

Согласовано управляющим советом
Протокол № 6
от 24.08.2023 г.

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2023 г.

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ №20
Н.В. Бауэр
от 30.08.2023 г.
№ 12-Ш20-13-13



Положение о научно-методическом совете

- 1. Общие положения**
- 2. Задачи научно - методического совета**
- 3. Деятельность научно-методического совета**
- 4. Состав научно- методического совета**
- 5. Компетенция и ответственность**
- 6. Делопроизводство**
- 7. Взаимоотношения**
- 8. Заключительные положения**

I Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее по тексту НМС) общеобразовательного учреждения (далее по тексту учреждение) является органом управления образовательным процессом в учреждении, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства учреждения со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности НМС учреждения руководствуется законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании» и настоящим Положением.

1.3. НМС работает по плану, являющемуся составной частью плана образовательной деятельности учреждения на текущий год.

II. Задачи научно - методического совета

2.1. Определение задач управления обучением педагогических кадров в учреждении;

2.2. Изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений.

2.3. Получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.4. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.5. Активизация работы методических объединений.

2.6. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.7. Формирование у педагогов потребности профессионального непрерывного роста.

2.8. Оказание помощи в организации смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов.

2.9. Подготовка педагогических советов.

III. Деятельность научно-методического совета

3.1. Оказывает помощь в составлении анкет, диагностических и контрольных работ.

3.3. Заслушивает отчеты педагогов, библиотекаря, педагога-организатора, руководителя школы молодого учителя и разрабатывает для них рекомендации.

3.4. Совершенствует работу методических объединений учреждения, внедряя педагогический опыта в практику.

3.5 Организует публикацию творческих работ педагогов.

3.6. Разрабатывает локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

3.7. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.8. Представляет на согласование программы в МКУ «ИОЦ».

IV. Состав научно- методического совета

4.1. Научно - методический совет возглавляет заместитель директора по УВР, являющийся его председателем.

4.2. Членами научно методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по УВР, методист, педагог-психолог, социальный педагог и другие педагогические работники.

V. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности

- изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, библиотеки;
- обеспечивать методическую помощь педагогам, методическим объединениям в случае выявления проблем;
- осуществлять анализ уровня образовательного процесса учреждении в целом и каждого педагога в отдельности;
- согласовывать план подготовки педагогических советов.

5.2. Права

- обращаться к администрации учреждения с запросом о представлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- обобщать передовой опыт педагогов;
- оценивать результаты обучения педагогов различных категорий;
- представлять сотрудников учреждения к поощрению за результаты научно методической работы;

5.3. Ответственность

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа деятельности педагогов и методических объединений;
- за своевременное утверждение документов;
- за подготовку педагогических советов.
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

VI. Делопроизводство

- 6.1. План работы научно-методического совета на учебный год.
- 6.2. Протоколы заседаний научно-методического совета.

VII. Взаимоотношения

- 7.1. Председатель научно-методического совета разрабатывает план работы на год.
- 7.2. Председатель научно-методического совета организует работу научно методического совета, отчитывается о проделанной работе на совещании при директоре.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 20.
- 8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения