ИНСТРУКТАЖ ОРГАНИЗАТОРОВ В/ВНЕ АУДИТОРИЙ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК» ППЭ 2306

Руководитель ППЭ: Полежай Елена Александровна

Роли организаторов

организаторы в аудитории

- ✓ ответственный организатор в аудитории
- ✓ организатор в аудитории

организаторы вне аудитории

- ✓ дежурные на этаже
- ✓ дежурные на входе в ППЭ

Организаторам ППЭ **запрещается:**

- иметь при себе средства связи
- оказывать содействие участникам экзаменов
- передавать участникам средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру
- передавать участникам справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
- выносить из аудитории и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителе
- фотографировать и переписывать задания

Экзамен по учебному предмету «русский язык»

ППЭ – 2306, улица Толстого, дом 20а

- Явиться на экзамен не позднее 08.00ч;
- Пройти краткий инструктаж не позднее 08.15ч;
- Не позднее 08.50ч. пройти в аудитории и проверить их готовность;
- В 09.00ч. организатор в аудитории встречает участников экзамена на первом этаже;
- В 09.45ч. ответственный организатор получает в штабе ППЭ пакеты с ДБО;
- В 09.50ч. – первая часть инструктажа;
- В 10.01ч. – ввести количество учащихся и приступить к печати КИМ, закончить инструктаж.

Вход в аудитории

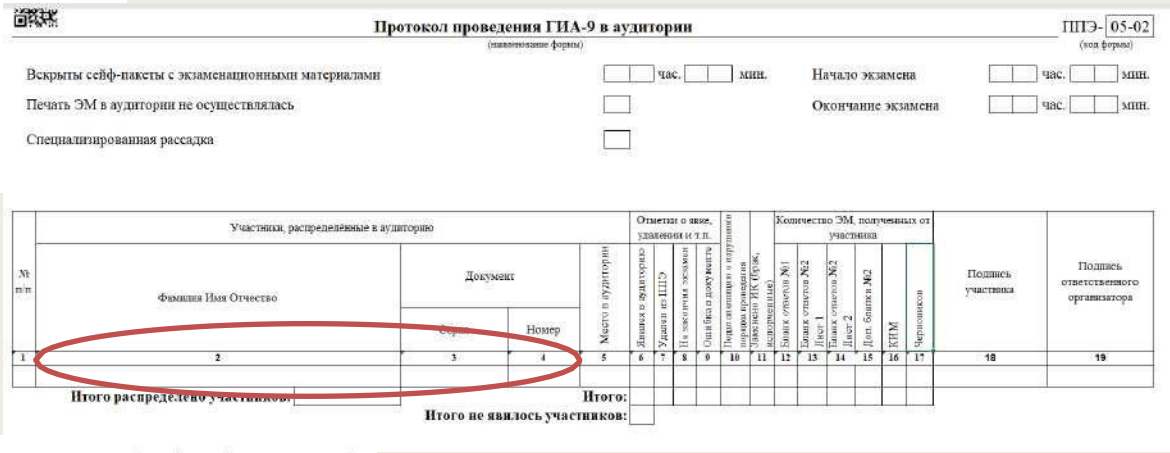
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ ППЭ- 05-01

(наименование формы) (код формы)

Предмет _____ Дата _____

№ п/п	ФИО участника ГИА-9	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории



Протокол проведения ГИА-9 в аудитории ППЭ- 05-02

(наименование формы) (код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами ___ час. ___ мин. Начало экзамена ___ час. ___ мин.

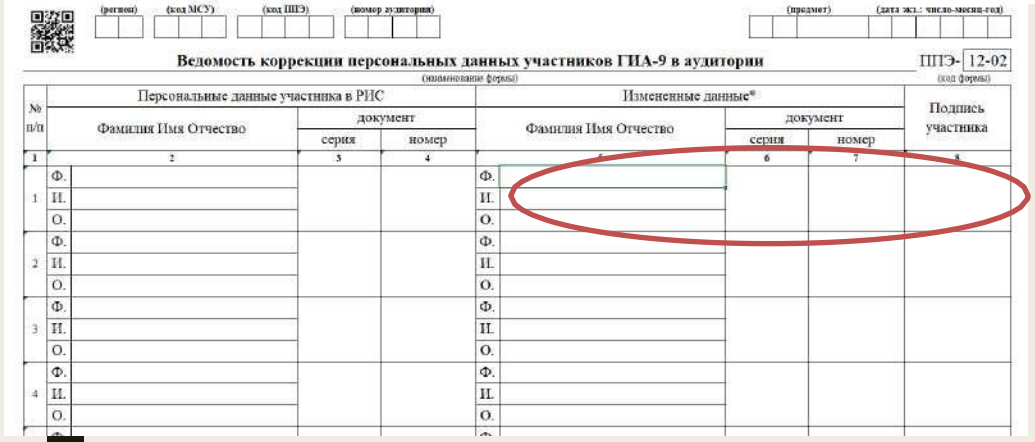
Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась Окончание экзамена ___ час. ___ мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию: Фамилия Имя Отчество	Документ: Серия	Документ: Номер	Место в аудитории	Отметки о явке, удалении и т.п.: Явился в аудиторию	Удален из ППЭ	На законном основании покинул аудиторию	Ошибка в документе	Подал апелляцию о нарушении порядка проведения	Завершил ЭМ (бумажный)	Количество ЭМ, полученных от участника: Бланк ответов №1	Бланк ответов №2 Доп. 1	Бланк ответов №2 Доп. 2	Доп. бланки №2	КИМ	Черновиков	Подпись участника	Подпись ответственного организатора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Итого распределено участников: Итого:

Итого не явилось участников:



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории ППЭ- 12-02

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС: Фамилия Имя Отчество	документ: серия	документ: номер	Измененные данные*: Фамилия Имя Отчество	документ: серия	документ: номер	Подпись участника
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Работа со станцией организатора

1. **Технический специалист. Член ГЭК**

- ***загрузка ключа доступа к ЭМ;***
- ***активизация ключа доступа.***

2. **Организатор в аудитории**

- ***подготовка к печати ЭМ;***
- ***печать ЭМ;***
- ***воспроизведение аудио (экзамен по русскому языку);***
- ***дополнительная печать ЭМ.***

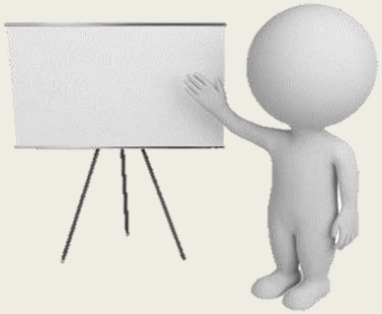
Проверка качества печати ЭМ

Организатор 1

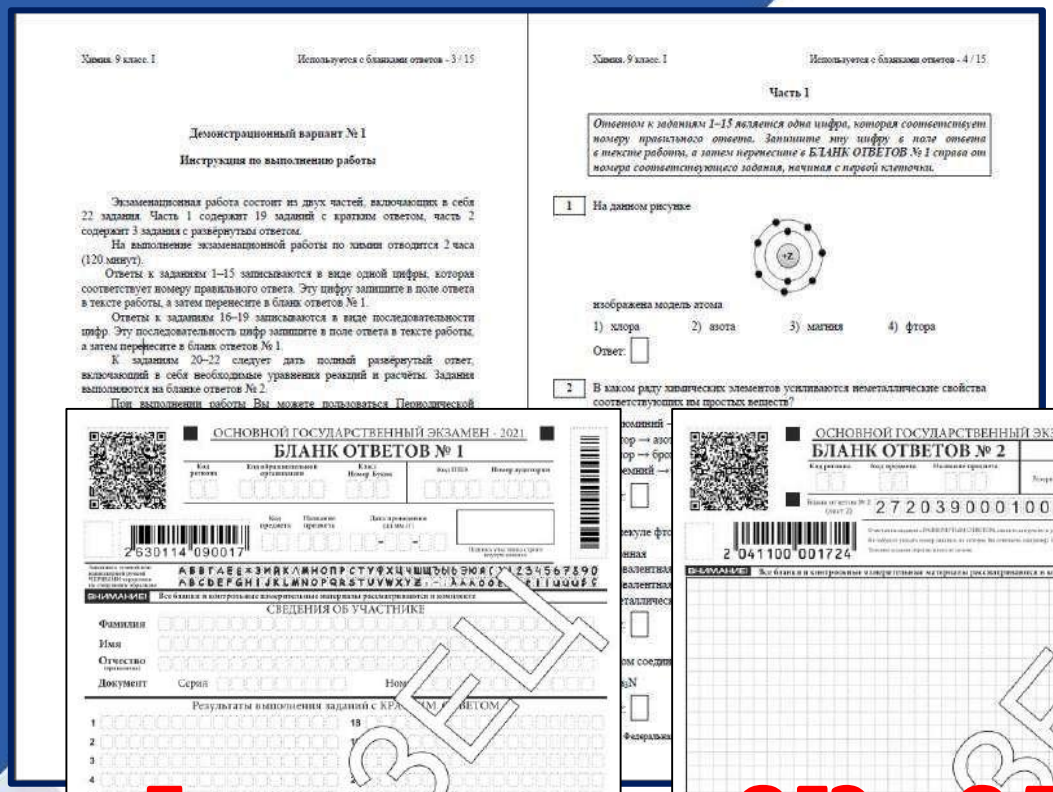
- **Проверяет качество печати;**
- **Размещает качественный комплект на столе для выдачи участникам, некачественный откладывает.**
- **Контрольный лист кладут сверху ИК**
- **Приглашает технического специалиста для устранения возникшей проблемы.**
- Важно! После устранения технической проблемы необходимо проверить новый экземпляр и предыдущий (на возможные дубли комплектов)

Организатор 2

- **Подтверждает факт корректной или некорректной печати;**
- **Сообщают о завершении печати организаторам вне аудитории;**
- **Проверяют заполненные поля бланков ответов участников.**
- **Фиксируют на доске время начала и окончания экзамена.**



Содержание индивидуального комплекта (КИМ) ОГЭ



Химия. 9 класс. I — Используется с бланками ответов - 3 / 15

Демонстрационный вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из двух частей, включающих в себя 22 задания. Часть 1 содержит 19 заданий с кратким ответом, часть 2 содержит 3 задания с развёрнутым ответом.

На выполнение экзаменационной работы по химии отводится 2 часа (120 минут).

Ответы к заданиям 1–15 записываются в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного ответа. Эту цифру запишите в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите в бланк ответов № 1.

Ответы к заданиям 16–19 записываются в виде последовательности цифр. Эту последовательность цифр запишите в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите в бланк ответов № 1.

К заданиям 20–22 следует дать полный развёрнутый ответ, включающий в себя необходимые уравнения реакций и расчёты. Задания выполняются на бланке ответов № 2.

При выполнении работы Вы можете пользоваться Периодической

Химия. 9 класс. I — Используется с бланками ответов - 4 / 15

Часть 1

Ответом к заданиям 1–15 является одна цифра, которая соответствует номеру правильного ответа. Запишите эту цифру в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1 справа от номера соответствующего задания, начиная с первой клеточки.

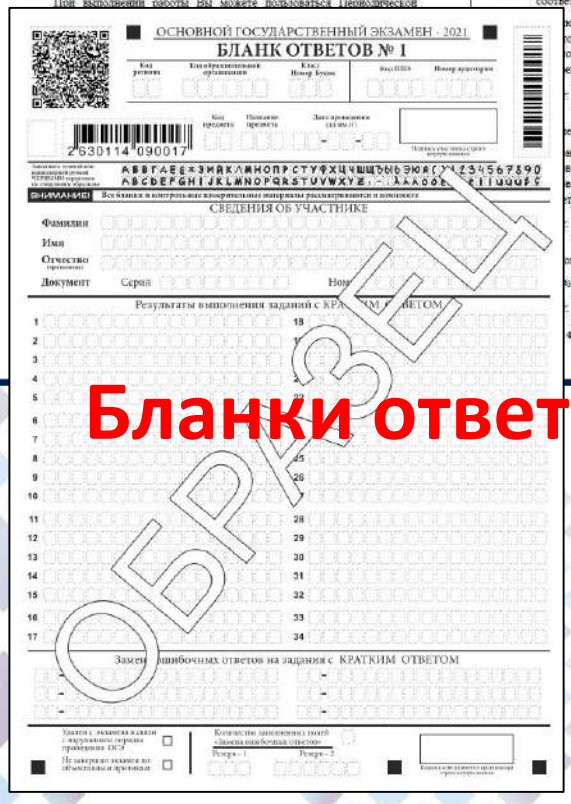
1 На данном рисунке

изображена модель атома

1) хлора 2) азота 3) магния 4) фтора

Ответ:

2 В каком ряду химических элементов усиливаются неметаллические свойства соответствующих им простых веществ?



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

2630114 090017

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

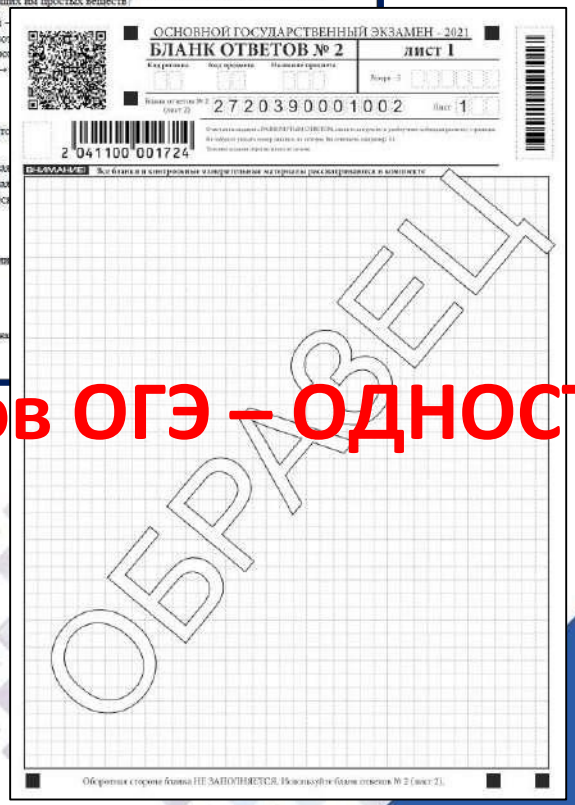
Имя

Отчество

Документ Серия Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

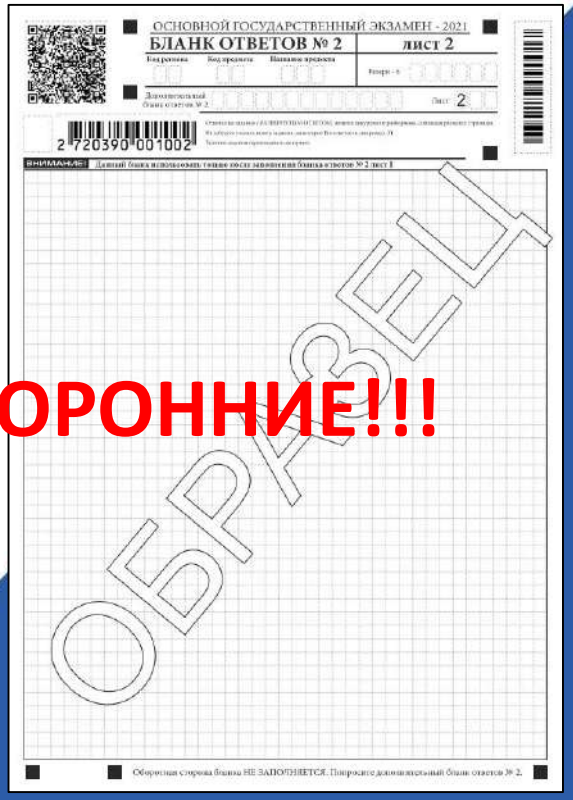
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

2 720390 001002 Лист 1

2 041100 001724

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

2 720390 001002 Лист 2

ВНИМАНИЕ! Данный бланк используется только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Бланки ответов ОГЭ – ОДНОСТОРОННИЕ!!!

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ помимо экзаменационных материалов могут находиться:

Черная гелевая или капиллярная ручка

Документ, удостоверяющий личность

Лекарства и питание (при необходимости)

Средства обучения и воспитания

Специальные технические средства

Черновик

Иные вещи участники ОГЭ оставляют в специально выделенном в помещении для хранения личных вещей участников ОГЭ, которое расположено до входа в ППЭ

Форму ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ» (2 экз.).

Форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории».

Форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ОГЭ в аудитории ППЭ».

Форму ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» .

Форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций».

Таблички с номером аудитории, **ножницы** для вскрытия доставочного пакета с ИК.

Инструкцию для участников ОГЭ, зачитываемую в аудитории перед началом экзамена.

Один возвратный доставочный пакет, с наклеенным на него сопроводительным бланком для упаковки ЭМ участников

Пакеты для использованных КИМов, файлов, черновиков, ИК, имеющих полиграфические дефекты или испорченных.

Информацию о сроках ознакомления участников ОГЭ с результатами и сроках подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Листы бумаги для черновиков со штампом ОО и дополнительные материалы

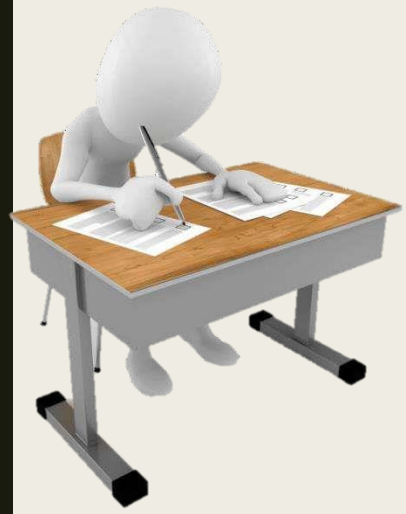
Проведение ОГЭ в аудитории

Начало экзамена: время записать на доске ПО ФАКТУ

Окончание экзамена: продолжительность выполнения экзаменационной работы по русскому языку 3 часа 55 минут (для ОВЗ +1.5 часа)

Записать время на доске!

Участники ОГЭ начинают выполнение экзаменационных заданий



В продолжительность выполнения экзаменационной работы **не включается время**, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ОГЭ, выдачу им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов)

Проведение ОГЭ в аудитории

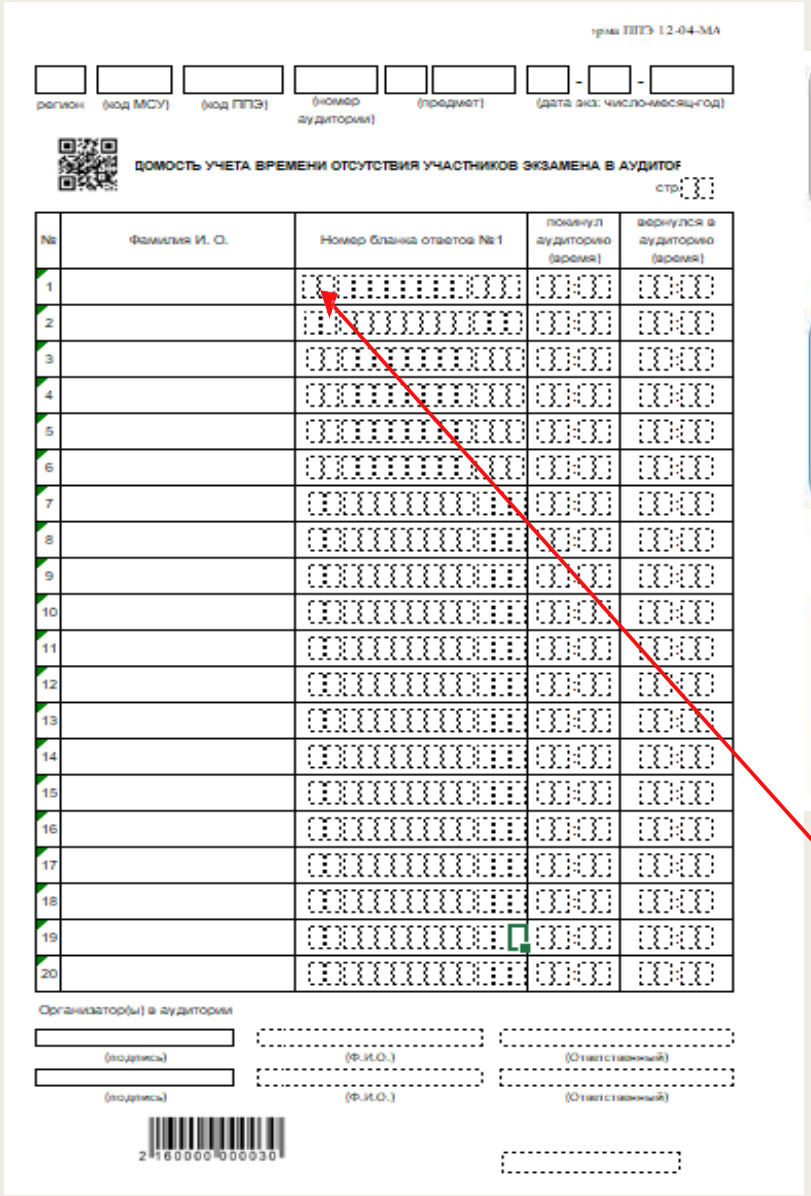
Во время экзамена организатор в аудитории должен:

! Следить за порядком в аудитории и не допускать:

- ✔ разговоров участников ОГЭ между собой;
- ✔ обмена любыми материалами и предметами между участниками ОГЭ;
- ✔ наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- ✔ произвольного выхода участника ОГЭ из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;
- ✔ выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ОГЭ, а также ассистентами или техническими специалистами.

Во время экзамена организатор в аудитории должен:

! При выходе из аудитории участники ОГЭ оставляют документ, удостоверяющий личность, ИК, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ. Необходимо **подойти к столу участника экзамена**, проверить целостность ИК (**индивидуальный комплект участник оставляет на рабочем месте, а не на столе организатора!**). Необходимо прокомментировать на камеру информацию, что участник ОГЭ оставил экзаменационные материалы на столе и только после этого разрешить ему покинуть аудиторию, зафиксировав в форме время выхода.



ормы ППЭ 12-04-МА

регион | (код МСУ) | (код ППЭ) | (номер аудитории) | (предмет) | (дата экз: число-месяц-год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОР

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка ответов №1	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

2 160000 000030

Во время экзамена участники ОГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

При выходе из аудитории участники ОГЭ оставляют документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ.

Организатор в аудитории заполняет
форму ППЭ-12-04-МАШ
«Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер | Буква | Код ППЭ | Номер аудитории

Код предмета | Название предмета | Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)

2 030114 090017

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ | Серия | Ном

Завершение ОГЭ в аудитории

По окончании экзамена организатор должен:

Объявить, что экзамен окончен;

Поставить прочерк «Z» на полях бланка ответов № 2 Листа 2 предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными, а также (если выдавали) в дополнительных бланках ответов № 2;

Собрать у участников ОГЭ:	Бланки ответов № 1, № 2 + дополнительные бланки ответов № 2	вариант КИМ (в файл)
		черновики;

Пересчитать бланки ОГЭ.

И **только после этого** заполнить формы.

Во время досрочного завершения экзамена
организатор в аудитории должен:

Если участник ОГЭ не может завершить выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья или другим объективным причинам, то необходимо

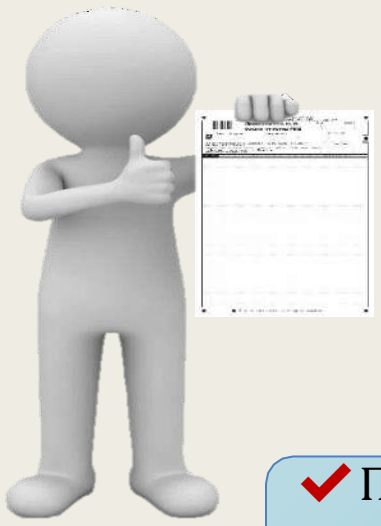
- ✔ Рекомендовать участнику ОГЭ отправиться в медицинский кабинет в сопровождении организатора вне аудитории
- ✔ Заполнить «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
- ✔ Внести соответствующую запись в форму «Протокол проведения ОГЭ в аудитории»;

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ
организатор в аудитории должен:

Пригласить уполномоченного представителя ГЭК, который принимает решение об удалении, составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших установленный порядок проведения ОГЭ, из ППЭ.

Участник ОГЭ удаляется с экзамена при установлении факта наличия у него средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ОГЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ОГЭ.

Если участник экзамена полностью заполнил Лист 1 и Лист 2 Бланка ответов № 2, организатор **при выдаче дополнительных бланков должен:**



- ✔ **убедиться,** чтобы оба Листа 1 и 2 Бланка ответов № 2 были полностью заполнены!
- ✔ выдать по просьбе участника ОГЭ **ОДИН** дополнительный Бланк ответов № 2 с развернутым ответом;
- ✔ Попросить участника экзамена заполнить поля в дополнительном бланке № 2 (код региона, код предмета, название предмета)
- ✔ Перенести в специальное поле Листа 2 бланка ответов № 2 из дополнительного бланка ответов № 2 штрих-код (13 цифр)
- ✔ Указать в дополнительном бланке ответов № 2 Номер листа (Лист 3, 4 и т.д)

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 | лист 2

Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 | Лист

2 720390 001002

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

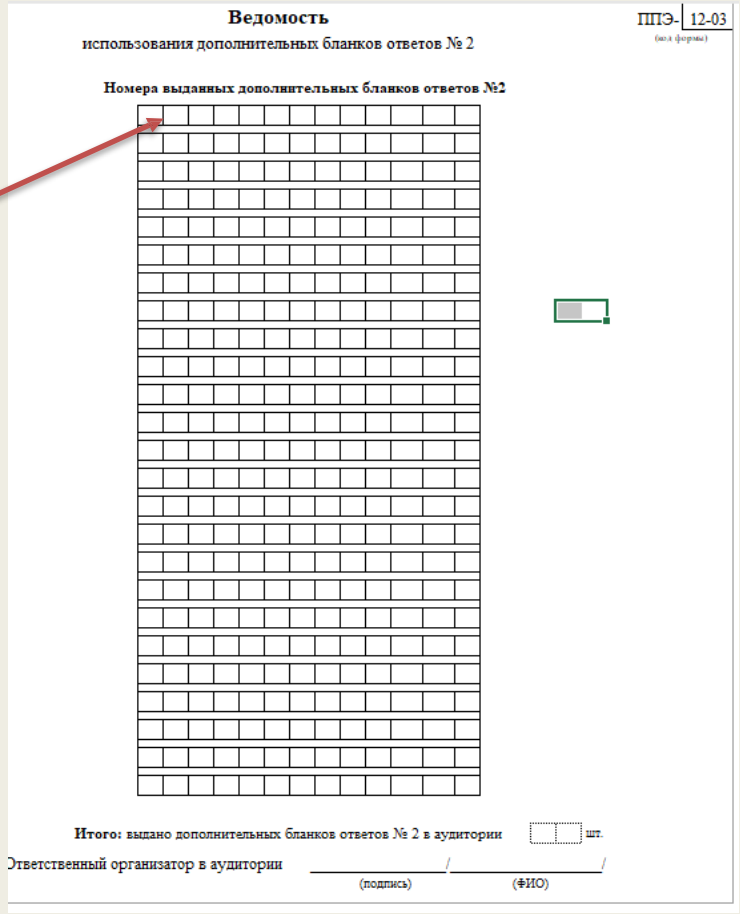
Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 | Лист

2 749990 001007

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1.
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2


Ведомость

ППЭ- 12-03

использования дополнительных бланков ответов № 2

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2

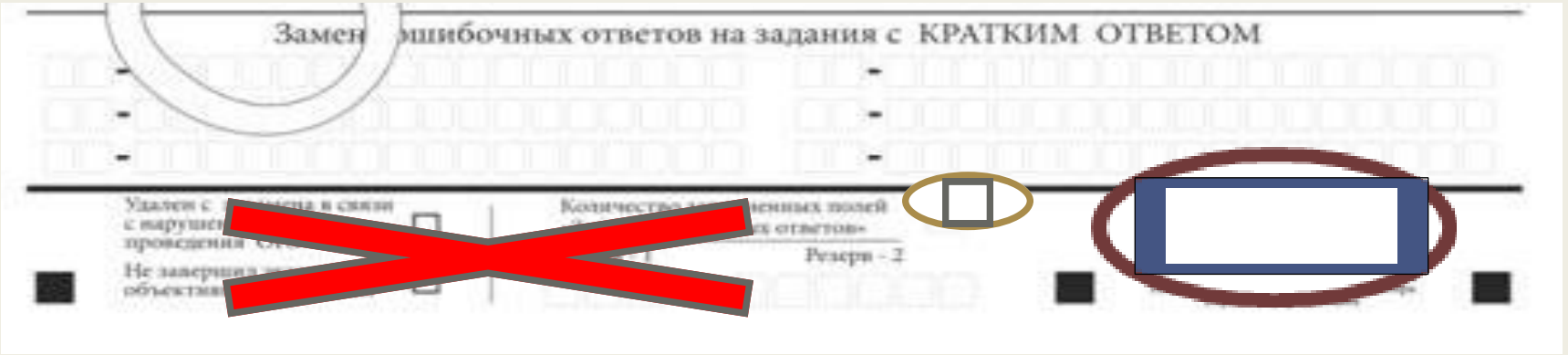
Итого: выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории ____ шт.

Ответственный организатор в аудитории _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Ответственный организатор в аудитории:

- переносит номер штрих-кода из ДБО № 2 в бланк ответов № 2 лист 2;
- в ДБО № 2 указывает № листа (3, 4, и т. д.)

«Замена ошибочных ответов»



4. В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом
будет внесен номер задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет
использоваться пустой ответ (задание будет считаться невыполненным).

Завершение ГИА-9 в аудитории

Организатор в аудитории должен:

За 30 минут и **за 5 минут** до окончания экзамена

- уведомить участников ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы;
- напомнить о необходимости переноса ответов из черновиков и КИМ в бланки ГИА-9.

За 15 минут до окончания экзамена

- пересчитать неиспользованные экзаменационные материалы в аудитории;
- неиспользованные листы бумаги для черновиков.

Участники ГИА-9, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена. Организатору необходимо принять у них все ЭМ.

6

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2020

Бланк ответов №1

Дата проведения (ДД-ММ-ГГ): 06-06-20

Регион	Код образовательной организации	Класс: Номер	Класс: Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
86	036412	09	А	3615	0303

Код предмета	Название предмета	Номер КИМ
02	МАТЕМАТИК	0513542

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:
А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - : ; À Á Â Ä È É Ê Ë Ì Í Ò Ó Ô Ö

ВНИМАНИЕ: Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике

Фамилия: МАРТОВ

Имя: МАРАТ

Отчество (при наличии): МАРАТОВИЧ

Документ: Серия 6421 Номер 642221

ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	1234	17	
2	44	18	3
3	551	19	
4	2, 3	20	3
5	51, 1	21	Задание выполняется на бланке №2
6		22	Задание выполняется на бланке №2
7		23	Задание выполняется на бланке №2
8	33	24	Задание выполняется на бланке №2
9		25	Задание выполняется на бланке №2
10	1	26	Задание выполняется на бланке №2
11	4	27	Не заполняется
12		28	Не заполняется
13	2	29	Не заполняется
14	7	30	Не заполняется
15		31	Не заполняется
16	78	32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

–	–
–	–
–	–

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»: X

Резерв-1

Резерв-2

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка.

☐ Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ

☐ Не завершил экзамен по объективным причинам

Завершение ОГЭ в аудитории

По окончании экзамена организатор должен:

Объявить, что экзамен окончен (в зоне видимости камер).

Собрать у участников ГИА-9:

- Бланки ответов № 1
- Бланки ответов № 2 (лист1 и лист2), ДБО
- Варианты КИМ +контрольный лист

черновики

В случае наличия незаполненных полей в Бланке ответов №2 (лист1 и лист 2) или в ДБО №2, заполнить их символом «Z» после **последней записи участника ОГЭ.**

Проверить Бланки ответов №1 на наличие замены ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение или «Х» в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» и свою подпись.

После сдачи бланков обеспечить подпись участника ГИА-9 в **форме ППЭ-05-02.**

(регион) 86 (код МСУ) 230 (код ППЭ) 2306 (номер аудитории) 0020

(предмет) 06 БИО (дата экз.: число-месяц-год) 160525

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

(наименование формы)

ППЭ- 05-02 (код формы)

скрыты пакеты с экзаменационными материалами — XX час. XX мин.

ечать ЭМ в аудитории не осуществлялась — ☐

пециализированная рассадка — НЕТ

Начало экзамена 10 час. 15 мин.

Окончание экзамена 10 час. 40 мин.

№ п/п	Участники, распределенные в аудиторию: Фамилия Имя Отчество	Документ: Серия	Документ: Номер	Место в аудитории	Отметки о явке, удалении и т.п.: Явился в аудиторию	Удален из ППЭ	Не завершил экзамен	Ошибка в документе	Подал апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9	Заменено ИК (брак, испорченные)	Количество материалов, полученных от участника: Бланк ответов № 1	Бланк ответов №2 Лист 1	Бланк ответов №2 Лист 2	Доп. бланки № 2	КИМ	Черновики	Подпись участника	Подпись ответственного организатора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1:А	/						1	1	1	0	1	2	Ременченко	
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1:Б	X					X	1	1	1	0	1	2	Галеев Беков	
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1:В							1	1	1	0	1	2	Губеев	
	Итого распределено участников: 3			Итого:	2	0	0	0	0	1	3	3	3	0	3	6		
				Итого не явилось участников:	1													

Организатор(ы) в аудитории

[redacted] / [redacted] (подпись) / (ФИО) — Ответственный ☒

[redacted] / Пименова В.В. (подпись) / (ФИО) — ☐

Руководитель ППЭ

[redacted] / Полежай Е. А. (подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК

[redacted] / Павлова О. А. (подпись) / (ФИО)

[redacted] / Шагарова О. Л. (подпись) / (ФИО)

стр. 01 из 01

Завершение экзамена в аудитории

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков, КИМ в бланки ответов

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ (КИМ, бланки ответов) и листы бумаги для черновиков организаторам и покидают аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают ЭМ, листы бумаги для черновиков у участников ГИА. Если листы (бланки) для записи ответов и дополнительные листы (бланки) для записи ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения участником экзамена заданий КИМ, ответы на которые оформляются на бланках ответов № 2 или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник ГИА свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов (т.е. знак «Z» ставится только на последнем бланке в конце всей работы). Например, участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или посильные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2, дополнительные бланки ответов не запрашивал и, соответственно, не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена.

Завершение экзамена в аудитории

Организатор в аудитории должен

- ✓ бланки ответов на задания с кратким ответом
- ✓ бланки ответов на задания с развернутым ответом и дополнительными бланками ответов на задания развернутым ответом

- ✓ использованные КИМ
- ✓ использованные черновики
- ✓ испорченные и имеющие полиграфические дефекты ИК

НА КАМЕРУ

Продемонстрировать запечатанные возвратные пакеты с ЭМ участников ОГЭ; объявить на видеокамеру все данные протокола ППЭ-05-02 (предмет, кол-во участников, ЭМ, время и др.)

Завершение ОГЭ в аудитории

При упаковке бланков запрещается:

- использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных пакетов;
- вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы, скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);
- менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

Завершение ГИА-9 в аудитории

По завершении экзамена в аудитории организатор в зоне видимости камер видеофиксации, убедившись, что видеозапись ведется:

- ✓ Объявляет окончание экзамена.
- ✓ После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор четко и разборчиво объявляет все данные протокола, в том числе номер аудитории, наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время начала и завершения экзамена.
- ✓ Демонстрирует запечатанный возвратный доставочный пакет с ЭМ участников экзамена.

По завершении демонстрации запечатанного возвратного доставочного пакета на камеру видеофиксации**, организаторы проходят в Штаб ППЭ сдают ЭМ и формы руководителю ППЭ.**

ЖЕЛАЕМ УСПЕХОВ!