.С.

Пошелюзная В.В.

**4 группа (каб. № 9):**

**Индеркина В.А.**, педагог-организатор, руководитель группы

Пошивайлова Н.В.

Гаибназарова Г.Х.

Алимова Э.Ш.

Лукьяненко Р.Д.

Буляканова А.Р.

Дельмамбетова С.К.

**5 группа (каб. № 10):**

**Баязитова А.А.**, учитель начальных классов, руководитель группы

Пятунина С.И.

Грекович Е.В.

Черемисина Г.А.

Семенько Г.М.

Аптыкова В.Н.

**6 группа (каб. № 7):**

**Косман О.С.**, учитель начальных классов, руководитель группы

Щерба М.В.

Колесникова И.А.

Писарева Р.С.

Курганова Г.А.

Просвирнина А.Р.

Зиновьева А.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ № 20)  
ПРИКАЗ**

26.10.2022

г. Сургут

№ Ш20-13-873/2

Об организации  
профориентационной работы

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.12.2019 №1735 «Об утверждении концепции ранней профессиональной ориентации обучающихся Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план профориентационной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №20 на 2022-2023 учебный год согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить программу профориентационной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №20 на 2022-2023 учебный год согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. **Назначить ответственными за организацию и проведение федеральных проектов:**

- **«Проектория», «Шоу профессии»,** педагогов Махоткину Т.Л., Овтину Т.Б., Семенько Г.М., **Каралкину Н.Ю.**

- «Билет в будущее», педагогов Родникову Е.С., Ширыкалова Е.М.

- «Я-архитектор будущего», педагога Аманову С.У.

- «Урок цифры», педагога Нурисламову А.М.

4. Обеспечить классным руководителям 1-11 классов участие обучающихся в мероприятиях профориентационной направленности.

5. Сбор и обработку информации по профориентационной работе возложить на Махоткину Т.Л., Скоринову И.А., Курочкину Ю.В., Семенько Г.М., Нурисламову А.М.

6. Организацию и проведение профориентационного тестирования с использованием утвержденных методик возложить на Бардину А.А., Мыц Е.В., педагогов-психологов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Смирнову О.В., Мислицкую А.А., Лапину Л.Г.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA  
Владелец:  
Бауэр Нина Викторовна  
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н.В. Бауэр

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«31» 10 2019

№ Ш20-13- 880 /9

г. Сургут

О проведении семинара  
«Формирование орфографической зоркости,  
как одно из средств повышения качества образования»

На основании плана образовательной деятельности образовательного учреждения на 2019 – 2020 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 26.11.19г. семинар «Формирование орфографической зоркости, как одно из средств повышения качества образования».
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к семинару согласно приложению 1.
3. Утвердить план подготовки и проведения семинара согласно приложению 2.
4. Назначить ответственным за организацию семинара Семенько Г.М., методиста.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.И. Мухаметгалиев

Приложение 1  
к приказу № ш 20-13-880/9  
31 10 2019г.

### Состав рабочей группы по подготовке к семинару

1. Семенько Г.М., учитель начальных классов, методист
2. Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
3. Балашова Е.В., учитель начальных классов, методист
4. Каралкина Н.Ю., учитель начальных классов, руководитель группы
5. Пятунина С.И., учитель начальных классов
6. Курочкина Ю.А., учитель начальных классов
7. Казаченко Н.К., учитель начальных классов
8. Климова М.А., учитель начальных классов

Приложение 2  
к приказу № ш 20-13-880/9  
31 10 2019г.

### План подготовки семинара

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Заседания рабочей группы по подготовке к семинару	06.11.19г. 13.11.19г. 22.11.19г.	Семенько Г.М., Лапина Л.Б., Балашова Е.В., Каралкина Н.Ю., Пятунина С.И., Курочкина Ю.В., Казаченко Н.К., Климова М.А.
2	Подготовка выступлений	ноябрь 2019г.	педагоги



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«31» 10 2019

№ Ш20-13- 879 /9

г. Сургут

О проведении педсовета  
«Повышение качества образования  
основные проблемы и перспективы развития»  
(начальная школа)

На основании плана образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 на 2019 – 2020 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в январе 2020г. педсовет «Повышение качества образования основные проблемы и перспективы развития».
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к педсовету согласно приложению 1.
3. Утвердить план подготовки педсовета согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



И.И. Мухаметгалиев

Приложение 1  
к приказу ММО-13-879/9  
31.10.1 2019г.

### Состав рабочей группы по подготовке к педсовету

Бауэр Н.В., директор  
Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов  
Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР  
Каралкина Н.Ю., руководитель МО 4 классов  
Пятунина С.И., руководитель МО 3 классов  
Гордеева С.Г., руководитель МО классных руководителей  
Балашова Е.В., руководитель МО 2 классов  
Дениско Е.А., руководитель МО 1 классов  
Семенько Г.М., методист

Приложение 2  
к приказу ММО-13-879/9  
31.10. 2019г.

### План подготовки педагогического совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Заседания НМС по подготовке педсовета	ноябрь	Лапина Л.Б., Ковалева Г.С., Балашова Е.В., Пятунина С.И., Каралкина Н.Ю., Гордеева С.Г., Дениско Е.А., Семенько Г.М.
2	Заседания рабочей группы	ноябрь, декабрь, январь	Бауэр Н.В., Лапина Л.Б., Ковалева Г.С., Каралкина Н.Ю., Пятунина С.И., Гордеева С.Г., Балашова Е.В., Дениско Е.А., Семенько Г.М.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«31» 10 2019

№ Ш20-13- 881 /9

г. Сургут

О подготовке и проведении  
недели Науки

В соответствии с планом образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение о проведении недели Науки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 согласно приложению 1.
2. Утвердить состав Оргкомитета для проведения недели Науки согласно приложению 2.
3. Утвердить состав Экспертного совета для проведения недели Науки согласно приложению 3.
4. Утвердить критерии оценки работ обучающихся согласно приложению 4.
5. Утвердить пример оформления титульного листа работы согласно приложению 5.
6. Назначить Балашову Е.В, методиста, ответственной за размещение информации о неделе Науки на сайте образовательного учреждения.
7. Классным руководителям 1-4 классов:
  - 7.1. Довести информацию о неделе Науки до обучающихся и родителей.
  - 7.2. Рассмотреть возможность участия в неделе Науки обучающихся и родителей.
  - 7.3. Организовать обучающихся и родителей для участия в неделе Науки и оказывать им помощь.
8. Педагогическим работникам организовать детей для участия в неделе Науки (не менее 1 человека от класса, первые классы по желанию).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



И.И. Мухаметгалиев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

№ Ш20-13-\_\_\_\_\_/2

г. Сургут

О регистрации и участии в международной социальной акции  
«Здоровое питание»

На основании письма департамента образования Администрации города от 04.04.2022 № 12-02-2321/2, в целях формирования потребности в здоровом питании и ведении активного образа жизни у школьников и их родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Каралкину Н.Ю.**, учителя начальных классов, руководителя центра здоровьесбережения, **назначить куратором**, ответственным за регистрацию общеобразовательного учреждения в международной социальной акции «Здоровое питание» на сайте движения «Сделаем вместе!» (ссылка: <https://doit-together.ru>).
2. Назначить лицом, ответственным за участие в международной социальной акции «Здоровое питание», руководителей центра здоровьесбережения Каралкину Н.Ю. (1-4 классы) и Сашкину А.В. (5-11 классы).
3. Каралкиной Н.Ю. и Сашкиной А.В.:
  - в срок до 14.04.2022 года довести информацию до классных руководителей, учащихся 1-11 классов и родительской общественности об участии в акции «Здоровое питание»;
  - в срок до 15.07.2022 года осуществлять мониторинг участия классов в акции.
4. Классным руководителям 1-11 классов принять участие в мероприятиях акции «Здоровое питание».
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В. Смирнова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«25» 12 2020

№ 1120-13-826/0

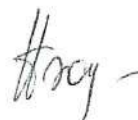
г. Сургут

О реализации плана мероприятий  
по реализации программы «Социокультурные истоки»  
в статусе опорной образовательной организации  
в 2020-2021 учебном году

На основании приказа департамента образования Администрации города от 07.12.2020 № 12-27-883/0 «О присвоении, продлении, прекращении действия статуса опорной образовательной организации на 2020/21 учебный год», в соответствии с планом работы школы на 2020-2021 учебный год  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за реализацию плана мероприятий по реализации программы «Социокультурные истоки» в статусе опорной образовательной организации Милютину Ирину Григорьевну, заместителя директора по ВВВР, учителя музыки, Смирнову О.В., заместителя директора по УВР, педагога дополнительного образования.
2. Утвердить план мероприятий по реализации программы «Социокультурные истоки» на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).
3. Педагогическим работникам, реализующим курс «Истоки», методистам, классным руководителям организовать работу в соответствии с планом мероприятий по реализации программы «Социокультурные истоки».
4. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 01.09.2020 г.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Бауэр

Приложение 1 к приказу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План мероприятий по реализации программы «Социокультурные истоки»  
в статусе опорной образовательной организации  
в 2020-2021 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка программ и проектов в рамках опорной образовательной организации	В течение года	Милютин И.Г., рабочая группа
2	Организация «внутрифирменного» повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Смирнова О.В., методисты
3	Организация сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями	В течение года	Милютин И.Г.
4	Разработка учебно-методических материалов	В течение года	Педагоги, реализующие курс
5	Формирование банка новых форм, методов, средств обучения в рамках программы	В течение года	Педагоги, реализующие курс
6	Разработка методических и (или) практических пособий	В течение года	Рабочая группа
7	Мероприятия в рамках плана по взаимному сотрудничеству с Сургутским Благочинием	В течение года (по отдельному плану)	Милютин И.Г.
8	Диссеминация опыта в рамках опорной образовательной организации по теме «Повышение эффективности и качества реализации программы «Социокультурные истоки»	В течение периода реализации	Администрация, рабочая группа
8.1.	Марафон педагогических идей в рамках реализации курса «Социокультурные истоки»	Февраль 2021	Милютин И.Г., Курочкина Ю.В., Скоринова И.А.
8.2.	Открытые уроки в рамках реализации программы «Социокультурные истоки»	Апрель 2021	Гафарова Г.С., Лукьяненко Р.Д., Ефимова И.В.
8.3.	Межшкольный конкурс чтецов «Духовной жаждой томим...» в рамках реализации социокультурного курса «Истоки»	Март 2021	Полиенко Н.Н. Шушпанова Т.А.
8.4.	Межшкольный проект «Я знаю...» в рамках 76-ой годовщины Победы в ВОВ	Апрель 2021-май 2021	Милютин И.Г., Ибрагимов Р.В.
8.5	Пасха православная	Апрель 2021	Милютин И.Г.

		(по отдельному плану)	
8.6.	Фестиваль семейного творчества «Семейный альбом»	Февраль 2021 (по отдельному плану)	Педагоги, реализующие курс «Истоки», классные руководители 1-11 классов
8.7.	Викторина «Семейные ценности»	Март 2021	Педагоги, реализующие курс «Истоки», классные руководители 1-4 классов
9.	Разработка методических материалов с целью размещения на сайте «Сурвики» и официальном сайте образовательной организации (не менее одного материала от педагогического работника, ведущего курс «Истоки»)	В течение года	Педагоги, реализующие курс «Истоки»
10.	Информационное сопровождение деятельности (размещение информации на сайте образовательной организации)	В течение года	Администрация
13.	Мониторинг оценки качества достигнутых результатов реализации программы «Социокультурные истоки» с целью выявления удовлетворенности различных целевых групп	В течение года	Рабочая группа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ № 20)  
ПРИКАЗ**

07.09.2022

г. Сургут

№ Ш20-13-640/2

Об утверждении состава  
научно-методического совета

С целью оптимизации научно – методической работы образовательного учреждения, на основании плана образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить председателем научно-методического совета Лапину Л.Б, зам. директора по УВР, учителя начальных классов.
2. Утвердить состав научно-методического совета согласно приложению 1.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA  
Владелец:  
Бауэр Нина Викторовна  
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н.В. Бауэр



Состав научно – методического совета

1. Ковалева Г.С., – заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;
2. Смирнова О.В. – заместитель директора по УВР;
3. Милютин И.Г. - заместитель директора по ВВВР;
4. Мислицкая А. А. - заместитель директора по УВР;
5. Семенько Г.М.-методист, учитель начальных классов;
6. Курочкина Ю.В.- методист, учитель начальных классов;
7. Скоринова И.А., методист, учитель начальных классов;
8. Пятунина С.И., руководитель МО учителей 2 классов, учитель начальных классов;
9. Каралкина Н.Ю. - методист, руководитель МО учителей 3 классов, учитель начальных классов;
- 10.Ковальская М.А. - руководитель МО учителей 4 классов, учитель начальных классов;
- 11.Балашова Е.В., руководитель МО учителей 1 классов, учитель начальных классов;
- 12.Щерба М.В., руководитель службы психолого-педагогического сопровождения, учитель начальных классов;
- 13.Чекова И.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы;
- 14.Нурисламова А.М., руководитель МО учителей математики, физики, информатики, астрономии;
- 15.Нисковская Е.Л., руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ;
- 16.Власов И.А., руководитель МО учителей географии, биологии, химии;
- 17.Вахмянина Е.Г., руководитель МО учителей иностранных языков;
- 18.Тарасова Е.О., руководитель МО учителей истории, обществознания, руководитель МО учителей, реализующих курсы Истоки, ОРКСЭ и ОДНКНР, НОСЖ;
- 19.Махоткина Т.Л., руководитель МО учителей технологии, ИЗО, музыки.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ № 20)  
ПРИКАЗ**

07.09.2022

г. Сургут

№ Ш20-13-641/2

Об разработке локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию целевой модели наставничества

Во исполнение приказа департамента образования и науки ХМАО-Югры от 25.03.2022 № 10- П-14 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать локальные нормативные акты, обеспечивающие реализацию целевой модели наставничества.
2. Утвердить состав рабочей группы по разработке локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию целевой модели наставничества приложению 1.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA  
Владелец:  
Бауэр Нина Викторовна  
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н.В. Бауэр

Состав рабочей группы по разработке локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию целевой модели наставничества

Лапина Л.Г., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов – руководитель группы.

Члены группы:

1. Пятунина С.И., руководитель МО, учитель начальных классов;
2. Лукьяненко Р.Д., учитель начальных классов;
3. Ефимова И.Ю., учитель начальных классов;
4. Казаченко Н.К., учитель начальных классов;
5. Каралкина Н.Ю., учитель начальных классов;
6. Семенько Г.М., методист, учитель начальных классов;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ № 20)  
ПРИКАЗ**

09.09.2022

г. Сургут

№ Ш20-13-653/2

О подготовке участника  
конкурса профессионального  
мастерства «Самый классный классный-2022»

На основании письма МАУ «ИМЦ» «Об участии в муниципальном этапе конкурсов профессионального педагогического мастерства» от 20.04.2022 № ИМЦ-15-940/2 и в соответствии с приказом департамента образования Администрации города «Об организации муниципального этапа конкурсов профессионального педагогического мастерства в 2022 году» от 17.05.2022 №12-03-382/2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 26.09 по 27.10.2022 года принять участие в муниципальном этапе конкурсов профессионального педагогического мастерства «Самый классный классный-2022».
2. Направить для участия в муниципальном этапе конкурсов профессионального педагогического мастерства «Самый классный классный-2022» - классного руководителя Ширыкалову Е.М.
3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке участника конкурса профессионального мастерства «Самый классный классный-2022» согласно приложению.
4. Классному руководителю Ширыкаловой Е.М. совместно с рабочей группой:
  - 4.1. Разработать мероприятия на Конкурс в соответствии с положением о проведении Конкурса;
  - 4.2. Принять участие в мероприятиях Конкурса в соответствии с графиком проведения.
5. Назначить ответственным лицом за качественную подготовку участника конкурса профессионального мастерства «Самый классный классный-2022» Мислицкую А.А., заместителя директора по УВР.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA  
Владелец:  
Бауэр Нина Викторовна  
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н.В. Бауэр

Состав рабочей группы по подготовке участника конкурса профессионального педагогического мастерства «Самый классный классный-2022»

1. Мислицкая А.А., заместитель директора по УВР, руководитель группы;
2. Курочкина Ю.В., методист, учитель начальных классов;
3. Скоринова И.А., методист, учитель начальных классов;
4. Ширыкалова Е.М., учитель начальных классов;
5. Родникова Е.С., учитель математики;
6. Каралкина Н.Ю., методист;
7. Мазур И.В., учитель иностранного языка;
8. Иващенко К.В., руководитель МО 2 классов, учитель начальных классов;
9. Инедеркина В.А., педагог-организатор.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«18» 10 2021

№ Ш20-13- 786 /1

г. Сургут

Об утверждении рабочей группы  
по введению ФГОС НОО

Во исполнение приказа департамента образования Администрации города от 10.09.2021 №12-03-571/1 «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута с 01 сентября 2022 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС НОО согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



О.В. Смирнова

### Состав рабочей группы

Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов –  
руководитель группы.

#### Члены группы:

1. Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;
2. Милютин И.Г., заместитель директора по УВР,
3. Семенов Г.М., методист, учитель начальных классов,
4. Менлакаева К.А., учитель начальных классов,
5. Иващенко К.В., учитель начальных классов,
6. Каралкина Н.Ю., методист, учитель начальных классов,
7. Балашова Е.В., руководитель МО 4-х классов, учитель начальных классов,
8. Дудкина Ю.С., председатель Управляющего совета МБОУ СОШ № 20.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«03» 02 2023

№ Ш20-13-157/3

г. Сургут

О проведении проектной работы  
на параллели 3 - 4-х классов

На основании плана образовательной деятельности на 2022 – 2023 учебный год, согласно плану внутришкольного контроля, с целью определения уровня сформированности метапредметных умений учащихся 3 – 4 классов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ковалевой Г.С., заместителю директора по УВР:

1.1. подготовить и провести с 13.02.2023г. по 17.02.2023г. проектную работу «Помоги будущему первокласснику» с использованием диагностики «Групповой проект» на параллели 4-х классов.

1.2. подготовить и провести с 13.02.2023г. по 17.02.2023г. проектную работу «Что мы знаем о Земле» с использованием диагностики «Групповой проект» на параллели 3-х классов.

1.3. провести 08.02.2023г. инструктаж о проведении проектной работы для организаторов и независимых наблюдателей.

1.4. по результатам проведения проектной работы подготовить аналитические материалы и представить их 28.02.2023г.

2. Утвердить график проведения проектной работы «Помоги будущему первокласснику» и список независимых наблюдателей согласно приложению 1.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Баур

С приказом ознакомлены:

Гордеева С.Г. \_\_\_\_\_

Пошелюзная В.В. \_\_\_\_\_

Климова М.А. \_\_\_\_\_

Лапина Л.Г. \_\_\_\_\_

Ковалева Г.С. \_\_\_\_\_

Дельмамбетова С.К. \_\_\_\_\_

Медведева А.А. \_\_\_\_\_

Каралкина Н.Ю. \_\_\_\_\_

Скоринова И.А. \_\_\_\_\_

Ширькалова Е.М. \_\_\_\_\_

Пятунина С.И. \_\_\_\_\_

Хакимова Г.Я. \_\_\_\_\_

Ковальская М.А. \_\_\_\_\_

Ибрагимова З.Г. \_\_\_\_\_

Кирипова А.В. \_\_\_\_\_

Череднякова А.С. \_\_\_\_\_

Карпухина Д.Е. \_\_\_\_\_

Шлее А.В. \_\_\_\_\_

Иващенко К.В. \_\_\_\_\_



**График проведения проектной работы на параллели 4-х классов**

Дата проведения	Время проведения	Класс	№ кабинета	Ф.И.О. ответственного	Ф.И.О. независимого наблюдателя
14.02.2023	10.50 – 11.30	4-а	216	Гордеева С.Г.	Шлеева А.В.
	10.50 – 11.30	4-б	208	Пошелюзная В.В.	Ибрагимова З.Г.
	10.50 – 11.30	4-в	103	Климова М.А.	Кирипова А.В.
15.03.2023	10.50 – 11.30	4-г	6	Лапина Л.Б.	Карпухина Д.Е.
	14.20 – 15.00	4-д	5	Ковалева Г.С.	Карпухина Д.Е.
	10.50 – 11.30	4-е	4	Дельмамбетова С.К.	Ибрагимова З.Г.
	14.20 – 15.00	4-ж	15	Ковальская М.А.	Череднякова А.С.
	10.50 – 11.30	4-з	10	Медведева А.А.	Башиева А.Б.

**График проведения проектной работы на параллели 3-х классов**

Дата проведения	Время проведения	Класс	№ кабинета	Ф.И.О. ответственного	Ф.И.О. независимого наблюдателя
16.02.2023	14.50 – 15.30	3-а	211	Каралкина Н.Ю.	Волгарева И.В.
	14.50 – 15.30	3-б	210	Скоринова И.А.	Кирипова А.В.
	14.50 – 15.30	3-в	205	Ширыкалова Е.М.	Ибрагимова З.Г.
17.02.2023	14.20 – 15.00	3-г	8	Пятунина С.И.	Шлеева А.В.
	14.20 – 15.00	3-д	9	Хакимова Г.Я.	Башиева А.Б.
	14.20 – 15.00	3-е	14	Турбина В.Л.	Череднякова А.С.
	14.20 – 15.00	3-ж	10	Иващенко К.В.	Карпухина Д.Е.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

31.10.2019

№Ш20-13-881/9

г. Сургут

О подготовке и проведении  
недели Науки

В соответствии с планом образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение о проведении недели Науки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Оргкомитета для проведения недели Науки согласно приложению 2.

3. Утвердить состав Экспертного совета для проведения недели Науки согласно приложению 3.

4. Утвердить критерии оценки работ обучающихся согласно приложению 4.

5. Утвердить пример оформления титульного листа работы согласно приложению 5.

6. Назначить Балашову Е.В, методиста, ответственной за размещение информации о неделе Науки на сайте образовательного учреждения.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

7.1. Довести информацию о неделе Науки до обучающихся и родителей.

7.2. Рассмотреть возможность участия в неделе Науки обучающихся и родителей.

7.3. Организовать обучающихся и родителей для участия в неделе Науки и оказывать им помощь.

8. Педагогическим работникам организовать детей для участия в неделе Науки.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Бауэр

Положение  
о проведении недели Науки  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 20

I Общие положения

- 1.1. Организатором недели науки является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 (далее ОО).
- 1.2. В состав организаторов могут войти предприятия, члены Управляющего совета и члены общешкольного родительского комитета.
- 1.3. ОО создает Оргкомитет и Экспертный совет для организации недели, рассмотрения и оценки представленных работ.
- 1.4. Персональный Состав Оргкомитета и Экспертного совета утверждается руководителем учреждения.
- 1.5. Неделя Науки проводится в феврале 2020 года.
- 1.6. К участию в неделе Науки допускаются работы, подготовленные одним или несколькими авторами. Количество авторов не должно превышать двух человек.
- 1.7. Общее руководство неделей осуществляет Оргкомитет.
- 1.8. Оргкомитет возглавляется руководителем учреждения.

II. Основные задачи:

- развития интеллектуального творчества обучающихся и педагогов;
- создания банка данных работ обучающихся, педагогов и родителей;
- выявления и оказания поддержки талантливых и одарённых обучающихся;
- формирования творческих связей и организации взаимного общения;
- создания условий для формирования интереса к познавательной, творческой, экспериментально – исследовательской, интеллектуальной деятельности обучающихся младшего школьного возраста, педагогов и родителей;
- -получения возможности донесения результатов обучающихся, педагогов и родителей, как до специалистов, так и до сверстников, желающих приобщиться к исследовательской деятельности;
- -подведения итогов научно – исследовательской и творческой работы, оказание организационной и методической поддержки.

III Функции Оргкомитета:

- принимает заявки участников;
- руководит комплексом мероприятий по проведению недели Науки;
- привлекает к организации недели Науки юридических и физических лиц, которые по согласованию с Оргкомитетом могут осуществлять экономическую, информационную, или иную поддержку мероприятий недели в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает программы и регламент работы второго этапа недели;
- координирует и контролирует проведение первого и второго этапов недели;
- обеспечивает необходимыми материалами и оборудованием для проведения мероприятий;
- создает информационные материалы и сборники работ;
- планирует расходы;

VI Порядок проведения недели Науки

3.1. Неделя проводится в два этапа:

- первый этап: разработка научно – исследовательских работ;
- второй этап: защита и представление научно – исследовательских работ, успешно прошедших экспертизу и вышедших во второй этап работ;

3.2. Для участия в неделе руководители проектов направляют в Экспертный Совет работы.

- 3.3. На основании количества поданных работ формируются мероприятия недели.
- 3.4. На первый этап принимаются работы участников до 31.01.2020г.
- 3.5. Экспертный Совет называет участников, вышедших во второй этап недели до 15.02.2020г.
- 3.7. Второй этап недели науки проводится с 18.02.2020г. по 26.02.2020г. и предусматривает выступление участников с докладами о содержании своей работы и ее защиту перед членами Экспертного совета, и другими участниками.
- 3.6. Научные руководители и сопровождающие могут присутствовать по разрешению Экспертного совета, но без права участия в дискуссии.
- 3.8. Общее число выступающих, продолжительность их работы определяется Оргкомитетом в зависимости от числа работ, допущенных к участию в неделе по итогам первого этапа.
- 3.9. Выступление участников на втором этапе недели Науки проводится в виде докладов, а при необходимости презентаций к ним.
- 3.10. Отсутствие презентации не влияет на оценку работы.

#### V Функции Экспертного совета:

- принимает работы на экспертизу,
- оценивает в соответствии с заявленными критериями (Приложение 4) и номинациями (п.8.1.) работы участников;
- отбирает участников для приглашения на второй этап недели;
- определяет победителей по итогам наибольшего количества баллов. В случае равенства баллов решение принимается простым голосованием голосов. В случае равенства голосов, при подсчете итогов голосования, голос председателя Экспертного совета является решающим;
- передает результаты I этапа недели в Оргкомитет не позднее 15.02.2020г.;
- рекомендует работы к публикации в Российских изданиях и к участию в конкурсах.

#### VI Оформление работы

5.1. Текст работы должен быть выполнен на русском языке, в электронном виде на формате А4 с полями: слева – 3 см, справа- 1,5 см, сверху и снизу 2 см в текстовом редакторе Word шрифтом № 12 Times New Roman, межстрочным интервалом 1. Объем текста не должен превышать 10 страниц.

5.2. Работа должна содержать:

- описание проблемы или вопроса, подлежащие исследованию;
- гипотеза;
- цель и задачи;
- подробное описание метода, который использовался в работе;
- план исследования;
- полученные данные;
- выводы;
- список литературы.

5.3. Фотографии или приложения должны быть вставлены в текст работы. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу.

5.4. Презентация должна содержать не более 10 слайдов. Презентации (при наличии) должны быть представлены в оргкомитет на флеш-накопителях до 17 февраля 2020 года.

5.5. Работы, не соответствующие требованиям, к участию в неделе не принимаются.

Пример оформления титульного листа работы (Приложение 5)

#### VII Участники недели Науки

6.1. К участию в неделе допускаются обучающиеся, педагоги, родители образовательных учреждений.

6.2. К участию допускаются работы, выполненные в соавторстве. Число соавторов не должно превышать двух человек.

#### VIII Награждение

7.1. Авторы лучших работ среди обучающихся награждаются в каждой номинации дипломами I, II, III степени.

7.2. Все авторы, представившие работы на конкурс, получают сертификат участника. Авторы

лучших работ среди педагогов и родителей награждаются дипломами I, II, III степени.

7.3. Научные руководители могут награждаться дипломами.

7.4. Учреждения, организации, их руководители, участвующие в мероприятиях недели, могут поощряться специальными наградами Экспертного совета.

7.5. Материалы недели Науки по представлению Экспертного совета могут рекомендоваться к публикации в печатных изданиях.

#### IX Номинации недели Науки

8.1. На неделю Науки принимаются законченные работы по следующим номинациям:

1. Техника и инженерное дело
2. Краеведение;
3. Информационные технологии;
4. История, археология;
5. Русский язык, литературное творчество и искусство;
6. Иностранный язык
7. Здоровый образ жизни;
8. Социология и психология;
9. Экология;
10. Безопасность жизнедеятельности;
11. Математика;
12. Космонавтика, транспорт, технические средства и устройства;
13. Естествознание;
14. Культурология, искусство и дизайн

8.2. Участник имеет право представить на конкурс только одну работу.

Время выступления до 7 минут.

Приложение № 2  
к приказу №Ш20-13-881/9  
от 31.10.2019г.

#### Состав Оргкомитета

Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР - председатель Оргкомитета.

Члены:

Балашова Е.В., методист;

Семенько Г.М., методист.

Приложение № 3  
к приказу №Ш20-13-881/9  
от 31.10.2019г.

#### Состав Экспертного совета

Бауэр Н.В., директор ОУ – председатель Экспертного совета;

Лапина Л.Б., учитель начальных классов, зам. председателя Экспертного совета;

Бац Е.С., педагог дополнительного образования;

Аптыкова В.Н., педагог дополнительного образования;

Морозова Н.А., - ведущий библиотекарь;

Каралкина Н.Ю., учитель начальных классов;

Гордеева С.Г., учитель начальных классов.

Приложение № 4  
к приказу №Ш20-13-881/9  
от 31.10.2019г.

#### Критерии оценки работ обучающихся

Критерии оценки работ		Балл
Актуальность, новизна		
Соответствие содержания п. 5.2.		

Глубина проработки проблемы	
Предложения по ее решению	
Практическая значимость	
Научность	
Доступность	
Наличие и качество иллюстративного материала	
Степень самостоятельности обучающегося в выполненной работе	
Качество оформления текста работы. Отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок	
<b>При выступлении:</b>	
Стиль и ясность изложения материала	
Регламент выдержан	
Компетентность ответов при защите работы	
Оригинальность исполнения	
Итого:	

**Критерии оценки работ педагогов и родителей**

Критерии оценки работ	Балл
Актуальность, новизна	
Формулировка целей и задач	
Наличие проблемы	
Глубина проработки проблемы	
Предложения по ее решению	
Выводы	
Практическая значимость	
Научность	
Доступность	
Стиль и ясность изложения материала	
Регламент выдержан	
Компетентность ответов при защите работы	
Качество оформления текста работы	
Творческий подход к разработке работы	
Наличие и качество иллюстративного материала	
Оригинальность исполнения	
Отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок	
Объем выполненной теоретической работы (изучение литературы)	
Объем выполненной практической работы (собственные изыскания)	
Итого:	

Максимальный балл -5, отсутствие показателя -0.

Приложение № 5  
к приказу №Ш20-13-881/9  
от 31.10.2019г.

**Пример оформления титульного листа работы**

Неделя Науки
Номинация «Краеведение»
Тема: «Растения Сургута»
Автор работы: Иванов Сергей Петрович, 2 б класс
Научный руководитель: Петров Иван Васильевич, классный руководитель 2 б класса
2020

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

«29» 11 2021

№ Ш20-13- 996 /1

г. Сургут

О подготовке и проведении  
недели Науки

В соответствии с планом образовательной деятельности на 2021-2022 учебный  
год  
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о проведении недели Науки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Оргкомитета для проведения недели Науки согласно приложению 2.

3. Утвердить состав Экспертного совета для проведения недели Науки согласно приложению 3.

4. Утвердить критерии оценки работ обучающихся согласно приложению 4.

5. Утвердить пример оформления титульного листа работы согласно приложению 5.

6. Назначить Панченко Т.М., ответственной за размещение информации о неделе Науки на сайте образовательного учреждения.

7. Классным руководителям, педагогам дополнительного образования:

7.1. Довести информацию о неделе Науки до обучающихся и родителей.

7.2. Организовать обучающихся и родителей для участия в неделе Науки и оказывать им помощь (не менее 1 человека от класса, первые классы по желанию).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Бауэр

С приказом ознакомлены:

[Signature] Балашова Е.В.  
[Signature] Менлакаева К.А.  
[Signature] Лапина Л.Б.-----  
[Signature] Бац Е.С.  
[Signature] Климова М.А.  
[Signature] Курочкина Ю.В.  
[Signature] Каралкина Н.Ю.  
[Signature] Пятунина С.И.  
[Signature] Ковальская М.А.

[Signature] Смирнова О.В.  
[Signature] Чекова И.В.  
[Signature] Нурисламова А.М.  
[Signature] Власов И.А.  
[Signature] Тарасова Е.О.  
[Signature] Вахмянина Е.Г.  
[Signature] Нисковская Е.Г.  
[Signature] Махоткина Т.Л.  
[Signature] Панченко Т.М.

[Signature] Скоринова И.А.  
[Signature] Полиенко Н.В.  
[Signature] Гафарова Г.С.

Положение  
о проведении недели Науки  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 20

I Общие положения

- 1.1. Организатором недели науки является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 (далее ОО).
- 1.2. В состав экспертного совета могут войти сотрудники предприятий, образовательных учреждений, члены Управляющего совета и члены общешкольного родительского комитета.
- 1.3. ОО создает Оргкомитет и Экспертный совет для организации недели, рассмотрения и оценки представленных работ.
- 1.4. Персональный Состав Оргкомитета и Экспертного совета утверждается руководителем учреждения.
- 1.5. Неделя Науки проводится в феврале 2022 года.
- 1.6. К участию в неделе Науки допускаются работы, подготовленные одним автором.
- 1.7. Участниками Недели могут быть воспитанники дошкольных образовательных учреждений, обучающиеся любой возрастной категории.
- 1.8. Общее руководство неделей осуществляет Оргкомитет.
- 1.9. Оргкомитет возглавляется руководителем учреждения.

II. Основные задачи:

- развития интеллектуального творчества обучающихся и педагогов;
- создания банка данных работ обучающихся, педагогов и родителей;
- выявления и оказания поддержки талантливых и одарённых обучающихся;
- формирования творческих связей и организации взаимного общения;
- создания условий для формирования интереса к познавательной, творческой, экспериментально – исследовательской, интеллектуальной деятельности обучающихся младшего школьного возраста, педагогов и родителей;
- -получения возможности донесения результатов обучающихся, педагогов и родителей, как до специалистов, так и до сверстников, желающих приобщиться к исследовательской деятельности;
- -подведения итогов научно – исследовательской и творческой работы, оказание организационной и методической поддержки.

III Функции Оргкомитета:

- принимает заявки участников;
- руководит комплексом мероприятий по проведению недели Науки;
- привлекает к организации недели Науки юридических и физических лиц, которые по согласованию с Оргкомитетом могут осуществлять экономическую, информационную, или иную поддержку мероприятий недели в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает программы и регламент работы второго этапа недели;
- координирует и контролирует проведение первого и второго этапов недели;
- обеспечивает необходимыми материалами и оборудованием для проведения мероприятий;
- создает информационные материалы и сборники работ;
- планирует расходы;

VI Порядок проведения недели Науки

3.1. Неделя проводится в два этапа:

- первый этап: разработка научно – исследовательских работ;
- второй этап: защита и представление научно – исследовательских работ, успешно прошедших экспертизу и вышедших во второй этап работ;

3.2. Для участия в неделе руководители проектов направляют в Экспертный Совет работы.



- 3.3. На основании количества поданных работ формируются мероприятия недели.
- 3.4. На первый этап принимаются работы участников до 30.01.2022г.
- 3.5. Экспертный Совет называет участников, вышедших во второй этап недели до 15.02.2022г.
- 3.7. Второй этап недели науки проводится с 21.02.2022г. по 28.02.2022г. и предусматривает выступление участников с докладами о содержании своей работы и ее защиту перед членами Экспертного совета, и другими участниками в очном режиме (при сложной эпидемиологической обстановке в онлайн на сервисе ZOOM).
- 3.6. Научные руководители и сопровождающие могут присутствовать по разрешению Экспертного совета, но без права участия в дискуссии.
- 3.8. Общее число выступающих, продолжительность их работы определяется Оргкомитетом в зависимости от числа работ, допущенных к участию в неделе по итогам первого этапа.
- 3.9. Выступление участников на втором этапе недели Науки проводится в виде докладов, а при необходимости презентаций к ним.
- 3.10. Отсутствие презентации не влияет на оценку работы.

#### V Функции Экспертного совета:

- принимает работы на экспертизу,
- оценивает в соответствии с заявленными критериями (Приложение 4) и номинациями (п.8.1.) работы участников;
- отбирает участников для приглашения на второй этап недели;
- определяет победителей по итогам наибольшего количества баллов. В случае равенства баллов решение принимается простым голосованием голосов. В случае равенства голосов, при подсчете итогов голосования, голос председателя Экспертного совета является решающим;
- передает результаты I этапа недели в Оргкомитет не позднее 15.02.2020г.;
- рекомендует работы к публикации в Российских изданиях и к участию в конкурсах.

#### VI Оформление работы

5.1. Текст работы должен быть выполнен на русском языке, в электронном виде на формате А4 с полями: слева – 3 см, справа- 1,5 см, сверху и снизу 2 см в текстовом редакторе Word шрифтом № 12 Times New Roman, межстрочным интервалом 1. Объем текста не должен превышать 10 страниц.

5.2. Работа должна содержать:

- описание проблемы или вопроса, подлежащие исследованию;
- гипотеза;
- цель и задачи;
- подробное описание метода, который использовался в работе;
- план исследования;
- полученные данные;
- выводы;
- список литературы.

5.3. Фотографии или приложения должны быть вставлены в текст работы. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу.

5.4. Презентация должна содержать не более 10 слайдов. Презентации (при наличии) должны быть представлены в оргкомитет на флешь - накопителях до 19 февраля 2022 года.

5.5. Работы, не соответствующие требованиям, к участию в неделе не принимаются.

Пример оформления титульного листа работы (Приложение 5)

#### VII Участники недели Науки

6.1. К участию в неделе допускаются обучающиеся, педагоги, родители образовательных учреждений.

6.2 К участию допускаются работы, выполненные в соавторстве. Число соавторов не должно превышать двух человек.

#### VIII Награждение

7.1. Авторы лучших работ среди обучающихся награждаются в каждой номинации дипломами I, II, III степени.

7.2. Все авторы, представившие работы на конкурс, получают сертификат участника. Авторы лучших работ среди педагогов и родителей награждаются дипломами I, II, III степени.

7.3. Научные руководители могут награждаться дипломами.

7.4. Учреждения, организации, их руководители, участвующие в мероприятиях недели, могут поощряться специальными наградами Экспертного совета.

7.5. Материалы недели Науки по представлению Экспертного совета могут рекомендоваться к публикации в печатных изданиях.

#### IX Номинации недели Науки

8.1. На неделю Науки принимаются законченные работы по следующим номинациям:

1. Техника и инженерное дело
  2. Краеведение;
  3. Информационные технологии;
  4. История, археология;
  5. Русский язык, литературное творчество и искусство;
  6. Иностранный язык
  7. Здоровый образ жизни;
  8. Социология и психология;
  9. Экология;
  10. Биология;
  11. Безопасность жизнедеятельности;
  12. Математика;
  13. Космонавтика, транспорт, технические средства и устройства;
  14. Естествознание;
  15. Культурология, искусство и дизайн
- 8.2. Участник имеет право представить на конкурс только одну работу.

Время выступления до 7 минут.

Приложение № 2  
к приказу № 24.20-13-916/1  
от 29.11.21

#### Состав Оргкомитета (1-4 классы)

Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР - председатель Оргкомитета.

Члены:

Каралкина Н.Ю., руководитель МО;

Пятунина С.И., руководитель МО;

Балашова Е.В., руководитель МО;

Климова М.А., руководитель МО.

#### Состав Оргкомитета (5-11 классы)

Смирнова О.В., зам. директора по УВР., председатель Оргкомитета.

Члены:

Скоринова И.А., методист;

Чекова И.В., руководитель МО;

Нурисламова А.М., руководитель МО;

Власов И.А., руководитель МО;

Тарасова Е.О., руководитель МО;

Вахмянина Е.Г., руководитель МО;

Нисковская Е.Л., руководитель МО;

Махоткина Т.Л., руководитель МО

Приложение № 3  
к приказу № 1420-13-996/1  
от 29.11.21

#### Состав Экспертного совета (1-4 классы)

Бауэр Н.В., директор ОУ – председатель Экспертного совета;  
Лапина Л.Б., учитель начальных классов, зам. председателя Экспертного совета;  
Синебрюхова В.Л., кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики дошкольного и начального образования СурГПУ;  
Абрамовских Н.В., доктор педагогических наук, доцент кафедры теории и методики дошкольного и начального образования СурГПУ;  
Бац Е.С., учитель начальных классов, педагог дополнительного образования;  
Менлакаева К.А., учитель начальных классов;  
Курочкина Ю.В., учитель начальных классов, методист;  
Ковальская М.А., учитель начальных классов;  
Лазар С.К., заместитель директора по УВР, МБОУ СОШ № 29;  
Шабанова Е.В., воспитатель МБДОУ ДС «Сказка» № 22;  
Печенюк О.Г., воспитатель МБДОУ ДС «Сказка» № 22;  
Бабаева З.Т., воспитатель МБДОУ ДС «Сказка» № 22;  
Унитицкая А.Р., воспитатель МБДОУ ДС «Сказка» № 22.

#### Состав Экспертного совета (5-11 классы)

Бауэр Н.В., директор ОУ – председатель Экспертного совета;  
Смирнова О.В., зам. директора по УВР., зам. председателя Экспертного совета;  
Панченко Т.М., ведущий библиотекарь;  
Скоринова И.А., методист;  
Полиенко Н.В., учитель русского языка и литературы;  
Чекова И.В., учитель русского языка и литературы;  
Гафарова Г.С., учитель истории и обществознания;  
Нурисламова А.М., учитель математики и информатики;  
Власов И.А., учитель химии и биологии;  
Тарасова Е.О., учитель истории и обществознания;  
Просухина Ю.А., учитель английского языка.

Приложение № 4  
к приказу № 1420-13-996/1  
от 29.11.21

#### Критерии оценки работ обучающихся

Критерии оценки работ	Балл
Актуальность, новизна	
Соответствие содержания п. 5.2.	
Глубина проработки проблемы	
Предложения по ее решению	
Практическая значимость	
Научность	
Доступность	
Наличие и качество иллюстративного материала	
Степень самостоятельности обучающегося в выполненной работе	

Качество оформления текста работы. Отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок	
<b>При выступлении:</b>	
Стиль и ясность изложения материала	
Регламент выдержан	
Компетентность ответов при защите работы	
Оригинальность исполнения	
Итого:	

**Критерии оценки работ педагогов и родителей**

Критерии оценки работ	Балл
Актуальность, новизна	
Формулировка целей и задач	
Наличие проблемы	
Глубина проработки проблемы	
Предложения по ее решению	
Выводы	
Практическая значимость	
Научность	
Доступность	
Стиль и ясность изложения материала	
Регламент выдержан	
Компетентность ответов при защите работы	
Качество оформления текста работы	
Творческий подход к разработке работы	
Наличие и качество иллюстративного материала	
Оригинальность исполнения	
Отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок	
Объем выполненной теоретической работы (изучение литературы)	
Объем выполненной практической работы (собственные изыскания)	
Итого:	

Максимальный балл -5, отсутствие показателя -0.

Приложение № 5  
к приказу № 916  
от 29.11.21

**Пример оформления титульного листа работы**

<p>Неделя Науки          Номинация «Краеведение»          Тема: «Растения Сургута»          Автор работы: Иванов Сергей Петрович, 2 б класс          Научный руководитель: Петров Иван Васильевич, классный          руководитель 2 б класса          2022</p>
--

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)  
ПРИКАЗ**

« 08 » 12 2021

№ Ш20-13- 965 /1

г. Сургут

О проведении семинара – практикума  
«Образование детей с особыми  
образовательными потребностями»

На основании плана образовательной деятельности образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 18.12.21г. в 10.00 семинар – практикум «Образование детей с особыми образовательными потребностями» в режиме онлайн.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к семинару согласно приложению 1.
3. Утвердить план подготовки и проведения семинара согласно приложению 1.
4. Назначить ответственными за подготовку семинара – практикума Ковалеву Г.С., заместителя директора по УВР.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Бауэр

С приказом ознакомлены:

Ковалева Г.С. \_\_\_\_\_

Череднякова А.С. \_\_\_\_\_

Шлеева А.В. \_\_\_\_\_

Ибрагимова З.Г. \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к приказу № Ш20-13-965/1  
от «08»\_12\_\_2021г.

### Состав рабочей группы по подготовке к семинару

1. Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
2. Лапина Л. Г., учитель начальных классов;
3. Череднякова А.С., педагог-психолог
4. Ибрагимова З.Г., учитель-дефектолог
5. Шлеева А.В., учитель-логопед

Приложение 2  
к приказу № Ш20-13-965/1  
от «08 \_»\_12\_\_2021г.

### Проект подготовки и проведения семинара

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Заседания НМС по подготовке семинара	08.12.21	Лапина Л.Б., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов; Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов; Семенько Г.М., методист, учитель начальных классов; Пятунина С.И., руководитель МО, учитель начальных классов; Каралкина Н.Ю., руководитель МО, учитель начальных классов; Балашова Е.В., руководитель МО, учитель начальных классов; Климова М.А., руководитель МО, учитель начальных классов Щерба М.В., руководитель МО, учитель начальных классов
2	Заседания рабочей группы	10.12.21	Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов; Лапина Л. Г., учитель начальных классов; Череднякова А.С., педагог-психолог; Ибрагимова З.Г., учитель-дефектолог; Шлеева А.В., учитель-логопед
3	Разработка анкет с целью выявления затруднений педагогов в организации	13.12.21	Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;

	работы с детьми с ОВЗ		
4	Проведение анкетирования	14.12.21	Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;
5	Обработка результатов анкетирования	15.12.21	Череднякова А.С., педагог-психолог;
6	Проведение семинара	18.12.21	Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР
6.1.	Особенности организации образовательного процесса детей с особыми образовательными потребностями		Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
6.2.	Особенности обучения детей с задержкой психического развития.		Череднякова А.С., педагог-психолог
6.3.	Особенности обучения детей с тяжёлыми нарушениями речи.		Шлеева А.В., учитель-логопед
6.4.	Приемы работы с учениками с особыми образовательными потребностями. Рекомендации педагогам.		Ибрагимова З.Г., учитель-дефектолог
7	Подведение итогов семинара		Ковалева Г.С., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 20  
(МБОУ СОШ №20)

ПРИКАЗ

г. Сургут

«21» 12 2021

№ Ш20-13- 128 /1

Об участии в межшкольном  
шахматном турнире «Шахматный дебют»

На основании информационного письма МАУ «Информационно-методический центр» от 07.12.2021 № ИМЦ-15-2270/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за подготовку и участие в межшкольном шахматном турнире «Шахматный дебют» Хакимову Г. Я., учителя начальных классов.
2. Создать рабочую группу по подготовке к участию в шахматном турнире «Шахматный дебют» (далее – Турнир) в составе:  
Каралкина Н.Ю., учитель начальных классов;  
Ширыкалова Е.М., учитель начальных классов.
3. Хакимовой Г.Я. направить заявку согласно приложению 1 к положению о проведении Турнира в срок до 20.12.2021 года.
4. Членам рабочей группы:
  - подготовить учащихся для участия в Турнире;
  - предоставить согласия на обработку персональных данных на учащихся согласно приложению 2 к положению о проведении Турнира ответственному лицу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Милютину И.Г., заместителя директора по ВВВР.

Директор

Н.В. Бауэр

С приказом ознакомлен(а):

Милютина И.Г.  
Каралкина Н.Ю.  
Хакимова Г.Я.  
Ширыкалова Е.М.