

Принято на заседании  
управляющего совета  
Протокол № 1  
«21» 01 2022 г.

Утверждено приказом директора  
МБОУ СОШ № 20  
от «21» 01 2022 г.  
№ 1420-13-14/20

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 20

1. Общие положения.
2. Компетенции управляющего совета.
3. Состав и формирование управляющего совета.
4. Управление советом.
5. Организация работы совета.
6. Права и обязанности членов совета.
7. Делопроизводство.
8. Заключительные положения.

### 1. Общие положения

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 г. Сургута является коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление общеобразовательным учреждением. Управляющий совет привлекает родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В своей деятельности управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:

- 1.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.2. Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 26 Управление образовательной организацией, п. 4);
- 1.3. Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- 1.4. Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственном общественном управлении в сфере общего образования» № 104-оз от 16.10.2006 (с изменениями 28.06.2007 № 64-оз, от 13.12.2007 № 173-оз, 05.02.2010 № 43-оз, 11.06.2010 № 99-оз, 18.10.2010 № 158-оз, 30.04.2011 № 30-оз, 10.04.2012 № 36-оз, 01.07.2013 № 64-оз, 30.09.2013 № 86-оз);
- 1.5. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 в новой редакции, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2021 № 2342 (раздел IV Управление учреждением, п. 5,7. Управляющий совет учреждения) и настоящим Положением.

### 2. Компетенции управляющего Совета

К компетенциям управляющего совета относятся:

- определение приоритетных направлений;

- согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направлений, в том числе адаптированных общеразвивающих программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- согласование учебного плана (по представлению директора после одобрения педагогическим советом учреждения);

- рассмотрение и согласование календарного учебного графика;

- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участие в разрешениях конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для учащихся;

- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий образования и труда в учреждении;

- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы или делового стиля одежды для учащихся учреждения;

- подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);

- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

### **3. Состав и формирование управляющего Совета**

Совет создаётся в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены совета избираются на общешкольной конференции в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета. Конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2-3 уровней.

Делегаты на конференцию избираются на классных родительских собраниях соответствующего уровня по принципу - 1 делегат от одного класса.

По итогам выборов в Совет входят:

- 3 представителя от родителей (законных представителей);
- 2 представителя от ученического самоуправления;
- 3 представителя педагогического коллектива.

В состав Совета по должности входит директор МБОУ СОШ № 20. Для проведения выборов в Совет создаётся избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии, срок выборов первого состава управляющего совета

утверждается приказом руководителя МБОУ. При избрании последующих составов управляющего совета состав избирательной комиссии и срок проведения выборов определяются решениями управляющего совета.

Избирательная комиссия действует согласно положению о порядке выборов членов управляющего совета.

На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь управляющего совета.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совет проходит в соответствии с положением о кооптируемых членах управляющего совета.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

#### **4. Управление Советом**

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Учащиеся, руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель планирует и организует работу Совета, готовит заседания и обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который ведёт протокол заседаний Совета, другую документацию, участвует в подготовке заседаний.

#### **5. Организация работы Совета**

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, по инициативе председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Секретарь Совета имеет не менее одного приёмного дня в неделю, председатель Совета - один приёмный день не реже 1 раза в месяц.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющимися членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении учащегося из общеобразовательного учреждения принимается, как правило, в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определённым уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения управляющего совета.

## **6. Делопроизводство**

На заседании Совета ведётся протокол.

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета, акт о пропуске управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

## **7. Права и обязанности членов Совета**

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- получать от администрации общеобразовательного учреждения, председателя и секретаря управляющего совета, председателя постоянных и временных комиссий управляющего совета предоставление всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий, по лицензированию и

аттестации данного общеобразовательного учреждения, а также в конкурсной КОМИССИИ по проведению конкурса на замещение должности руководителя МБОУ СОШ №20 (кроме членов Совета из числа работников и учащихся общеобразовательного учреждения);

- досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

## **8. Заключительные положения**

Директор МБОУ СОШ №20 вправе распустить Совет если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугола;

- **систематически (более двух раз)** принимает решений, прямо Противоречащие законодательству РФ,

Решение директора МБОУ СОШ № 20 о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3,4 настоящего Положения, в течение трёх месяцев со дня издания акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совет в суде.