

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8  
« 14 » 06 2018 г.

Согласовано с  
управляющим советом  
Протокол № 4  
« 26 » 06 2018 г.

Утверждено приказом  
от « 3 » 09 2018 г.  
№ 12-У20-13-642/18



## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 20

1. Общие положения
2. Основания и порядок перевода учащихся в следующий класс
3. Основания и порядок перевода учащихся в другой класс в пределах параллели, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней
4. Основания и порядок отчисления учащихся
5. Основания и порядок восстановления учащихся
6. Заключительные положения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 № 08-432 «О повторном прохождении государственной итоговой аттестации»;
- Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-03 «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 (далее по - Учреждение).

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения (далее - порядок).

### 2. Основания и порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. Перевод учащихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

2.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, оформляется приказом о переводе учащихся в следующий класс не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося,

обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **3. Основания и порядок перевода учащихся в другой класс в пределах параллели, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней**

3.1. Перевод учащегося из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего при наличии свободного места. Приказ о переводе издается в день подачи заявления.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию возможен по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет, в случае отсутствия свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в приемную Учреждения с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение к порядку). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на адрес электронной почты Учреждения.

3.5. При получении заявления об отчислении в порядке перевода секретарь руководителя осуществляет регистрацию заявления.

3.6. Директор на основании заявления в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Администрация Учреждения выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости), заверенные печатью и подписью директора (исполняющего его обязанности при отсутствии директора).

3.8. В алфавитную книгу секретарем руководителя заносится информация о выбытии обучающегося и ставится подпись родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетнего обучающегося.

3.9. Уведомление с указанием номера и даты приказа о зачислении обучающегося, поступившее в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода от администрации, принимающей образовательной организации, подшивается к соответствующему заявлению, хранится в течение установленного срока.

#### **4. Основания и порядок отчисления учащихся**

4.1. Основанием для отчисления учащихся является прекращение образовательных отношений.

4.2. Прекращение образовательных отношений происходит в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3. настоящего порядка.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения, по решению педагогического совета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута, решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута и Комитета по опеке и попечительству Администрации города Сургута). Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования Администрации города. Учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащемуся;

– в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из организации. Если с совершеннолетним обучающимся или



родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений данный договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, личное дело, медицинские документы, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости), заверенные печатью и подписью директора (исполняющего его обязанности при отсутствии директора).

## **5. Основания и порядок восстановления учащихся**

5.1. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающиеся восстанавливаются в Учреждении (в случае, если были отчислены из нее), на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2. Лицам, ранее получившим допуск к государственной итоговой аттестации, в том числе в прошлом учебном году, но не прошедшим ее (по причине неявки, длительной болезни и др.) или получившим неудовлетворительные результаты, обеспечивается допуск к повторному прохождению государственной итоговой аттестации (без предъявления требования повторного получения допуска к ее прохождению). Для этого в Учреждение подается заявление на участие в государственной итоговой аттестации совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

5.3. Лица, восстановленные в Учреждении, обладают всеми правами, предоставленными учащимся в соответствии с действующим законодательством на период прохождения государственной итоговой аттестации.

5.4. Учреждение несет ответственность за своевременное ознакомление лиц, восстановленных в образовательном учреждении, с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

6.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее пользование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением. Учащиеся и родители (законные представители) - учащиеся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

6.4. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей учащихся) при приеме учащихся в Учреждение, также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего положения на сайте Учреждения, за исключением ограничений, необходимых для защиты текста положения от несанкционированного изменения, не допускается.

Номер личного дела \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 20

Бауэр Нине Викторовне

Родителя (законного представителя)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

место жительства:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 20 г. Сургута,  
выбывающего в \_\_\_\_\_  
(указать город, поселок, район, учебное заведение куда выбывает учащийся)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка