

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20)
ПРИКАЗ**

21.11.2022

г. Сургут

№ Ш20-13-971/2

Об утверждении форм работы
по реализации целевой модели
наставничества

На основании приказа общеобразовательной организации от 28.03.2022г. № Ш20-13-641/2 от 25.04.2022г. «О разработке локальных актов, обеспечивающих реализацию целевой модели наставничества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагогического работника согласно приложению 1.
2. Утвердить форму персонализированной программы наставничества согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
3F04D74CBD2C78BF86FCB62E6816E5AA
Владелец:
Бауэр Нина Викторовна
Действителен: 15.04.2022 с по 09.07.2023

Н.В. Бауэр

Форма индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагогического
работника

Титульный лист.

- Название учебного заведения
- Ф.И.О. педагога
- Город, год создания

2. Информационная справка о педагоге

ФИО педагога, занимаемая должность	
Образование	
Стаж педагогической работы	
Квалификационная категория, дата аттестации	
Курсы повышения квалификации за последние 3 года	

3. Профессиональные затруднения (по результатам самодиагностики)

4. Цель и задачи профессионального развития

5. Дорожная карта (план мероприятий)

Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Формы и способы предоставления результатов
Профессиональное самообразование (изучение особенностей и требований профессиональных стандартов и ФГОС, разработка рабочих программ, плановая аттестация, участие в конкурсах профессионального мастерства);			
1...			
2...			
Психолого-педагогическое (анализ своей профессиональной деятельности, изучение педагогической и психологической литературы)			
1...			
2...			
Методическая работа			
1...			
2...			
Информационные технологии (изучение и внедрение ИКТ в образовательный процесс, совершенствование навыков пользования ПК).			
1...			
2...			

Форма персонализированной программы наставничества

1. Титульный лист (название учебного заведения, Ф.И.О. педагогов «наставнической пары», город, год создания)
2. Информационная справка о наставнической паре

	Педагог -наставник	Педагог - наставляемый
ФИО педагога, занимаемая должность		
Образование		
Стаж педагогической работы		
Квалификационная категория, дата аттестации		
Курсы повышения квалификации за последние 3 года		

3. Пояснительная записка:

- описание проблемы,
- цели и задачи наставничества,
- направления наставнической деятельности,
- описание возможного содержания деятельности наставника и наставляемого,
- сроки реализации программы наставничества,
- промежуточные и планируемые результаты,
- расписание встреч, режим работы (онлайн, очный, смешанный),
- условия обучения и т.д.

Примечание:

Персонализированная программа наставничества педагогических работников в образовательных организациях:

- является краткосрочной (от 3 месяцев до 1 года, при необходимости может быть продлена);
- создается для конкретной пары/группы наставников и наставляемых;
- разрабатывается совместно наставником и наставляемым;
- в плане мероприятий отражаются основные направления наставнической деятельности, требующие особого внимания наставника (научно-теоретические, нормативные правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, внеурочная и воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся и др.)

4. Дорожная карта (план мероприятий)

Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Формы и способы предоставления результатов
Направление наставнической деятельности 1			
1...			
2...			
Направление наставнической деятельности 2			
1...			
2...			
Направление наставнической деятельности 3			
1...			
2...			
Направление наставнической деятельности 4			
1...			
2...			
.....			

5. Оценка достигнутых результатов _____

